

Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny
Chvalšiny 150, 382 08 Chvalšiny

IČ 60084316, tel. 380 739 117, email: reditel@zschvalsiny.cz, web: www.zschvalsiny.cz

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020



Mgr. Petr Holba
ředitel školy

Obec Chvalšiny
zřizovatel školy

Struktura výroční zprávy podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů

Obsah

| | |
|---|-----------|
| 1. Základní údaje o škole | 4 |
| 1.1 Škola, vedení školy | 4 |
| 1.2 Zřizovatel školy | 4 |
| 1.3 Charakteristika školy | 4 |
| 1.4 Základní údaje o součástech školy | 5 |
| 1.5 Materiálně – technické podmínky školy..... | 5 |
| 1.6 Údaje o Školské radě | 6 |
| 2. Přehled oborů vzdělávání | 6 |
| 2.1 Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučovala v souladu se zápisem ve školském rejstříku.... | 6 |
| 2.2 Vzdělávací programy školy | 6 |
| 3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy..... | 8 |
| 3.1 Základní údaje o pracovnících školy | 8 |
| 3.2 Údaje o pedagogických pracovnících | 8 |
| 3.3 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce | 8 |
| 3.4 Pedagogičtí pracovníci – změna prac. poměru | 9 |
| 3.5 Údaje o nepedagogických pracovnících | 9 |
| 4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a o přijímacím řízení a následném přijetí do školy | 9 |
| 4.1 Zápis k povinné školní docházce..... | 9 |
| 4.2 Ukončení povinné šk. docházky, výsledky přijímacího řízení | 9 |
| 5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP a podle poskytovaného stupně vzdělávání | 10 |
| 5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků na konci I. pololetí 2019/2020 :..... | 10 |
| Přehled o výsledcích vzdělávání žáků na konci II. pololetí 2019/2020: | 10 |
| 5.2 Údaje o zameškaných hodinách na konci I. pololetí 2019/2020:..... | 11 |
| Údaje o zameškaných hodinách na konci II. pololetí 2019/2020:..... | 11 |
| 5.3 Údaje o integrovaných žácích..... | 11 |
| 5.4 Komentář k údajům o výsledcích výchovně - vzdělávacího procesu..... | 12 |
| 6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů | 15 |
| 7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků..... | 16 |
| 8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti | 17 |
| 8.1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách | 17 |

| | |
|--|-----------|
| 8.2 Účast žáků v soutěžích..... | 17 |
| 8.3 Účast žáků ve sportovních soutěžích..... | 18 |
| 9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí | 18 |
| 10. Základní údaje o hospodaření školy..... | 18 |
| 11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů | 18 |
| 12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení..... | 19 |
| 13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů | 19 |
| 14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání | 19 |
| 15. Vlastní hodnocení školy | 20 |
| 16. Závěr výroční zprávy | 20 |
| Přílohy: | 21 |

Výroční zpráva byla projednána

č.j.: Chv. 209/20

v pedagogické radě dne: _____

předloženo Radě školy: _____

předána zřizovateli: _____

prezentováno na webu školy: říjen 2020

Výroční zpráva o činnosti školy vychází z § 10, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a řídí se strukturou danou v § 7 v odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů.

Výroční zpráva je zpracována ředitelem školy za školní rok 2019/2020 a ekonomický rok 2019.

Výchozí dokumenty pro výroční zprávu:

- Pedagogicko-organizační opatření pro školní rok 2019/2020 (organizace školního roku, personální obsazení a pracovní úvazky, hlavní úkoly práce ZŠ, plán práce výchovného poradce školy, minimální preventivní program, plán práce školní družiny, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, pedagogicko-organizační opatření v MŠ)
- Statistické výkazy a ekonomické ukazatele
- Hodnocení vedoucích pracovníků školy zodpovědných za jim podřízené zaměstnance

1. Základní údaje o škole

1.1 Škola, vedení školy

Základní škola byla zřízena jako samostatný právní subjekt k 1. 1. 1995 ve znění zřizovací listiny. S účinností od 1. 12. 2002 se její součástí stala Mateřská škola Chvalšiny a školní jídelna MŠ.

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Sídlo školy: Chvalšiny 150, 382 08 Chvalšiny

Tel.: 380 739 117

IČ: 600 84 316

E- mail: reditel@zschvalsiny.cz, zsmschvalsiny@seznam.cz

Web školy: www.zschvalsiny.cz

Ředitel školy: Mgr. Petr Holba

Datum jmenování do funkce: 1. 10. 2015

1.2 Zřizovatel školy

Zřizovatel školy: obec Chvalšiny, okres Český Krumlov, zastoupená starostou obce

Sídlo zřizovatele: Chvalšiny 38, 382 08 Chvalšiny

IČ : 002 45 925

1.3 Charakteristika školy

Základní škola je plně organizovanou školou, která sdružuje tyto součásti:

1. Mateřská škola

2. Základní škola
3. Školní družina
4. Školní jídelna s odloučeným pracovištěm s místem poskytování školských služeb
Chvalšiny 198

1.4 Základní údaje o součástech školy

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1. Mateřská škola | kapacita: 56 dětí |
| 2. Základní škola | kapacita: 200 žáků |
| 3. Školní družina | kapacita: 60 žáků |
| 4. Školní jídelna | kapacita: 310 jídel |

1.5 Materiálně – technické podmínky školy

Škola má vyhovující prostorové podmínky. Tvoří ji komplex dvou vzájemně propojených pavilónů a samostatná budova, ve které je umístěna školní kuchyně, jídelna a jedno oddělení školní družiny. Vedle současných devíti kmenových tříd jsou pro výuku využívány tyto odborné učebny: přírodních věd, informatiky, jazyků, dramatické výchovy, cvičná školní kuchyně a školní dílny. Pro výuku tělesné výchovy je kromě tělocvičny využíván sportovní areál obce a travnatý pozemek pod školou. Školní pozemek je umístěn v horní části školního dvora.

Školní jídelna v hlavní činnosti zabezpečuje školní stravování žáků a závodní stravování zaměstnanců školy. Na základě živnostenského listu provozuje v rámci doplňkové činnosti stravování cizích strážníků.

Mateřská škola má rovněž vyhovující podmínky pro realizaci předškolního vzdělávacího programu. Tvoří ji komplex dvou budov a prostorná zahrada. V druhé budově je využíván pro potřeby MŠ suterén, kde je umístěna kuchyně, která zabezpečuje školní stravování pro zapsané děti a závodní stravování pro zaměstnance školky.

Stav školních budov vyžaduje rozpočtově zajistit jejich pravidelnou údržbu a opravy. V letošním školním roce proběhla v MŠ plánovaná rekonstrukce školní jídelny a sociálního zařízení.

Z důvodu větší bezpečnosti bylo u hlavního vchodu a vchodu na zahradu namontováno bezpečnostní panik kování. Na zahradě MŠ byl instalován nový dětský herní prvek.

V průběhu školního roku 2019/2020 byly realizovány v objektu školy opravy běžného charakteru, které byly hrazeny z běžného rozpočtu školy. V letním období proběhlo malování šaten v suterénu ZŠ. Došlo ke kompletní rekonstrukci elektrozařízení a osazení světel v suterénu a šatnách ZŠ.

Do veškerých kmenových tříd byly doinstalovány dataprojektory s možností připojení k internetu. Celá budova ZŠ byla zasítována pomocí wi-fi routerů.

Z hlediska učebních pomůcek byly zakoupeny výukové materiály, cvičebnice, didaktické hry pro I. stupeň ZŠ.

Pomocí podpory projektu MAP II – ORP Český Krumlov (č. projektu:

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008622) a realizátoru projektu Místní akční skupině Blanský les – Netolicko o. p. s. byly pořízeny pomůcky robotického charakteru.

Díky inkluzi bylo možné zakoupit pro žáky s PO didaktické a kompenzační pomůcky a zahájit pedagogickou intervenci a speciální pedagogickou péči i u dalších žáků s PO.

Další plánované aktivity byly pozastaveny/přesunuty z důvodu COVID-19.

1.6 Údaje o Školské radě

Školská rada má 6 členů. Jednání školské rady se řídí schváleným jednacím řádem, jsou z něj pořizovány zápisy a usnesení. Kontakty na jednotlivé členy školské rady, jsou vyvěšeny na webových stránkách školy.

Členové ŠR pro období 2020 - 2023

OBEC

Tomáš Bárta

Jana Lamačová

PEDAGOG. ZAMĚSTNANCI - voleni

Valentová Marie (předseda ŠR)

Mgr. Marečková Věra

PEDAGOG. ZAMĚSTNANCI - jmenování podle §167 zákona 561/2004 Sb.

Lenka Ruschaková

Lenka Minaříková

2. Přehled oborů vzdělávání

2.1 Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučovala v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Základní škola – obory vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy: 79-01-C Základní škola

1. 79-01-C/01 Základní škola, studium denní

2.2 Vzdělávací programy školy

Ve školním roce 2019/2020 probíhala výuka ve všech ročnících školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Šance pro každého, č. j.: Chv. 343/16.

Výchovně vzdělávací koncepce mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. V souladu s RVP PV je zpracován Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Chvalšiny, který odpovídá jejím konkrétním podmínkám a možnostem.

Z důvodu mimořádného opatření vlády k ochraně obyvatelstva a nařízené distanční výuce v jarním období školního roku 2019/2020 nebylo možné splnit veškeré výstupy ŠVP v plném rozsahu. ŠVP byl upraven pro distanční výuku.

4. UČEBNÍ PLÁN

šk. rok 2019/2020

| | | 1.stupeň | | | | | | | | | | | 2.stupeň | | | | | | | Σ celkem | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------|---|----|---|----|---|----|---|----|----|----------|-----|----|---|----|---|----|----------|----|----|-----|-----|-----|
| Vzdělávací oblast | Vzdělávací obory | Vyučovací předmět | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | Σ | DČD | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | Σ | DČD | |
| Jazyk a jazyková komunikace | Český jazyk a literatura | Český jazyk a literat. | 8 | 1 | 8 | 1 | 7 | 1 | 5 | 2 | 5 | 2 | 33 | 42 | 7 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 15 | 33 | 1 | 56 | |
| | | Anglický jazyk | | | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 | | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | | 0 | 22 | |
| | Cizí jazyk | Další cizí jazyk | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | | 3 | 3 | 6 | 0 | | 6 | | |
| Matematika a její aplikace | Matematika a její aplikace | Matematika | 4 | | 4 | | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 | 20 | 28 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 15 | 16 | 1 | 39 | |
| | | Informatika | | | | | | 0 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | | 3 | 6 | |
| Člověk a jeho svět | Člověk a jeho svět | Prvouka | 2 | | 3 | | 2 | | | | | | 7 | 12 | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 7 | |
| | | Přírodověda | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | 2 | | 1 | | | | | | 0 | | 0 | 3 | |
| | | Vlastivěda | | | | | | 1 | 2 | | | | 3 | | 0 | | | | | | 0 | | 0 | 3 | |
| Člověk a společnost | Dějepis | Dějepis | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 7 | 11 | 1 | 8 | | |
| | Výchova k občanství | Občanská výchova | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | | 0 | 4 | | |
| Člověk a příroda | Fyzika | Fyzika | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 21 | 1 | 6 | | |
| | Chemie | Chemie | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | | 2 | 1 | 3 | 0 | | 3 | | | |
| | Přírodopis | Přírodopis | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 | 0 | | 7 | | | |
| | Zeměpis | Zeměpis | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 0 | | 6 | | | |
| Umění a kultura | Hudební výchova | Hudební výchova | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 5 | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 3 | 0 | 8 | | | |
| | Výtvarná výchova | Výtvarná výchova | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | 7 | | 0 | 2 | 2 | 1 | 2 | 7 | | 0 | 14 | | | |
| Člověk a zdraví | Výchova ke zdraví | Výchova ke zdraví | | | | | | | | | | 0 | 10 | 0 | 1 | 1 | | | 2 | 10 | 0 | 2 | | | |
| | Tělesná výchova | Tělesná výchova | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 10 | | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | | 0 | 18 | | | |
| Člověk a svět práce | Člověk a svět práce | Pracovní činnosti I.st | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 5 | 5 | 0 | | | | | 0 | 3 | 0 | 5 | | | |
| | | Pracovní výchova II.st | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 1 | | 1 | 1 | 3 | | 0 | 3 | | | |
| Doplňující vzdělávací obory | | Dram. a osob. výchova | | | | | 0 | 1 | | | | 0 | 0 | 1 | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |
| | | Sportovní hry | | | | | | 0 | 1 | | | 0 | | 1 | | | | | 0 | | 0 | 1 | | | |
| | | Přírodovědná praktika | | | | | | | | 0 | 1 | 0 | | 1 | | | | | 0 | | 1 | 1 | | | |
| | | Etika | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | 1 | 1 | | | |
| | | Finanční gramotnost | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | 1 | 1 | | | |
| | | Povinné vol.předmět | Konverzace v AJ | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | | 0 | 0 | 2 | | |
| | | Sportovní hry | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | | 0 | 1 | 0 | 4 | |
| | | Cvičení z českého jaz. | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | 0 | 1 | | 0 | 1 | 0 | 2 | |
| | Zprac. videa a PC graf | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| Celkem | | | 19 | 1 | 20 | 2 | 21 | 3 | 20 | 6 | 22 | 4 | 102 | 16 | 27 | 2 | 25 | 5 | 29 | 3 | 23 | 8 | 104 | 18 | 240 |

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy

Škola je organizována jako úplná, s devíti ročníky. V letošním školním roce byla výuka realizována v 9 třídách. Celkový počet tříd na I. stupni činil 5 (I., II., III., IV., V.), na II. stupni 4 třídy (VI., VII., VIII., IX.).

Celkový počet žáků činil k 30. 9. 2019 - 131 žáků. Průměrný počet žáků ve třídě byl k 30. 9. 2019 - 14,55. MŠ pracovala s 2 třídami s celkovým počtem 43 zapsaných dětí. Do školní družiny bylo zapsáno 46 žáků. Ve ŠD pracovala 2 oddělení.

Vzdělávání a výchovu v ZŠ zabezpečovalo v přepočteném průměrném počtu 12,00 učitelů, 5,37 asistentky pedagoga, ve školní družině pracovaly 1,50 vychovatelky (1 vychovatelka na plný úvazek, 1 na zkrácený), 0,50 asistentky pedagoga (2 AP s 0,25 úvazky).

V MŠ pracovaly 3,80 učitelky (3 učitelky na plný úvazek, 1 na zkrácený). Pozice Školní asistent v ZŠ byla financována z OP VVV (Šablony II) na 0,6 úvazku jako nepedagogický zaměstnanec. Ve školním roce 2019/2020 fungovala z téhož operačního programu pozice Speciální pedagog na úvazek 0,1. Tato podpora byla ukončena po 3 měsících z personálního důvodu.

Provoz ZŠ dále zabezpečovali na plný pracovní úvazek 1 ekonomka školy, 2 uklízečky a na zkrácený úvazek 0,75 školnice. V MŠ pracovala na plný úvazek 1 školnice.

V zařízení školního stravování – typ ŠJ pracovala v hlavní činnosti na zkrácený úvazek 0,75 vedoucí ŠJ. Na plný pracovní úvazek byla v ŠJ ZŠ zaměstnána 1 pracovnice jako samostatná kuchařka a 1,75 pracovnice jako pomocné kuchařky pro hlavní činnost. Doplňkovou činnost (vaření pro cizí strážníky) zajišťovaly výše jmenované pracovnice a ekonomka školy na základě dohod o pracovní činnosti. V odloučeném pracovišti ŠJ v MŠ pracovala na plný pracovní úvazek jako samostatná kuchařka 1 pracovnice.

Mezi vedoucí pracovníky školy na různých stupních řízení, kteří řídí práci podřízených zaměstnanců, patří ředitel školy, zástupkyně ředitele školy, učitelka pověřená vedením MŠ, vedoucí školní jídelny, školnice v ZŠ.

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících

Škola měla v letošním školním roce 9 tříd – 5 tříd na I. stupni, 4 třídy na II. stupni. Jedenáct učitelů pracovalo na plný pracovní úvazek, tři učitelky na zkrácený. V obou odděleních školní družiny pracovaly dvě vychovatelky. Vychovatelka pro 1. oddělení pracovala na plný úvazek, vychovatelka, která zodpovídá za 2. oddělení ŠD, na zkrácený.

MŠ měla 2 třídy – obě s celodenním provozem. V MŠ pracovala učitelka pověřená vedením MŠ na plný úvazek, dvě učitelky na plný úvazek a jedna učitelka na zkrácený.

Přepočtený počet pedagogických pracovníků = 22,67

3.3 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce

Většina pedagogických pracovníků splňuje kvalifikační předpoklady podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů. Jedna asistentka pedagoga kvalifikační předpoklady nesplňuje (zahájila studium pro AP). Učitelka 4. třídy nesplňuje kvalifikační předpoklady, i když je vysokoškolsky vystudovaná učitelka II. stupně. Nekvalifikovaná dle zákona je i učitelka TV, která má úvazek 0,45. Hlavní předměty na II. stupni jsou vyučovány kvalifikovanými učiteli s příslušnou aprobací.

3.4 Pedagogičtí pracovníci – změna prac. poměru

Z důvodu žádosti o ukončení pracovního poměru dohodou ukončili pracovní poměr na škole 2 pedagogičtí zaměstnanci.

Žádnému zaměstnanci nebyla podána výpověď z pracovního poměru.

3.5 Údaje o nepedagogických pracovnících

Provoz a úklid školy zajišťují v ZŠ jedna školnice na zkrácený úvazek a dvě uklízečky na plný pracovní úvazek, v MŠ jedna školnice na plný pracovní úvazek. Funkci ekonomky a hospodářky školy vykonává jedna pracovnice na plný pracovní úvazek. Ve školním stravovacím zařízení - typ ŠJ pracuje na zkrácený úvazek vedoucí ŠJ, na odloučeném pracovišti v MŠ pracuje jedna pracovnice na plný úvazek jako samostatná kuchařka. Hlavní činnost v ŠJ ZŠ zabezpečuje na plný pracovní úvazek jedna pracovnice jako samostatná kuchařka, jedna pomocná kuchařka na plný pracovní úvazek a jedna pomocná kuchařka na zkrácený úvazek.

Doplňkovou činnost (vaření pro cizí strávníky) zajišťují kmenové pracovnice ŠJ ZŠ na dohodu o pracovní činnosti včetně vedoucí ŠJ a ekonomky školy. Pozice Školní asistent v ZŠ je na zkrácený úvazek a financována z OP VVV (Šablony II).

Během šk. roku 2019/2020 došlo k personální změně na pozici kuchařka ve ŠJ. Po ukončení RD se vrátil zaměstnanec na své původní pracoviště. Výše úvazků nebyla změněna.

Přepočtený počet provozních a nepedagogických zaměstnanců = 9,85

Celkový přepočtený počet zaměstnanců školy 32,52

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a o přijímacím řízení a následném přijetí do školy

4.1 Zápis k povinné školní docházce

Do první třídy pro školní rok 2020/2021 bylo v řádném termínu zapsáno 15 žáků. 4 zákonní zástupci dítěte zažádali o odklad povinné školní docházky pro příští školní rok. Organizace zápisu do 1. třídy byla ovlivněna mimořádným opatřením vlády k ochraně obyvatelstva v souvislosti s koronavirem a onemocněním COVID-19. Zápis proběhl bez osobní přítomnosti dětí ve škole. ŘŠ stanovil dostatečně dlouhé období pro příjem žádostí o přijetí k povinné školní docházce v rozmezí stanoveném školským zákonem, tedy od 1. 4. 2020 do 30. 4. 2020. Upřednostněno bylo podání přihlášky bez osobní přítomnosti zákonného zástupce dítěte ve škole. Veškeré dokumenty k zápisu bylo možné podat datovou schránkou, emailem s elektronickým podpisem, případně dle konkrétní situace osobně ve škole nebo poštou.

Celkový počet žáků 1. třídy = 11

4.2 Ukončení povinné školní docházky, výsledky přijímacího řízení

9. třídu ukončilo a stupeň základního vzdělání získalo 13 žáků. Tři žákyně splnily devět let povinné školní docházky s dosažením základů vzdělání ukončením docházky v 8. třídě.

Každý žák v letošním roce dělal zkoušku pouze v jedné škole. Výsledek žáka z jediného termínu pak platil i pro další školu, kam se hlásil.

Výsledky přijímacího řízení:

Z vycházejících 16 žáků byli všichni přijati na zvolený maturitní nebo učební obor na základě výsledků 1. kola.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP a podle poskytovaného stupně vzdělávání

5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků na konci I. pololetí 2019/2020:

| Ročník | Počet tříd v ročníku | Celkem žáků v ročníku | Prospěli s vyznamenáním | Prospěli | Neprospěli |
|--------|----------------------|-----------------------|-------------------------|----------|------------|
| 1. | 1 | 8 | 8 | 0 | 0 |
| 2. | 1 | 14 | 13 | 1 | 0 |
| 3. | 1 | 16 | 11 | 5 | 0 |
| 4. | 1 | 16 | 13 | 3 | 0 |
| 5. | 1 | 16 | 9 | 7 | 0 |
| 6. | 1 | 15 | 10 | 5 | 0 |
| 7. | 1 | 18 | 2 | 13 | 3 |
| 8. | 1 | 12 | 5 | 5 | 2 |
| 9. | 1 | 13 | 1 | 12 | 0 |
| Celkem | 9 | 128 | 72 | 51 | 5 |

Přehled o výsledcích vzdělávání žáků na konci II. pololetí 2019/2020:

| Ročník | Počet tříd v ročníku | Celkem žáků v ročníku | Prospěli s vyznamenáním | Prospěli | Neprospěli |
|--------|----------------------|-----------------------|-------------------------|----------|------------|
| 1. | 1 | 8 | 8 | 0 | 0 |
| 2. | 1 | 14 | 12 | 2 | 0 |
| 3. | 1 | 16 | 13 | 3 | 0 |
| 4. | 1 | 16 | 13 | 3 | 0 |
| 5. | 1 | 16 | 10 | 6 | 0 |
| 6. | 1 | 15 | 10 | 5 | 0 |
| 7. | 1 | 19 | 4 | 15 | 0 |
| 8. | 1 | 13 | 6 | 7 | 0 |
| 9. | 1 | 13 | 4 | 9 | 0 |
| Celkem | 9 | 130 | 80 | 50 | 0 |

Průměrný prospěch na konci I. pololetí 2019/2020:

| | |
|-----------------|-----------------|
| 1. třída: 1,000 | 6. třída: 1,350 |
| 2. třída: 1,106 | 7. třída: 1,833 |
| 3. třída: 1,306 | 8. třída: 1,787 |
| 4. třída: 1,288 | 9. třída: 1,917 |
| 5. třída: 1,460 | |

Celkový průměrný prospěch na konci I. pololetí 2019/2020: **1,449**

Průměrný prospěch ve II. pololetí 2019/2020:

| | |
|-----------------|-----------------|
| 1. třída: 1,000 | 6. třída: 1,313 |
| 2. třída: 1,098 | 7. třída: 1,845 |
| 3. třída: 1,257 | 8. třída: 1,937 |
| 4. třída: 1,238 | 9. třída: 1,876 |
| 5. třída: 1,358 | |

Celkový průměrný prospěch na konci II. pololetí 2019/2020: **1,436**

5.2 Údaje o zameškaných hodinách na konci I. pololetí 2019/2020:

| Ročník | Celkový počet zameškaných hodin | Celkový počet neomluvených hodin | Průměr omluvených zameškaných hodin na žáka | Průměr neomluvených zameškaných hodin na žáka |
|--------|---------------------------------|----------------------------------|---|---|
| 1. | 315 | 0 | 39,37 | 0 |
| 2. | 364 | 0 | 28,00 | 0 |
| 3. | 724 | 0 | 45,25 | 0 |
| 4. | 545 | 0 | 34,06 | 0 |
| 5. | 601 | 0 | 37,56 | 0 |
| 6. | 654 | 0 | 43,60 | 0 |
| 7. | 1445 | 0 | 80,27 | 0 |
| 8. | 1225 | 14 | 102,08 | 1,17 |
| 9. | 911 | 0 | 70,07 | 0 |
| Celkem | 6784 | 14 | 53,36 | 0,13 |

Údaje o zameškaných hodinách na konci II. pololetí 2019/2020:

| Ročník | Celkový počet zameškaných hodin | Celkový počet neomluvených hodin | Průměr omluvených zameškaných hodin na žáka | Průměr neomluvených zameškaných hodin na žáka |
|--------|---------------------------------|----------------------------------|---|---|
| 1. | 128 | 0 | 16,00 | 0 |
| 2. | 109 | 0 | 7,79 | 0 |
| 3. | 195 | 0 | 12,19 | 0 |
| 4. | 257 | 0 | 16,07 | 0 |
| 5. | 262 | 0 | 16,38 | 0 |
| 6. | 199 | 0 | 13,27 | 0 |
| 7. | 586 | 0 | 30,84 | 0 |
| 8. | 475 | 43 | 36,54 | 3,30 |
| 9. | 325 | 0 | 25,00 | 0 |
| Celkem | 2536 | 43 | 19,34 | 0,4 |

5.3 Údaje o integrovaných žácích

V letošním školním roce škola vykazovala 19 integrovaných žáků. Individuální vzdělávací plány byly vypracovány třídními učiteli ve spolupráci s výchovnou poradkyní školy a ostatními vyučujícími a schváleny Pedagogicko-psychologickou poradnou, pracoviště Český Krumlov, Speciálně pedagogickým centrem při ZŠ, MŠ a PŠ ve Strakonících a SPC při ZŠ, MŠ České

Budějovice. Jejich plnění bylo průběžně kontrolováno. V mateřské škole nebylo integrováno žádné dítě.

Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou pracoviště Český Krumlov je na dobré úrovni. V případě potřeby rodiče na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě doporučení třídního učitele navštíví s dítětem poradnu a absolvují potřebná vyšetření. Se školským poradenským pracovištěm jsou domlouvána i kontrolní vyšetření a individuální konzultace. Stejně dobrá spolupráce je také Speciálně pedagogickými centry v Českých Budějovicích a Střediskem výchovné péče Spirála v Českém Krumlově.

Talentovaným žákům je dána možnost vyniknout v předmětových olympiádách a v dalších soutěžích, včetně sportovních. V hodinách jsou jim zadávány náročnější úkoly a více samostatné práce.

Prospěchově slabším žákům je věnována pozornost přímo při vyučování. Jsou jim zadávány splnitelné úkoly a jsou vhodně motivováni k zájmu o učení. Pro žáky s pomalejším pracovním tempem nebo v případě delší absence žáka se osvědčují individuální konzultace a doučování.

V době distanční výuky pracovali integrovaní žáci s AP individuálně dle možností. Předávání výukových materiálů, kontrola a spolupráce s žáky probíhala přes Google učebnu, telefonicky, emailem, ... Materiály bylo možné za přísných hygienických podmínek předávat i individuálně osobně ve škole.

5.4 Komentář k údajům o výsledcích výchovně - vzdělávacího procesu

Chování žáků bylo na dobré úrovni. Většina žáků dodržovala školní řád, chovala se slušně ve škole, v areálu školy i na školních akcích.

Kázeňská opatření byla udělena převážně za opakovanou nekázeň, za nevhodné chování ke spolužákům a dospělým, za neplnění školních povinností.

Vedle kázeňských opatření byla udělena pochvala ředitele školy za úspěšnou reprezentaci školy a dlouhodobou odpovědnou práci pro třídu, pochvaly třídních učitelů za reprezentaci školy v Ok olympiády, či za vzorné plnění studijních povinností.

Výchovná komise školy byla v letošním školním roce svolána 3x.

Žáci s druhým stupněm z chování:

I. pololetí: 0

II. pololetí: 0

Žáci s třetím stupněm z chování:

I. pololetí: 0

II. pololetí: 0

Výchovná opatření:

Napomenutí třídního učitele: 14

Důtka třídního učitele: 6

Důtka ředitele školy: 5

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy vycházela z přijatého plánu kontrolní a hospitační činnosti pro letošní školní rok. Plán konkrétně vymezil rozdělení pravomocí na oba členy vedení školy, tedy na ředitele školy a jeho zástupkyni. Rozdělení pravomocí odpovídá organizačnímu schématu školy. Mezi hlavní cíle hospitací a kontrol byla zahrnuta realizace učebních dokumentů v 1. – 9. ročníku (Školní vzdělávací program pro základní vzdělání), naplňování očekávaných výstupů, hodnocení dovedností a znalostí žáků v návaznosti na vypracované tematické plány, osvojování a rozvíjení klíčových kompetencí žáků, začleňování průřezových témat do výuky, sledování úrovně práce s integrovanými žáky a se žáky se specifickými poruchami učení (individuální přístup, redukce učiva, motivační prvky ve výuce, způsob hodnocení), kvalita vlastní výchovně vzdělávací práce, aktivizující metody práce, interaktivní výuka, využívání didaktické a výpočetní techniky, využívání učebních pomůcek pro zvýšení názornosti učiva, způsob vedení k jejich samostatnosti, tvořivému myšlení, sebehodnocení, kvalita práce s předškolními dětmi s přihlédnutím k její specifičnosti, kontrola práce provozních zaměstnanců, dodržování zásad BOZ žáků i zaměstnanců. Výsledky hospitace byly s jednotlivými vyučujícími rozebrány a sepsán hospitační záznam.

Hlavní prioritou letošního roku byla adaptace žáků 1. ročníku na školní prostředí a žáků 6. třídy při přechodu na II. stupeň. V rámci této oblasti probíhaly vzájemné hospitace učitelů ve výuce, následné konzultace a pohovory v rámci kolegiální podpory. V období mimořádného opatření Ministerstva, kdy došlo k uzavření škol, byla činnost zaměřena na průběh distančního vzdělávání, jeho koordinaci.

Hospitační činnost v MŠ zajišťovala učitelka pověřená vedením MŠ. S vedením školy se scházela na poradách, které byly využívány k vyhodnocení jednotlivých částí výchovně - vzdělávacího procesu, k projednání organizačních záležitostí a k vyřešení provozně – technických problémů.

V kontrolní činnosti se věnuje vedení školy také provozním zaměstnancům. Zaměření kontrolní činnosti bylo směřováno na kvalitu vykonávané práce a dodržování zásad BOZP:

- pracovní náplně jsou plněny, k porušování vnitřních směrnic nedocházelo, vzniklé nedostatky jsou průběžně odstraňovány. Zásady BOZP byly dodržovány, Osobní ochranné pracovní prostředky jsou používány podle rozpisu o přidělení, včas obměňovány, jejich evidence je vedena na kartách, revize probíhaly podle rozpisu a jsou aktuální.

Doplňky vzdělávání a výchovy

Jako doplňku vzdělávání a výchovy bylo využito exkurzí, besed, výletů a divadelních představení pro žáky jednotlivých ročníků. Uspořádáno bylo i několik zajímavých celoškolských akcí. Na základě mimořádných opatření byla většina akcí plánovaných na II. pololetí zrušena nebo přesunuta organizátorem.

V průběhu školního roku žáci navštívili:

- divadelní představení v Českém Krumlově
- divadelní představení v Malém divadle v Českých Budějovicích
- divadelní představení v MŠ
- Úřad práce v Č. Krumlově
- Den řemesel – SPV Český Krumlov

Exkurze, besedy:

- Projekt EVVO v NP Šumava, Horská Kvilda, Šumava
- Edukační program o výrobě skla s tvorbou vlastního výrobku
- Přírodovědná exkurze Hluboká nad Vltavou
- Archeoprogram v Českém Krumlově
- Exkurze do grafitových dolů v Českém Krumlově
- Návštěva knihovny v Českém Krumlově
- Návštěva Poslanecké sněmovny v Praze
- Exkurze do Klášterů v Českém Krumlově

Projekty:

- Patronát 1. a 9. třídy
- Vánoční zpívání
- Karneval
- Dýňování
- Mikulášování

V 6. ročníku proběhl na začátku školního roku adaptační program.

Žáci 3. a 4. třídy se zúčastnili od listopadu 2019 do února 2020 plaveckého výcviku v Č. Krumlově.

Projekt Nanečisto „Těšíme se do školy“, neproběhl tento rok z důvodu uzavření škol během školního roku, ale až během prázdnin. Tohoto projektu se tradičně účastnili rodiče s budoucími prvňáčky. Projekt je zaměřen na nastartování vzájemné spolupráce rodičů a školy a na přípravu budoucích prvňáčků na vstup do školy. Projekt vedl 1 pedagogický pracovník školy. V rámci výuky Ochrana člověka za mimořádných událostí byl pro celou školu naplánován Den prevence, který ale také z důvodu mimořádného opatření neproběhl.

V měsíci listopadu a prosinci 2019 proběhl v Českém Krumlově kurz bruslení, kterého se účastnil 1. ročník, v lednu 2020 pak 2. roč. Lyžařský a snowboardový kurz pro 7. – 9. roč. se tento rok nekonal.

Celoškolní akce ve školním roce 2019/2020 :

- Vánoční zpívání
- Mikulášování
- Dýňování
- Karneval
- Zápis do 1. třídy – proběhl bez přítomnosti dětí

Níže naplánované akce vzhledem k uzavření škol neproběhly.

- Uklidme Česko – Den Země
- Den matek
- Sportovní den
- Den prevence
- Den dětí

Třídní výlety se tento rok neuskutečnily.

Školní parlament

ŠP se scházel pravidelně jedenkrát měsíčně pod vedením učitelky I. stupně. Jednání se na pozvání zúčastňovali další hosté. Parlament se zabýval především přípravou celoškolských akcí a jejich zhodnocením. Z jednotlivých jednání byl pořizován zápis. Od března byla jeho činnost z důvodu uzavření škol přerušena.

Materiálně technické podmínky pro zabezpečení výchovně - vzdělávací činnosti

Materiálně technické podmínky pro zabezpečení výchovně - vzdělávací činnosti jsou na dobré úrovni. Z ONIV byly zakoupeny učebnice a učební pomůcky. Postupně budou doplňovány kmenové třídy audiovizuálním digitálním zařízením napojeným na PC síť.

Většina učitelů je pověřena správou odborných učeben a kabinetů. Všechny učební texty mají schvalovací doložku MŠMT ČR.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Stálou pozornost věnujeme oblasti prevence sociálně patologických jevů ve škole.

Prevenci sociálně patologických jevů se ve škole věnuje speciální pedagog, který vyučuje na I. stupni ZŠ.

V letošním školním roce pracoval podle zpracovaného Minimálního preventivního programu, jehož součástí je Školní program proti šikaně.

Úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní školy, s třídními učiteli. V rámci svých konzultačních hodin je k dispozici žákům i jejich rodičům při řešení všech problémů. Neustálou pozornost věnuje jakýmkoli projevům šikany, agrese, rasismu a hned v zárodku je se všemi zúčastněnými stranami řeší.

Preventivní program je realizován napříč všemi předměty I. a II. stupně. Důležitou jeho součástí je Výchova ke zdraví.

Jako výchovná poradkyně školy pracuje p. učitelka II. stupně. V letošním školním roce pracovala podle plánu výchovného poradce pro školní rok 2019/2020. V oblasti profesionální orientace seznamuje žáky a jejich rodiče s nabídkou studijních a učebních oborů na základě informací ze středních škol, středních odborných učilišť, odborných učilišť a Úřadu práce v Č. Krumlově. Podává aktuální informace o přijímacím řízení, vydává přihlášky ke studiu pro vycházející žáky a zájemce o víceletá gymnázia a zápisové lístky. Eviduje vyšetření žáků v PPP, SPC, o závěrech vyšetření společně s třídním učitelem informuje ostatní vyučující. Spolupracuje s třídními učiteli v otázkách vytváření individuálních vzdělávacích programů, plánů osobnostního rozvoje a v hledání nejvhodnějších způsobů práce pro žáky s LMP a se specifickými poruchami učení a chování. Celoročně sleduje práci s integrovanými žáky. Průběžně sleduje problémové žáky, v případě potřeby svolává společné jednání s učiteli, rodiči, případně s odbornými pracovníky v oblasti sociálně právní ochrany dětí a mládeže. Je členkou výchovné komise školy.

Podílí se na přípravě zápisu dětí do 1. třídy. Spolupracuje se školním asistentem ve škole. Sleduje novinky v oblasti odborné literatury a dalšího vzdělávání, především v oblasti práce s integrovanými žáky. Organizuje profesně zaměřené exkurze a besedy.

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB ve škole, je k dispozici na webových stránkách školy a v ředitelně školy.

Díky zapojení do projektu MŠMT OP VVV šablony pracuje ve škole na poloviční úvazek Školní asistent. Zabývá se prevencí sociálně patologických jevů žáků a spolupracuje na eliminaci těchto jevů i se zákonnými zástupci ohrožených žáků, řeší je přímo v rodině žáka. V letošním

roce spolupracuje a administruje program organizace Women For Women, která zajišťuje obědy pro žáky ze špatného socio - ekonomického prostředí.

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků, díky mimořádným opatřením, neprobíhalo přesně podle plánu DVPP zpracovaného ředitelem školy v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů a přílohy DVPP pro příslušný školní rok.

Stanovení priorit pro školní rok 2019/2020

V závislosti na rozpočtových možnostech školy se stanoví následující priority a tím i pořadí realizace výše uvedených jednotlivých druhů a forem dalšího vzdělávání:

Priorita č. 1 Studium v oblasti pedagogických věd

Nutnost dosáhnout plné odborné kvalifikovanosti u všech vyučujících prvního stupně ZŠ

Priorita č. 2 Studium k výkonu specializovaných činností

Výchovné poradenství – specializační studium výchovné poradkyně školy

Priorita č. 3 Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky

Učitelka pověřená vedením MŠ - akreditované vzdělávací programy celoživotního vzdělávání

Priorita č. 4 Studium k rozšíření odborné kvalifikace

Rozšíření odborné kvalifikace u vyučujících anglického jazyka

Plán DVPP pro školní rok 2019/2020 - konkrétní vzdělávací akce

I. pololetí

- MBTI I. – školení pro sborovnu
- MBTI 3. (M. Říhová)
- Čtením a psaním ke kritickému myšlení (P. Holba)
- PO (P. Holba)
- Efektivní řízení třídy v hodinách angličtiny na 1. a 2.st. ZŠ (M. Říhová)
- Podpora společenství praxe jako nástroj rozvoje klíčových kompetencí (V. Marečková, A. Melmerová, O. Robová, K. Kollarová)

II. pololetí

- Jak vést efektivně školu a kolektiv (P. Holba)
- Dále ovlivněno COVID-19

Vyhodnocení:

Všechny absolvované vzdělávací akce byly akreditovány MŠMT.
Všechny jsou dokladovatelné získaným osvědčením o jejich absolvování.

Nepedagogičtí pracovníci školy (ekonomka, vedoucí ŠJ, školník) se zúčastnili podle potřeby vzdělávacích seminářů v oblasti ekonomických, stravovacích a legislativních témat a v používání mzdových a stravovacích programů VEMA, VIS a v oblasti BOZP a PO. Školník byl proškolen odborně způsobilou osobou.

Dokladem o absolvování průběžného vzdělávání je osvědčení.

Na základě § 24 odst. 4 písm. b) zákona č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů přísluší pedagogickým pracovníkům volno na samostudium v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce. Samostudium využívali pedagogičtí pracovníci školy v době vedlejších prázdnin ke studiu odborné literatury a k vlastnímu sebevzdělávání. S rozsahem a harmonogram SS byli zaměstnanci seznámeni na základě plánu dovolených, nebo s min. 14 denním předstihem písemně.

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách

Škola spolupracuje se společenskými složkami v obci, především s TJ Sokol Chvalšiny. Pro Obecní úřad Chvalšiny zajišťují děti z MŠ program na Vítání občánků. Pro veřejnost připravuje ZŠ a MŠ Karneval v kulturním domě a Velikonoční/Vánoční tvoření. Letos se škola opět zapojila do projektu 72 hodin. Jedná se o dobrovolnické aktivity, které pomohou druhým, přírodě, či jejich okolí.

V letošním školním roce pracovaly ve škole tyto zájmové kroužky:

- Tvořivé ruce
- Doučování
- Myslivecký
- Rybářský
- Kytara pro pokročilé
- Flétnička pro mírně pokročilé
- Taekwon – do
- Koumák o.s.
- Zumba
- Dramatický kroužek
- Čtenářský klub
- Kopaná žáci
- Sbor
- Atletický kroužek

8.2 Účast žáků v soutěžích

Tento školní rok byl, co se týče konání soutěží a olympiád, velmi poznamenán. Většina plánovaných byla zrušena.

okresní kolo olympiáda v Čj – M. Karala, T. Pecha – oba 8. roč.

8.3 Účast žáků ve sportovních soutěžích

Žáci se zúčastnili řady sportovních soutěží např. v halové kopané, florbale.

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2019/2020 neproběhla inspekční činnost na půdě školy.

10. Základní údaje o hospodaření školy

Státní rozpočet

Závazné ukazatele státního rozpočtu byly dodrženy.

Rozpočet zřizovatele

Finanční prostředky zřizovatele byly vynaloženy především na provozní záležitosti, na pravidelnou opravu a údržbu objektu, úhradu nadnormativních výdajů na prostředky určené na platy a odvody - podlimitní stav žáků.

V ekonomickém roce 2019 hospodařila Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny v hlavní činnosti s kladným hospodářským výsledkem ve výši 136 279,48 Kč. V doplňkové činnosti bylo dosaženo kladného hospodářského výsledku ve výši 100 521,08 Kč. Celkový kladný hospodářský výsledek školy za rok 2019 činil 236 800,56 Kč.

| Fondy školy stav k 31. 12. 2019 | |
|---|---------------|
| Fond reprodukce investičního majetku | 276 060,59 Kč |
| Rezervním fondu školy z ostatních titulů (OP VVV) | 618 281,28 Kč |
| Rezervní fond | 378 326,04 Kč |
| Fond odměn | 84 112,00 Kč |
| FKSP | 527 168,14 Kč |

11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů

Škola je zapojena do:

- projektu Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ II
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0010313
Název projektu: Šablony – podpora aktivit školy
Aktivity pro ZŠ a MŠ:
 - Školní asistent (ZŠ, MŠ)
 - Čtenářský klub (ZŠ)
 - Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ
 - Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem

- DVPP Aj, M
 - DVPP sboru
 - Školní speciální pedagog (ZŠ)
 - Projektový den ve škole (ZŠ, MŠ)
 - Projektový den mimo školu (ZŠ, MŠ)
- rozvojového programu na Podporu výuky plavání v základních školách
 - projektu DigCompEdu pro základní školy (program OP VVV)
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012400
Projekt podpoří zlepšení kompetencí v pěti oblastech prostřednictvím ročního vzdělávacího programu, který kombinuje skupinové a individuální vzdělávání s důrazem na osobní interakci a maximální zacílení dle identifikovaných potřeb. Na základě této praxe vznikne totožně zaměřený Digitální vzdělávací program splňující kritéria DVZ a bez omezení dostupný online.
 - projekt MAP II – ORP Český Krumlov
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008622
realizátor projektu: Místní akční skupina Blanský les – Netolicko o. p. s.

12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola je zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání – Komplexní rozvoj lídršipu, učitelství prvního stupně (UK), studium APOD.

13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Pomáháme školám k úspěchu

- kritické myšlení
- čtenářské dílny
- čtenářská škola

14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Ve škole nepůsobí odborová organizace. Škola spolupracuje při plnění úkolů ve vzdělávání s DDM Český Krumlov při zajištění prostor pro zájmové aktivity žáků školy a dětí mateřské školy.

Spolupráce s rodiči žáků je na dobré úrovni.

15. Distanční výuka

V průběhu 2. pololetí školního roku 2019/2020 došlo na základě nařízení vlády ke změně způsobu výuky. Konkrétně se jednalo o uzavření I. a II. stupně od 11.3.2020. Učitelé i žáci byli seznámeni s novým způsobem výuky na dálku (on-line). Metodik ICT připravil několik přednášek a školení o možnostech výuky v prostředí virtuálních tříd. Individuálně řešil nastalé problémy s učiteli i žáky. Distanční výuka byla vedena ve virtuálních třídách Google Classroom. Ačkoli nebyla výuka povinná, většina žáků se plnohodnotně zapojila do výuky.

Žáci I. stupně nastoupili za přísných hygienických podmínek zpět do školy 25.5.2020. Probranou látku v distanční výuce bylo možné zopakovat a upevnit si ještě na konci šk. roku 2019/2020.

U žáků II. stupně pokračovala distanční výuka až do konce školního roku. Proto ti žáci, kteří se aktivně zapojili do distanční výuky, by neměli mít problém navázat na novou látku v příštím školním roce. U žáků, kteří se nezapojili do distanční výuky, lze očekávat v příštím školním roce rozdíly v dosažených znalostech v jednotlivých předmětech. Z tohoto důvodu bude nutné zopakovat probrané učivo na začátku příštího školního roku.

Se všemi žáky, kteří měli určité technické, studijní problémy, byla vedena výuka individuálně a alternativním způsobem. Ojedinele byly předávány informace telefonicky, emailem nebo poštou.

16. Vlastní hodnocení školy

Škola pracuje koncepčně a dle současných požadavků kladených na moderní výuku. V průběhu školního roku jsme prohloubili digitální gramotnost učitelů a provedli doplnění digitálních technologií v některých učebnách ZŠ. Rozvíjíme úspěšně řadu environmentálních projektů zaměřených na výchovu žáků k ochraně životního prostředí a udržení trvalého rozvoje a primární prevence.

Výsledky práce pedagogického sboru a všech ostatních zaměstnanců ZŠ a MŠ Chvalšiny ve školním roce 2019/2020 lze celkově hodnotit dobře. V oblasti výchovně vzdělávací činnosti i v oblasti hospodaření se podařilo dosáhnout řady pozitivních výsledků.

Distanční výuka probíhala jen s drobnými problémy, které se individuálně vyřešily. Jeden z mála pozitivních prvků distanční výuky je zlepšení digitální gramotnosti u žáků i většiny učitelů. Některé prvky z distanční výuky budou přeneseny i do běžné výuky.

Plán DVPP nebyl kompletně splněn.

V oblasti výchovně vzdělávacího procesu probíhala výuka ve všech ročnících podle školního vzdělávacího programu „Šance pro každého“ upraveného v druhé polovině školního roku pro distanční výuku.

Bohužel se snížil počet zapsaných žáků do 1. ročníku, což znamená, že ve školním roce 2019/2020 byla škola podlimitní.

Ředitel školy si velice váží vzájemné spolupráce s vedením Obce Chvalšiny a považuje ji za nadstandardní. Nadále je oboustranně velmi kladně hodnocena i spolupráce s PPP, SPC a SVP Spirála Č. Krumlov. Také spolupráce s ostatními úřady a institucemi je na velmi dobré úrovni, zejména v oblasti výchovných problémů, oslovené subjekty pomáhaly efektivně řešit vzniklé problémy. Škola i nadále úzce spolupracuje s SPV Č. Krumlov s praktickým vyučováním ve Chvalšinách.

Spolkům, které provozují svou činnost ve Chvalšinách pro žáky naší školy, byla bezplatně poskytnuta tělocvična a tělovýchovné zařízení pro svou činnost. Žáci MŠ jsou zváni na akce školy, které odpovídají jejich věku a žáci 1. ročníku navštěvují vybraná divadelní představení konaná v MŠ.

17. Závěr výroční zprávy

Škola nadále prohlubuje aktivity směřující k tomu, aby se stala kulturně vzdělávacím centrem v obci. Ve školním roce 2019/2020 jsme se snažili využít digitální kompetence a nové

poznatky získané distanční výukou a do budoucna je začlenit efektivně do výuky. Věříme, že budeme úspěšní v integraci žáků s potřebou podpůrných opatření a budeme se i nadále věnovat nadaným žákům. Z materiálního hlediska bude škola usilovat o revitalizaci a rekonstrukci vnitřních prostor budovy, kde prvořadým cílem bude dokončit kompletně digitalizaci školy, výměnu vodovodního řádu a topení.

Chceme nadále kvalitní prevencí předcházet společensky negativním jevům. Vzhledem k velmi dobré aprobovanosti učitelů věříme, že se nám cíle a priority daří plnit.

Projednání výroční zprávy školy:

Výroční zpráva školy bude předložena ke schválení Školské radě Základní školy a Mateřské školy Chvalšiny nejpozději do 15. 10. 2020. Následně bude do 14 dnů předložena k projednání a schválení zřizovateli školy a zveřejněna na přístupném místě ve škole.

| |
|-----------------|
| Přílohy: |
|-----------------|

1. Zpráva o činnosti Mateřské školy Chvalšiny ve školním roce 2019/2020
2. Hodnocení činnosti školní družiny ve školním roce 2019/2020
3. Zpráva o čerpání finančních prostředků školy za rok 2019
4. Rozvaha, výkaz zisku a ztráty, účetní závěrka k 31. 12. 2019

Zpráva o činnosti Mateřské školy ve školním roce 2019/2020

Ve školním roce 2019/2020 měla MŠ Chvalšiny 2 třídy, obě věkově smíšené. Režim heterogenních tříd se dlouhodobě osvědčil v systému zařazování dvouletých a integrovaných dětí. Adaptace nově příchozích dětí je rychlejší, děti nezažívají stresy, všem dětem napříč věkovými skupinami jsme se mohly dostatečně věnovat, vzdělávat je podle RVP PV a pracovat s přihlédnutím na jejich individuální potřeby a možnosti.

V mateřské škole zahájilo docházku 2. září 2019 celkem 43 dětí ve věku 2 – 7 let. K povinné školní docházce ve šk.r. 2020/2021 nastoupilo 11 dětí, 1 dítě odešlo z MŠ z důvodu změny trvalého bydliště, 4 dětem byl udělen OŠD. V přijímacím řízení bylo přijato 9 nových dětí ve věku 2 – 6 let, z toho 7 dětí mladších tří let. Pro školní rok 2020/2021 je do MŠ Chvalšiny zapsáno 40 dětí.

Povinnou školní docházku má ve školním roce 2021/2022 zahájit 13 dětí.

Školní rok 2019/2020 byl zásadně ovlivněn a narušen celospolečenskou krizí způsobenou šířením nemoci Covid-19. Na základě vládou vydaných plošných omezení pohybu, byla mateřská škola z rozhodnutí vedení obce uzavřena v době od 16.3.2020 do 24.5.2020. Provoz mateřské školy byl obnoven pouze v omezeném režimu a to od 25.5.2020 do 31.8. 2020.

Na základě hygienických doporučení Ministerstva zdravotnictví, Manuálu MŠMT pro provoz školských zařízení a KHS Českých Budějovicích, byl provoz mateřské školy omezen na jednu třídu. Někteří rodiče z vlastního uvážení již děti do mateřské školy v probíhajícím školním roce neumístili.

Vzhledem k plošnému uzavření základních škol, byly nestandardně a distančně řešeny zápisy do první třídy i zápisy do mateřské školy, které proběhly v náhradních termínech a zcela v souladu s pokyny MŠMT. Byly zrušeny všechny kulturní a společenské akce v mateřské škole, nemohl proběhnout ani plánovaný školní výlet – Projektový den se vzdělávacím programem mimo školu. Jediná akce, konaná po obnovení provozu, byl Projektový den ve škole, zaměřený na dramatizačně-hudební dovednosti dětí. Tento projekt se uskutečnil pro děti zapsané k docházce v omezeném režimu, proběhl na školní zahradě bez účasti rodičů, důsledně za dodržení všech nařízených preventivních hygienických pravidel.

Ve školním roce 2019/2020 vykonávaly pedagogickou práci 4 učitelky plně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Tři učitelky na 100 % úvazku - Bc. Lamačová Marie, Mácsayová Šárka, učitelka pověřená vedením MŠ - Danuše Pimparová DiS. a zástupkyně vedoucí učitelky Lenka Ruschaková zaměstnaná na 80% úvazku. Provozními zaměstnanci jsou školnice Milada Podhorová a paní kuchařka Jana Pantoflíčková.

Adaptace nově nastoupených dětí byla díky heterogenním třídám poměrně bezproblémová a rychlá. Učitelky se tak mohly od samého počátku školního roku plně věnovat výchovně vzdělávací práci, zvládaly individuální přístup ke všem dětem. Děti rychleji navazovaly vzájemné kontakty, projevovaly zájem o poznávání nových věcí a o nabízené činnosti, které vedly k dosahování klíčových kompetencí s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem a věku. Mladší děti si poměrně rychle osvojily prosociální chování ve skupině, starší děti mladším pomáhaly a zároveň se naučily ohleduplnosti vůči těmto dětem ve třídě. Děti si ve spolupráci s učitelkami samy tvořily pravidla chování ve třídě, v prostorách MŠ, na zahradě i při pobytu venku, dobře zvládaly dodržování nastavených pravidel.

Ve třídě „Koťátek“ bylo zapsáno 20 dětí ve věku 2 – 7 let. Třídními učitelkami byly Danuše Pimparová DiS. a Lenka Ruschaková. Cílem pedagogické práce bylo vzdělávání dětí

dle věkových specifik dle ŠVP a RVP PV, dosahování žádoucích klíčových kompetencí a bezproblémová adaptace nově příchozích dětí.

Ve třídě „Sluníček“ bylo zapsáno 23 dětí, také ve věku od 2 – 7 let. Třídními učitelkami byly Bc. Lamačová Marie a Mácsayová Šárka. Cíl pedagogické práce se shodoval s cílem třídy „Kofátek“. Formy pedagogické práce v obou třídách byly voleny, podle potřeb dětí i pedagogů a dle aktuálních událostí. Při pedagogické práci jsme využívaly všech forem, upřednostňovaly jsme prožitkové a situační učení, dále bylo využíváno i dalších forem výuky např. projektové učení a skupinová práce, ale i distanční forma – např. pracovní listy ke stažení na webových stránkách MŠ. Dlouhodobým cílem naší mateřské školy je vytvořit dětem i rodičům kvalitní, příjemné a podnětné prostředí, ve kterém se děti budou cítit bezpečně a budou mateřskou školu s důvěrou a radostí navštěvovat.

Paní učitelka Bc. M. Lamačová pokračovala v projektu UK a JČU - Čtenářská pregramotnost v MŠ. Pravidelně se zúčastňuje souvisejících seminářů, poznatky sdílí s ostatními učitelkami a praktikuje ve vzdělávacím procesu.

Vedoucí učitelka D. Pimparová Dis. absolvovala akreditovaný kurz - Logopedický asistent a uplatňovala získané kompetence formou logopedických chvil s menšími skupinkami dětí z obou tříd. Jednalo se o sestavy artikulačních a logopedických cviků pro uvolnění mluvidel, ne o nápravu řeči, která náleží pouze klinickým logopedům.

U dětí mladších 3 let bylo hlavním pedagogickým záměrem rozvíjet oblast sebeobsluhy, hrubé a jemné motoriky, rozvoj jazykových a vyjadřovacích schopností, dosahování klíčových kompetencí ve všech oblastech předškolní výchovy, s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem a potřebám.

Děti ve věku od tří let do pěti let byly vedeny k samostatnosti při všech spontánních i řízených činnostech, k rozvíjení prosociálního chování, usilovaly jsme o jejich zájem učit se novým věcem a umět v běžném životě využívat získané kompetence.

Předškolní děti byly cíleně připravovány na vstup do základní školy. Důsledně jsme se zaměřily na všechny vzdělávací oblasti. Důraz byl kladen na rozvoj hrubé i jemné motoriky a na zdravotní tělocvik. K dětem jsme přistupovaly individuálně, respektovaly jsme jejich potřeby, tempo i individuální možnosti. K prvotní pedagogické diagnostice využíváme své profesionální zkušenosti, pokud jsme diagnostikovaly problém, zaměřovaly jsme se na procvičování oslabených oblastí v souladu s předpisy pro PLPP, v zájmu dětí jsme komunikovaly s PPP Český Krumlov a SPC České Budějovice.

V rámci prevence jsme v letošním roce opět spolupracovaly s Peaddr. Bártovou, která provedla logopedickou depistáž a doporučila dětem se závažnější logopedickou vadou návštěvu klinického logopeda. Bohužel vzhledem k dlouhodobé plošné karanténě způsobené šířením nemoci COVID-19, nemohlo proběhnout plánované vyšetření zraku dětí firmou Prima – Vizus.

Do března 2020 tj. do uzavření provozu mateřské školy z důvodu koronakrizy, jsme tradičně spolupracovaly při akcích obce, jako jsou „Vítání občánků“, „Advent v obci“, „Masopustní průvod obcí“. Proběhly akce s rodiči, kdy jsme se snažily rodiče zapojit do dění a života naší mateřské školy – Svatomartinský příběh – malá podzimní dramatizace na zahradě mateřské školy, podzimní brigáda a společná vánoční besídka. Rodiče svou spoluprací s mateřskou školou čím dál častěji projevují poskytnutím neúčelového finančního daru.

Provoz MŠ byl dle organizačního plánu pro školní rok 2019/2020 přerušen v době vánočních prázdnin. Plánované přerušování provozu v době letních prázdnin bylo pozměněno a zaměstnaným rodičům jsme vyšly vstříct tím, že děti mohly mimo původní plán docházet do mateřské školy i v době přípravného týdnu a to od 24.8. do 31.8.2020.

V průběhu podzimu 2019 byl na školní zahradu byl instalován nový certifikovaný herní prvek, který byl financován z neúčelového finančního daru od rodičů. Dále bylo na školní zahradu vysazeno několik ovocných a okrasných stromů a keřů. Byla provedena revize a následná oprava zahradních herních prvků certifikovanou firmou.

V době mimořádného uzavření mateřské školy z důvodu koronakrizy, tedy v období od 16.3 – 24.5.2020 proběhla rekonstrukce jídelny a přílehlé úklidové místnosti. Do jídelny byl instalován nový nábytek a zavedena voda, v úklidové místnosti byly instalovány sanitární prvky a obložení.

Ve školním roce 2020/2021 bude nadále pověřena vedením MŠ Danuše Pimparová Dis..

Zprávu o činnosti vypracovala učitelka pověřená vedením MŠ Danuše Pimparová Dis.

Ve Chvalšínách 31.8. 2020

Akce MŠ 2019/2020

| | |
|------------|---|
| 05.09.2019 | Rodičovská schůzka |
| 19.09.2019 | Divadlo v MŠ |
| 01.10.2019 | Kláštery ČK (jen starší děti) |
| 04.10.2019 | Klaun v MŠ |
| 05.10.2019 | Podzimní brigáda v MŠ (akce s rodiči) |
| 14.10.2019 | Divadlo v MŠ |
| 16.10.2019 | Dýňování v MŠ (akce s rodiči) |
| 23.10.2019 | Výchovný koncert v ZUŠ ČK (jen starší děti) |
| 24.10.2019 | Fotografování v MŠ |
| 25.10.2019 | Logopedická depistáž v MŠ |
| 11.11.2019 | Svatý Martin -Zahradní slavnost (akce s rodiči) |
| 27.11.2019 | Divadlo v MŠ |
| 27.11.2019 | Vítání občánků (akce s OÚ) |
| 01.12.2019 | Zpívání u vánočního stromu (akce se ZŠ a OÚ) |
| 02.12.2019 | Sklář v MŠ |
| 05.12.2019 | Mikuláš v MŠ (akce se ZŠ) |
| 19.12.2019 | Vánoční besídka v MŠ(akce s rodiči) |

2. POLOLETÍ

| | |
|------------|---|
| 19.02.2020 | Divadlo v MŠ |
| 25.02.2020 | Masopustní průvod (akce se ZŠ a OÚ) |
| 03.03.2020 | My se hada nebojíme -Český nadační fond pro vydru |

**16.3. – 25.5. 2020 Mimořádné uzavření MŠ z důvodu plošné karantény – COVID – 19
– ostatní akce zrušeny**

23.6.2020 Projektový den v MŠ – dramatizačně-hudební pásmo na zahradě MŠ

Hodnocení činnosti školní družiny ve školním roce 2019/2020

Školní družina i v letošním školním roce měla dvě oddělení, ve kterých bylo k docházce zapsáno celkem 46 žáků z 1. - 5. ročníku. V každém oddělení pracuje kromě paní vychovatelky ještě jedna asistentka / v prvním oddělení p. L. Burcarová, ve druhém p. V. Březinová /.

Velice důležitý a potřebný je pro děti odpočinek po vyučování, proto se hlavně zaměřujeme na odpočinkové, zájmové, sportovní a hudební činnosti.

V průběhu školního roku s dětmi plníme úkoly ŠVP pro naši školní družinu. Po obědě a příchodu dětí do ŠD následují volné činnosti dětí. Podle vlastního zájmu a výběru si hrají se stavebnicemi, kostkami, nebo se společně s kamarády věnují společenským hrám. Některé děti rády odpočívají při malování, stříhání, lepení. Po těchto činnostech následuje činnost řízená vychovatelkou.

Každý den se zaměřujeme na různé činnosti a respektujeme výběr a zájem dětí.

Týdenní program ve školní družině je následující:

- Pondělí - komunitní kruh. S dětmi hovoříme o tom, co je zajímavé, jak tráví volný čas doma, jak si představují program ve školní družině. Pozornost zaměřujeme na vzájemnou komunikaci dětí, učíme je naslouchat druhému, neskákat nikomu do řeči, nechat druhého vyjádřit vlastní názor.
- Úterý - tvořivé činnosti. Většinu dětí baví nejvíce. To, co si samy a s pomocí paní vychovatelky vyrobí, mohou si odnést domů
- Středa - čtenářské posezení, jóga pro děti, hudební činnosti
- Čtvrtek - logické odpoledne - plnění logických úkolů, řešení hádanek
- Pátek - herní odpoledne - společenské a stolní hry

S dětmi chodíme na krátké vycházky, využíváme dětské hřiště, školní dvůr, školní tělocvičnu. Pozornost věnujeme i dopravní výchově, při které si opakujeme pravidla bezpečné cesty do školy a pravidla jízdy na kole. Učíme a opakujeme si dopravní značky. V zimních měsících, pokud nám přeje počasí, chodíme i sáňkovat. Před každou touto činností si zopakujeme pravidla bezpečnosti.

Akce, které ve školní družině proběhly v letošním školním roce:

- Projekt 72 hodin – pomáhám, protože chci. Letos jsme se zaměřili na úklid okolí školy a dlabání dýní. Akce se zúčastnili jak rodiče, tak i děti, které školní družinu pravidelně nenavštěvovaly. Vydlabané dýně nám nějaký čas zdobily okolí školy.
- Vánoční dárky - pravidelně připravujeme a předáváme drobnosti při adventním setkávání občanů v obci.
- Karneval - příprava karnevalu je velice náročná, proto nám s jeho organizací pomáhají i děti z vyšších ročníků. V hodinách výtvarné výchovy děti kreslí obrázky a plakáty. Označujeme ceny do tomboly, připravujeme program. Po skončení karnevalu nám děti pomáhají i s úklidem sálu.
- Dárky pro budoucí prvňáčky - máme vyrobeny, ale budeme je předávat až při zahájení nového školního roku.
- Den matek - dárky pro maminky jsme letos v kulturním domě nepředávali. Ale v průběhu

celého roku děti vyrábí přáníčka a drobné dárečky a na své maminky myslí neustále.

Školní rok, který právě končí, byl úplně jiný než ty předchozí. Z důvodu epidemie koronaviru byly školy uzavřeny 11. března. Znovu jsme se sešli až 25. května a to pouze žáci 1. stupně. Byla dodržována bezpečnostní a hygienická opatření. Děti byly rozděleny podle jednotlivých ročníků do skupin. Z toho důvodu měla každá třída po skončení vyučování svou vychovatelku nebo asistentku pedagoga ve školní družině. Činnost byla zaměřena hlavně na odpočinek a hry. Setkání s kamarády bylo pro děti velice důležité, a proto jsme si hodně a často společně hráli, zpívali, malovali a zaměřovali se na procvičování a hraní mimo jiné i logických her. Při všech těchto činnostech jsme měli nasazené ochranné roušky, se kterými jsme zpočátku pobývali i venku na školním dvoře. Nošení roušek bylo postupně uvolňováno, a proto jsme je venku mohli odložit.

M. Valentová, vychovatelka ŠD

Zpráva o čerpání finančních prostředků školy za rok 2019

| <u>Hlavní činnost</u> | výnosy | náklady | rozdíl |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Obecní rozpočet | | | |
| běžný provoz | 2 832 156 | 2 695 877 | 136 279 |
| Státní rozpočet UZ 33353 | | | |
| prostředky na platy | 10 632 140 | 10 632 140 | 0 |
| OON | 23 000 | 23 000 | 0 |
| odvody, ONIV, FKSP | 3 977 000 | 3 977 000 | 0 |
| Účelové finanční prostředky | | | |
| UZ 33070 | 11 200 | 11 200 | 0 |
| UZ 33063 | 423 179 | 423 179 | 0 |
| UZ 33074 | 126 730 | 126 730 | 0 |
| UZ 33076 | 6 324 | 6 324 | 0 |
| Školní stravování | 748 266 | 748 266 | 0 |
| Finanční dary | 87 780 | 87 780 | 0 |
| Organizace žáci | 225 679 | 225 679 | 0 |
| Celkem HČ | <u>19 093 454</u> | <u>18 957 175</u> | <u>136 279</u> |
| <u>Doplňková činnost</u> | výnosy | náklady | rozdíl |
| Doplňková činnost | 539 859 | 439 338 | 100 521 |
| Celkem DČ | <u>539 859</u> | <u>439 338</u> | <u>100 521</u> |
| Celkem HČ + DČ | 19 633 313 | 19 396 513 | 236 800 |

| <u>Zůstatky na finančních fondech</u> | stav k 31. 12. 2019 Kč |
|--|------------------------|
| Fond odměn | 84 112,00 |
| Fond kulturních a sociálních potřeb | 527 168,14 |
| Fond rezervní | 378 326,04 |
| Fond reprodukce invest. majetku | 276 060,59 |
| Fond rezervní z ostatních titulů | 618 281,28 |
| Fondy celkem | 1 883 948,05 Kč |

Vypracoval: Irena Drboutová

Schválil: Mgr. Petr Holba

Datum: 03.02.2020

| <u>Výnosy</u> | Hlavní činnost | | Doplňková činnost |
|-----------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|
| | plán 2019 | skutečnost | skutečnost |
| Tržby - stravné | 840 000 | 748 266 | 434 834 |
| Tržby - poplatky ŠD, MŠ | 129 000 | 125 820 | 0 |
| Tržby - pronájmy | 0 | 0 | 105 025 |
| Úroky z bankovního účtu | 1 000 | 1 993 | 0 |
| Ostatní příjmy | 25 000 | 20 365 | 0 |
| Dotace SR - NIV | 13 515 000 | 14 632 140 | 0 |
| Dotace OU - běžný provoz | 2 255 000 | 2 683 979 | 0 |
| Finanční dary | 0 | 87 780 | 0 |
| Účelové finanční prostředky | 0 | 144 254 | 0 |
| Dotace OPVV | 250 000 | 423 179 | 0 |
| Ostatní výnosy | 270 000 | 225 678 | 0 |
| Výnosy celkem | 17 285 000 | 19 093 454 | 539 859 |

| <u>Náklady</u> | | Hlavní činnost | | | skutečnost |
|-----------------------------|----|-----------------------|-------------------|------------|----------------|
| | | plán 2019 | skutečnost | % | |
| Spotřeba potravin | OU | 840 000 | 748 266 | 89 | 258 288 |
| Drobný majetek | OU | 60 000 | 50 491 | 84 | 0 |
| Spotřební materiál | OU | 199 000 | 181 030 | 91 | 0 |
| Ostatní spotřební materiál | SR | 68 848 | 34 852 | 51 | 0 |
| Spotřeba plynu | OU | 390 000 | 362 046 | 93 | 18 852 |
| Spotřeba el. energie (+MŠ) | OU | 485 000 | 478 216 | 99 | 59 427 |
| Spotřeba vody | OU | 90 000 | 75 144 | 83 | 3 685 |
| Plánované revize | OU | 39 000 | 27 959 | 72 | 0 |
| Plánovaný servis, IT služby | OU | 102 000 | 101 302 | 99 | 0 |
| Malování | OU | 60 000 | 60 000 | 100 | 0 |
| Opravy a údržba | OU | 30 000 | 42 895 | 143 | 2 478 |
| Ostatní služby | OU | 83 000 | 248 849 | 300 | 0 |
| Ostatní služby | SR | 23 000 | 26 372 | 115 | 0 |
| Telefonní poplatky | OU | 35 000 | 37 513 | 107 | 0 |
| Odvoz odpadů | OU | 17 000 | 12 532 | 74 | 0 |
| Poplatky pošta | OU | 3 500 | 2 397 | 68 | 0 |
| Školení, cestovné | OU | 16 000 | 13 084 | 82 | 0 |
| Hrubá mzda | OU | 502 000 | 222 906 | 44 | 83 560 |
| Hrubá mzda | SR | 10 520 200 | 10 701 515 | 102 | 0 |
| OON | SR | 30 000 | 22 360 | 75 | 0 |
| Odvody | OU | 184 000 | 79 383 | 43 | 12 825 |
| Odvody | SR | 3 587 068 | 3 646 202 | 102 | 0 |
| FKSP | SR | 211 004 | 214 029 | 101 | 0 |
| KOOP pojištění zákonné | SR | 38 000 | 44 568 | 117 | 224 |
| Náhrady platů | SR | 29 000 | 80 974 | 279 | 0 |
| Pojištění žáků a budovy | OU | 30 000 | 31 636 | 105 | 0 |
| Ostatní poplatky (banka) | OU | 26 000 | 26 425 | 102 | 0 |
| Ostatní náklady | SR | 16 300 | 5 523 | 34 | 0 |
| Odpis investičního majetku | OU | 58 500 | 82 715 | 141 | 0 |
| Nákl. Z DDM | OU | 428 979 | 559 354 | 130 | 0 |
| Finanční dary | | 87 780 | 87 780 | 100 | 0 |
| Organizace žáci | | 225 679 | 225 678 | 100 | 0 |
| Dotace OPVV | | 250 000 | 423 179 | 169 | 0 |
| Náklady celkem | | 17 675 858 | 18 957 175 | 107 | 439 338 |

Rozvaha

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

sestavená k 31.12.2019

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 24.01.2020 13:41:29

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Sídlo: Chvalšiny 150

382 08 Chvalšiny

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 60084316

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | ÚČETNÍ OBDOBÍ | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | BĚŽNÉ | | | MINULÉ |
| | | | BRUTTO | KOREKCE | NETTO | |
| AKTIVA CELKEM | | | 11 383 093,55 | 6 199 853,57 | 5 183 239,98 | 4 610 536,54 |
| A. Stálá aktiva | | | 6 642 041,47 | 6 199 853,57 | 442 187,90 | 524 902,90 |
| I. Dlouhodobý nehmotný majetek | | | 157 878,65 | 157 878,65 | | |
| | 1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje | 012 | | | | |
| | 2. Software | 013 | | | | |
| | 3. Ocenitelná práva | 014 | | | | |
| | 4. Povolenky na emise a preferenční limity | 015 | | | | |
| | 5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek | 018 | 157 878,65 | 157 878,65 | | |
| | 6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek | 019 | | | | |
| | 7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek | 041 | | | | |
| | 8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek | 051 | | | | |
| | 9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji | 035 | | | | |
| II. Dlouhodobý hmotný majetek | | | 6 484 162,82 | 6 041 974,92 | 442 187,90 | 524 902,90 |
| | 1. Pozemky | 031 | | | | |
| | 2. Kulturní předměty | 032 | | | | |
| | 3. Stavby | 021 | 60 300,00 | 38 604,00 | 21 696,00 | 24 804,00 |
| | 4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hm.m.věcí | 022 | 1 215 038,90 | 794 547,00 | 420 491,90 | 500 098,90 |
| | 5. Pěstitelské celky trvalých porostů | 025 | | | | |
| | 6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek | 028 | 5 208 823,92 | 5 208 823,92 | | |
| | 7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek | 029 | | | | |
| | 8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek | 042 | | | | |
| | 9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek | 052 | | | | |
| | 10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji | 036 | | | | |
| III. Dlouhodobý finanční majetek | | | | | | |
| | 1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem | 061 | | | | |
| | 2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem | 062 | | | | |
| | 3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti | 063 | | | | |
| | 5. Terminované vklady dlouhodobé | 068 | | | | |
| | 6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek | 069 | | | | |
| IV. Dlouhodobé pohledávky | | | | | | |
| | 1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé | 462 | | | | |
| | 2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů | 464 | | | | |
| | 3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy | 465 | | | | |
| | 5. Ostatní dlouhodobé pohledávky | 469 | | | | |
| | 6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery | 471 | | | | |

ZŠ a MŠ Chvalšiny

sestavená k 31.12.2019

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | ÚČETNÍ OBDOBÍ | | | |
|----------------------------------|---|-----------------|---------------|---------|--------------|--------------|
| | | | BĚŽNÉ | | | MINULÉ |
| | | | BRUTTO | KOREKCE | NETTO | |
| B. Oběžná aktiva | | | 4 741 052,08 | | 4 741 052,08 | 4 085 633,64 |
| I. Zásoby | | | 84 217,38 | | 84 217,38 | 94 673,21 |
| | 1. Pořízení materiálu | 111 | | | | |
| | 2. Materiál na skladě | 112 | 84 217,38 | | 84 217,38 | 94 673,21 |
| | 3. Materiál na cestě | 119 | | | | |
| | 4. Nedokončená výroba | 121 | | | | |
| | 5. Polotovary vlastní výroby | 122 | | | | |
| | 6. Výrobky | 123 | | | | |
| | 7. Pořízení zboží | 131 | | | | |
| | 8. Zboží na skladě | 132 | | | | |
| | 9. Zboží na cestě | 138 | | | | |
| | 10. Ostatní zásoby | 139 | | | | |
| II. Krátkodobé pohledávky | | | 1 406 069,71 | | 1 406 069,71 | 980 656,75 |
| | 1. Odběratelé | 311 | 9 550,00 | | 9 550,00 | 4 000,00 |
| | 4. Krátkodobé poskytnuté zálohy | 314 | 210 280,00 | | 210 280,00 | 198 780,00 |
| | 5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti | 315 | 446,00 | | 446,00 | 1 235,00 |
| | 6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé | 316 | | | | |
| | 9. Pohledávky za zaměstnanci | 335 | | | | |
| | 10. Sociální zabezpečení | 336 | | | | |
| | 11. Zdravotní pojištění | 337 | | | | |
| | 12. Důchodové spoření | 338 | | | | |
| | 13. Daň z příjmů | 341 | | | | |
| | 14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdob.peněž.plnění | 342 | | | | |
| | 15. Daň z přidané hodnoty | 343 | | | | |
| | 16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vlád.instituce | 344 | | | | |
| | 17. Pohledávky za vybranými ústředn.vlád. institucemi | 346 | | | | |
| | 18. Pohledávky za vybranými místními vlád.institucemi | 348 | | | | |
| | 28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery | 373 | | | | |
| | 30. Náklady příštích období | 381 | 17 405,75 | | 17 405,75 | 29 934,75 |
| | 31. Příjmy příštích období | 385 | | | | |
| | 32. Dohadné účty aktivní | 388 | 1 161 496,96 | | 1 161 496,96 | 738 318,00 |
| | 33. Ostatní krátkodobé pohledávky | 377 | 6 891,00 | | 6 891,00 | 8 389,00 |
| III. Krátkodobý finanční majetek | | | 3 250 764,99 | | 3 250 764,99 | 3 010 303,68 |
| | 1. Majetkové cenné papíry k obchodování | 251 | | | | |
| | 2. Dluhové cenné papíry k obchodování | 253 | | | | |
| | 3. Jiné cenné papíry | 256 | | | | |
| | 4. Termínované vklady krátkodobé | 244 | | | | |
| | 5. Jiné běžné účty | 245 | | | | |
| | 9. Běžný účet | 241 | 2 727 387,29 | | 2 727 387,29 | 2 601 735,08 |
| | 10. Běžný účet FKSP | 243 | 517 307,70 | | 517 307,70 | 397 807,60 |
| | 15. Ceniny | 263 | | | | 201,00 |
| | 16. Peníze na cestě | 262 | | | | |
| | 17. Pokladna | 261 | 6 070,00 | | 6 070,00 | 10 560,00 |

ZŠ a MŠ Chvalšiny

sestavená k 31.12.2019

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | 1 | 2 |
|---|---|-----------------|---------------------|---------------------|
| | | | ÚČETNÍ OBDOBÍ | |
| | | | BĚŽNÉ | MINULÉ |
| PASIVA CELKEM | | | 5 183 239,98 | 4 610 536,54 |
| C. Vlastní kapitál | | | 2 700 055,80 | 2 313 710,44 |
| I. Jmění účetní jednotky a upravující položky | | | 579 307,19 | 662 022,19 |
| | | | | |
| 1. | Jmění účetní jednotky | 401 | 579 307,19 | 662 022,19 |
| 3. | Transfery na pořízení dlouhodobého majetku | 403 | | |
| 4. | Kurzové rozdíly | 405 | | |
| 5. | Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody | 406 | | |
| 6. | Jiné oceňovací rozdíly | 407 | | |
| 7. | Opravy předcházejících účetních období | 408 | | |
| II. Fondy účetní jednotky | | | 1 883 948,05 | 1 450 364,17 |
| | | | | |
| 1. | Fond odměn | 411 | 84 112,00 | 84 112,00 |
| 2. | Fond kulturních a sociálních potřeb | 412 | 527 168,14 | 401 192,34 |
| 3. | Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsl. hosp. | 413 | 378 326,04 | 307 377,55 |
| 4. | Rezervní fond z ostatních titulů | 414 | 618 281,28 | 594 712,28 |
| 5. | Fond reprodukce majetku, fond investic | 416 | 276 060,59 | 62 970,00 |
| III. Výsledek hospodaření | | | 236 800,56 | 201 324,08 |
| | | | | |
| 1. | Výsledek hospodaření běžného účetního období | | 236 800,56 | 201 324,08 |
| 2. | Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení | 431 | | |
| 3. | Výsledek hospodaření předcházejících účetn.období | 432 | | |
| D. Cizí zdroje | | | 2 483 184,18 | 2 296 826,10 |
| I. Rezervy | | | | |
| | | | | |
| 1. | Rezervy | 441 | | |
| II. Dlouhodobé závazky | | | | |
| | | | | |
| 1. | Dlouhodobé úvěry | 451 | | |
| 2. | Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé | 452 | | |
| 4. | Dlouhodobé přijaté zálohy | 455 | | |
| 7. | Ostatní dlouhodobé závazky | 459 | | |
| 8. | Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery | 472 | | |
| III. Krátkodobé závazky | | | 2 483 184,18 | 2 296 826,10 |
| | | | | |
| 1. | Krátkodobé úvěry | 281 | | |
| 4. | Jiné krátkodobé půjčky | 289 | | |
| 5. | Dodavatelé | 321 | 235 027,74 | 115 278,12 |
| 7. | Krátkodobé přijaté zálohy | 324 | 64 000,00 | 41 800,00 |
| 9. | Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé | 326 | | |
| 10. | Zaměstnanci | 331 | | |
| 11. | Jiné závazky vůči zaměstnancům | 333 | 730 446,00 | 696 948,00 |
| 12. | Sociální zabezpečení | 336 | 273 140,54 | 271 142,00 |
| 13. | Zdravotní pojištění | 337 | 118 622,00 | 116 208,00 |
| 14. | Důchodové spoření | 338 | | |
| 15. | Daň z příjmů | 341 | | |
| 16. | Ostatní daně, poplatky a jiná obdob. peněž.plnění | 342 | 74 167,00 | 81 902,00 |
| 17. | Daň z přidané hodnoty | 343 | | |
| 18. | Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce | 345 | | |
| 19. | Závazky k vybraným ústředním vládním institucím | 347 | | |
| 20. | Závazky k vybraným místním vládním institucím | 349 | | |
| 32. | Krátkodobé přijaté zálohy na transfery | 374 | 755 454,00 | 745 322,00 |

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | 1 | 2 |
|--------------------------------|---------------|-----------------|---------------|------------|
| | | | ÚČETNÍ OBDOBÍ | |
| | | | BĚŽNÉ | MINULÉ |
| 35. Výdaje příštích období | | 383 | | 3 500,00 |
| 36. Výnosy příštích období | | 384 | | |
| 37. Dohadné účty pasivní | | 389 | 213 000,00 | 207 500,00 |
| 38. Ostatní krátkodobé závazky | | 378 | 19 326,90 | 17 225,98 |

Podpisový záznam:

.....