

**Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny**  
Chvalšiny 150, 382 08 Chvalšiny

IČ 60084316, tel. 380 739 117, email: [reditel@zschvalsiny.cz](mailto:reditel@zschvalsiny.cz), web: [www.zschvalsiny.cz](http://www.zschvalsiny.cz)

# **Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021**



Mgr. Petr Holba  
ředitel školy

Obec Chvalšiny  
zřizovatel školy

**Struktura výroční zprávy podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů**

## Obsah

<b>1. Základní údaje o škole .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Přehled oborů vzdělávání .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy.....</b>	<b>7</b>
3.2 Údaje o pedagogických pracovnících .....	7
3.5 Údaje o nepedagogických pracovnících .....	8
<b>4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a o přijímacím řízení a následném přijetí do školy .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Údaje o vzdělávání žáků dle cílů stanovených ŠVP a dle poskytovaného st. vzdělávání .....</b>	<b>9</b>
5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků .....	9
5.2 Údaje o zameškaných hodinách .....	10
5.3 Údaje o integrovaných žácích.....	10
<b>6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů .....</b>	<b>14</b>
<b>7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.....</b>	<b>15</b>
<b>8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti .....</b>	<b>16</b>
<b>9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí .....</b>	<b>16</b>
<b>10. Základní údaje o hospodaření školy.....</b>	<b>16</b>
<b>11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů .....</b>	<b>17</b>
<b>12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.....</b>	<b>17</b>
<b>13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů .....</b>	<b>17</b>
<b>14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání .....</b>	<b>18</b>
<b>15. Distanční výuka .....</b>	<b>18</b>
<b>16. Vlastní hodnocení školy .....</b>	<b>18</b>
<b>17. Závěr výroční zprávy .....</b>	<b>19</b>
<b>Přílohy: .....</b>	<b>19</b>

Výroční zpráva byla projednána

č.j.: Chv. 215/21

v pedagogické radě dne: \_\_\_\_\_

předloženo Radě školy: \_\_\_\_\_

předána zřizovateli: \_\_\_\_\_

prezentováno na webu školy: říjen 2021

Výroční zpráva o činnosti školy vychází z § 10, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a řídí se strukturou danou v § 7 v odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů.

Výroční zpráva je zpracována ředitelem školy za školní rok 2020/2021 a ekonomický rok 2020.

Výchozí dokumenty pro výroční zprávu:

- Pedagogicko-organizační opatření pro školní rok 2020/2021 (organizace školního roku, personální obsazení a pracovní úvazky, hlavní úkoly práce ZŠ, plán práce výchovného poradce školy, minimální preventivní program, plán práce školní družiny, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, pedagogicko-organizační opatření v MŠ)
- Statistické výkazy a ekonomické ukazatele
- Hodnocení vedoucích pracovníků školy zodpovědných za jim podřízené zaměstnance

## 1. Základní údaje o škole

### **1.1 Škola, vedení školy**

Základní škola byla zřízena jako samostatný právní subjekt k 1. 1. 1995 ve znění zřizovací listiny. S účinností od 1. 12. 2002 se její součástí stala Mateřská škola Chvalšiny a školní jídelna MŠ.

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Sídlo školy: Chvalšiny 150, 382 08 Chvalšiny

Tel.: 380 739 117

IČ: 600 84 316

E- mail: [reditel@zschvalsiny.cz](mailto:reditel@zschvalsiny.cz), [zsmschvalsiny@seznam.cz](mailto:zsmschvalsiny@seznam.cz)

Web školy: [www.zschvalsiny.cz](http://www.zschvalsiny.cz)

Ředitel školy: Mgr. Petr Holba  
Datum jmenování do funkce: 1. 10. 2015

### **1.2 Zřizovatel školy**

Zřizovatel školy: obec Chvalšiny, okres Český Krumlov, zastoupená starostou obce  
Sídlo zřizovatele: Chvalšiny 38, 382 08 Chvalšiny  
IČ : 002 45 925

### **1.3 Charakteristika školy**

Základní škola je plně organizovanou školou, která sdružuje tyto součásti:

1. Mateřská škola
2. Základní škola
3. Školní družina
4. Školní jídelna s odloučeným pracovištěm s místem poskytování školských služeb  
Chvalšiny 198

### **1.4 Základní údaje o součástech školy**

- |                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| 1. Mateřská škola | kapacita: 56 dětí   |
| 2. Základní škola | kapacita: 200 žáků  |
| 3. Školní družina | kapacita: 60 žáků   |
| 4. Školní jídelna | kapacita: 310 jídel |

### **1.5 Materiálně – technické podmínky školy**

Škola má vyhovující prostorové podmínky. Tvoří ji komplex dvou vzájemně propojených pavilónů a samostatná budova, ve které je umístěna školní kuchyně, jídelna a jedno oddělení školní družiny. Vedle současných devíti kmenových tříd jsou pro výuku využívány tyto odborné učebny: přírodních věd, informatiky, jazyků, dramatické výchovy, cvičná školní kuchyně a školní dílny. Pro výuku tělesné výchovy je kromě tělocvičny využíván sportovní areál obce a travnatý pozemek pod školou. Školní pozemek je umístěn v horní části školního dvora.

Školní jídelna v hlavní činnosti zabezpečuje školní stravování žáků a závodní stravování zaměstnanců školy. Na základě živnostenského listu provozuje v rámci doplňkové činnosti stravování cizích strávníků.

Mateřská škola má rovněž vyhovující podmínky pro realizaci předškolního vzdělávacího programu. Tvoří ji komplex dvou budov a prostorná zahrada. V druhé budově je využíván pro potřeby MŠ suterén, kde je umístěna kuchyně, která zabezpečuje školní stravování pro zapsané děti a závodní stravování pro zaměstnance školky.

Stav školních budov vyžaduje rozpočtově zajistit jejich pravidelnou údržbu a opravy. V letošním školním roce proběhla v MŠ plánovaná rekonstrukce školní jídelny a sociálního zařízení.

Z důvodu větší bezpečnosti bylo u hlavního vchodu a vchodu na zahradu namontováno bezpečnostní panik kování. Na zahradě MŠ byl instalován nový dětský herní prvek.

V průběhu školního roku 2020/2021 byly realizovány v objektu školy opravy běžného charakteru, které byly hrazeny z běžného rozpočtu školy. V letním období proběhlo malování

v kanceláři ekonomky školy, v kabinetu jazyků, učebně fyziky ZŠ a zázemí ŠJ. Před vlastním malováním bylo třeba značné opravy zdí a štuků. Došlo k zasíťování kabinetu jazyků a opravě vedení kabelů v učebně fyziky ZŠ.

Z hlediska učebních pomůcek byly zakoupeny výukové materiály, cvičebnice, didaktické hry pro I. stupeň ZŠ.

Díky inkluzi bylo možné zakoupit pro žáky s PO didaktické a kompenzační pomůcky a zahájit pedagogickou intervenci u dalších žáků s PO.

Další plánované aktivity byly pozastaveny/přesunuty z důvodu COVID-19.

### **1.6 Údaje o Školské radě**

Školská rada má 6 členů. Jednání školské rady se řídí schváleným jednacím řádem, jsou z něj pořizovány zápisy a usnesení. Kontakty na jednotlivé členy školské rady, jsou vyvěšeny na webových stránkách školy.

Členové ŠR pro období 2020 - 2023

#### **OBEC**

Tomáš Bárta

Jana Lamačová

#### **PEDAGOG. ZAMĚSTNANCI - voleni**

Valentová Marie (předseda ŠR)

Mgr. Marečková Věra

#### **PEDAGOG. ZAMĚSTNANCI - jmenování podle §167 zákona 561/2004 Sb.**

Lenka Ruschaková

Lenka Minaříková

## **2. Přehled oborů vzdělávání**

### **2.1 Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučovala v souladu se zápisem ve školském rejstříku**

Základní škola – obory vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy: 79-01-C Základní škola

1. 79-01-C/01 Základní škola, studium denní

### **2.2 Vzdělávací programy školy**

Ve školním roce 2020/2021 probíhala výuka ve všech ročnících školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Šance pro každého, č. j.: Chv. 343/16.

Výchovně vzdělávací koncepce mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. V souladu s RVP PV je zpracován Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Chvalšiny, který odpovídá jejím konkrétním podmínkám a možnostem.

Z důvodu mimořádného opatření vlády k ochraně obyvatelstva a nařízené distanční výuce v jarním období školního roku 2020/2021 nebylo možné splnit veškeré výstupy ŠVP v plném rozsahu. ŠVP byl upraven pro distanční výuku.

# 4. UČEBNÍ PLÁN

šk. rok 2020/2021

		1.stupeň											2.stupeň						Σ celkem						
Vzdělávací oblast	Vzdělávací obory	Vyučovací předmět	1		2		3		4		5		Σ	DČD	6		7			8		9		Σ	DČD
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk a literat.	8	1	8	1	7	1	5	2	5	2	33	42	7	4	4	4	3	1	15	33	1	56	
		Anglický jazyk			0	1	3	0	3	0	3	0	9		1	3	3	3	3	3	12		0	22	
	Cizí jazyk	Další cizí jazyk											0		0			3	3	6	0		6		
Matematika a její aplikace	Matematika a její aplikace	Matematika	4		4		4	1	4	1	4	1	20	28	3	4	4	4	3	1	15	16	1	39	
		Informatika						0	1	1		1	1		1	1	0	1	0	1	1		3	6	
Člověk a jeho svět	Člověk a jeho svět	Prvouka	2		3		2						7	12	0						0	0	0	7	
		Přírodověda						1	1	1			2		1						0		0	3	
		Vlastivěda						1	2				3		0						0		0	3	
Člověk a společnost	Dějepis	Dějepis										0	0	0	2	2	2	1	1	7	11	1	8		
	Výchova k občanství	Občanská výchova										0		0	1	1	1	1	1	4		0	4		
Člověk a příroda	Fyzika	Fyzika										0	0	0	1	2	1	1	1	5	21	1	6		
	Chemie	Chemie										0		0			2	1	3	0		3			
	Přírodopis	Přírodopis										0		0	2	2	2	1	7	0		7			
	Zeměpis	Zeměpis										0		0	2	1	2	1	6	0		6			
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1		1		1		1		1	5	5	0	1	1	1			3	3	0	8		
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1		1		1		2		2	7		0	2	2	1	2	7	0		14			
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	Výchova ke zdraví										0	10	0	1	1				2	10	0	2		
	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2		2		2		2		2	10		0	2	2	2	2	8	0		18			
Člověk a svět práce	Člověk a svět práce	Pracovní činnosti I.st	1		1		1		1		1	5	5	0						0	3	0	5		
		Pracovní výchova II.st										0		0	1		1	1	3	0		3			
Doplňující vzdělávací obory		Dram. a osob. výchova					0	1				0	0	1						0	0	0	1		
		Sportovní hry						0	1			0		1						0		0	1		
		Přírodovědná praktika								0	1	0		1						0		1	1		
		Etika										0		0		0	1			0		1	1		
		Finanční gramotnost										0		0		0	1			0		1	1		
		Povinné vol.předmět	Konverzace v AJ											0	0	0	1	0	1			0	0	2	
		Sportovní hry												0	0	0	1	0	1	0		1	0	0	4
		Cvičení z českého jaz.												0	0			0	1	0		1	0	0	2
	Zprac. videa a PC graf											0	0					0	1	0	0	1			
Celkem			19	1	20	2	21	3	20	6	22	4	102	16	27	2	25	5	29	3	23	8	104	18	240

### **3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy**

#### **3.1 Základní údaje o pracovních školách**

Škola je organizována jako úplná, s devíti ročníky. V letošním školním roce byla výuka realizována v 9 třídách. Celkový počet tříd na I. stupni činil 5 (I., II., III., IV., V.), na II. stupni 4 třídy (VI., VII., VIII., IX.).

Celkový počet žáků činil k 30. 9. 2020 - 123 žáků. Průměrný počet žáků ve třídě byl k 30. 9. 2020 – 13,67. MŠ pracovala s 2 třídami s celkovým počtem 41 zapsaných dětí. Do školní družiny bylo zapsáno 42 žáků. Ve ŠD pracovala 2 oddělení.

Vzdělávání a výchovu v ZŠ zabezpečovalo v přepočteném průměrném počtu 12,00 učitelů, 5,25 asistentky pedagoga, ve školní družině pracovaly 1,50 vychovatelky (1 vychovatelka na plný úvazek, 1 na zkrácený), 0,50 asistentky pedagoga (2 AP s 0,25 úvazky).

V MŠ pracovaly 3,80 učitelky (3 učitelky na plný úvazek, 1 na zkrácený). Pozice Školní asistent v ZŠ byla financována z OP VVV (Šablony III) na 0,6 úvazku jako nepedagogický zaměstnanec.

Provoz ZŠ dále zabezpečovali na plný pracovní úvazek 1 ekonomka školy, 2 uklízečky a na zkrácený úvazek 0,75 školnice. V MŠ pracovala na plný úvazek 1 školnice.

V zařízení školního stravování – typ ŠJ pracovala v hlavní činnosti na zkrácený úvazek 0,75 vedoucí ŠJ. Na plný pracovní úvazek byla v ŠJ ZŠ zaměstnána 1 pracovnice jako samostatná kuchařka a 1,75 pracovnice jako pomocné kuchařky pro hlavní činnost. Doplňkovou činnost (vaření pro cizí strávníky) zajišťovaly výše jmenované pracovnice a ekonomka školy na základě dohod o pracovní činnosti. V odloučeném pracovišti ŠJ v MŠ pracovala na plný pracovní úvazek jako samostatná kuchařka 1 pracovnice.

Mezi vedoucí pracovníky školy na různých stupních řízení, kteří řídí práci podřízených zaměstnanců, patří ředitel školy, zástupkyně ředitele školy, učitelka pověřená vedením MŠ, vedoucí školní jídelny, školnice v ZŠ.

#### **3.2 Údaje o pedagogických pracovnících**

Škola měla v letošním školním roce 9 tříd – 5 tříd na I. stupni, 4 třídy na II. stupni. Jedenáct učitelů pracovalo na plný pracovní úvazek, tři učitelky na zkrácený. V obou odděleních školní družiny pracovaly dvě vychovatelky. Vychovatelka pro 1. oddělení pracovala na plný úvazek, vychovatelka, která zodpovídá za 2. oddělení ŠD, na zkrácený.

MŠ měla 2 třídy – obě s celodenním provozem. V MŠ pracovala učitelka pověřená vedením MŠ na plný úvazek, dvě učitelky na plný úvazek a jedna učitelka na zkrácený.

Přepočtený počet pedagogických pracovníků = 22,55

#### **3.3 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce**

Většina pedagogických pracovníků splňuje kvalifikační předpoklady podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů. Učitelka 5. třídy nesplňuje kvalifikační předpoklady, i když je vysokoškolsky vystudovaná učitelka II. stupně. Nekvalifikovaná dle zákona je i učitelka TV, která má úvazek 0,41. Hlavní předměty na II. stupni jsou vyučovány kvalifikovanými učiteli s příslušnou aprobací.

#### **3.4 Pedagogičtí pracovníci – změna prac. poměru**

Z důvodu žádosti o ukončení pracovního poměru dohodou ukončili pracovní poměr na škole 2 pedagogičtí zaměstnanci (asistent pedagoga) a jeden nepedagogický (školní asistent).

Dva pedagogičtí zaměstnanci odešli na MD.

### **3.5 Údaje o nepedagogických pracovnících**

Provoz a úklid školy zajišťují v ZŠ jedna školnice na zkrácený úvazek a dvě uklízečky na plný pracovní úvazek, v MŠ jedna školnice na plný pracovní úvazek. Funkci ekonomky a hospodářky školy vykonává jedna pracovnice na plný pracovní úvazek. Ve školním stravovacím zařízení - typ ŠJ pracuje na zkrácený úvazek vedoucí ŠJ, na odloučeném pracovišti v MŠ pracuje jedna pracovnice na plný úvazek jako samostatná kuchařka. Hlavní činnost v ŠJ ZŠ zabezpečuje na plný pracovní úvazek jedna pracovnice jako samostatná kuchařka, jedna pomocná kuchařka na plný pracovní úvazek a jedna pomocná kuchařka na zkrácený úvazek.

Doplňkovou činnost (vaření pro cizí strávníky) zajišťují kmenové pracovnice ŠJ ZŠ na dohodu o pracovní činnosti včetně vedoucí ŠJ a ekonomky školy. Pozice Školní asistent v ZŠ je na zkrácený úvazek a financována z OP VVV (Šablony III).

Přepočtený počet provozních a nepedagogických zaměstnanců = 9,85

Celkový přepočtený počet zaměstnanců školy 32,40

## **4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a o přijímacím řízení a následném přijetí do školy**

### **4.1 Zápis k povinné školní docházce**

Do první třídy pro školní rok 2021/2022 bylo v řádném termínu zapsáno 12 žáků. 3 zákonní zástupci dítěte zažádali o odklad povinné školní docházky pro příští školní rok. Organizace zápisu do 1. třídy byla ovlivněna mimořádným opatřením vlády k ochraně obyvatelstva v souvislosti s onemocněním COVID-19. Zápis proběhl bez osobní přítomnosti dětí ve škole. ŘŠ stanovil dostatečně dlouhé období pro příjem žádostí o přijetí k povinné školní docházce v rozmezí stanoveném školským zákonem, tedy od 1. 4. 2021 do 23. 4. 2021.

Upřednostněno bylo podání přihlášky bez osobní přítomnosti zákonného zástupce dítěte ve škole. Veškeré dokumenty k zápisu bylo možné podat datovou schránkou, emailem s elektronickým podpisem, případně dle konkrétní situace osobně ve škole nebo poštou.

Celkový počet žáků 1. třídy = 9

### **4.2 Ukončení povinné školní docházky, výsledky přijímacího řízení**

9. třídu ukončilo a stupeň základního vzdělání získalo 10 žáků. Jeden žák splnil devět let povinné školní docházky s dosažením základů vzdělání ukončením docházky v 8. třídě.

Každý žák dělal zkoušku v jedné škole. Výsledek žáka z jediného termínu pak platil i pro další školu, kam se hlásil.

Výsledky přijímacího řízení:

Z vycházejících 11 žáků byli všichni přijati na zvolený maturitní nebo učební obor na základě výsledků 1. kola.



**5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP a podle poskytovaného stupně vzdělávání**

**5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků na konci I. pololetí 2020/2021:**

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
1.	1	11	11	0	0
2.	1	8	8	0	0
3.	1	13	13	0	0
4.	1	15	15	0	0
5.	1	16	14	2	0
6.	1	15	15	0	0
7.	1	15	15	0	0
8.	1	18	0	7	4
9.	1	10	5	5	0
Celkem	9	121	96	14	4

**Přehled o výsledcích vzdělávání žáků na konci II. pololetí 2020/2021:**

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
1.	1	11	10	1	0
2.	1	8	8	0	0
3.	1	14	10	4	0
4.	1	17	9	7	1
5.	1	16	13	1	2
6.	1	16	3	12	1
7.	1	15	8	1	1
8.	1	18	3	11	4
9.	1	10	4	6	0
Celkem	9	125	68	43	9

**Průměrný prospěch na konci I. pololetí 2020/2021:**

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| 1. třída: Sl. hodnocení         | 6. třída: Sl. hodnocení    |
| 2. třída: Sl. hodnocení         | 7. třída: Sl. hodnocení    |
| 3. třída: Sl. hodnocení         | 8. třída: 2,063 + sl. hod. |
| 4. třída: Sl. hodnocení         | 9. třída: 1,598            |
| 5. třída: Sl. hodnocení+2 Gymn. |                            |

Celkový průměrný prospěch na konci I. pololetí 2020/2021: ---

**Průměrný prospěch ve II. pololetí 2020/2021:**

1. třída: 1,065	6. třída: 1,602
2. třída: 1,000	7. třída: 1,504
3. třída: 1,278	8. třída: 2,118
4. třída: 1,512	9. třída: 1,615
5. třída: 1,335	

Celkový průměrný prospěch na konci II. pololetí 2020/2021:

### **5.2 Údaje o zameškaných hodinách na konci I. pololetí 2020/2021:**

Ročník	Celkový počet zameškaných hodin	Celkový počet neomluvených hodin	Průměr omluvených zameškaných hodin na žáka	Průměr neomluvených zameškaných hodin na žáka
1.	548	0	49,18	0
2.	262	0	32,75	0
3.	181	0	13,92	0
4.	426	0	26,44	0
5.	405	0	25,31	0
6.	155	0	10,33	0
7.	342	0	22,80	0
8.	992	30	55,11	1,7
9.	126	1	12,60	0,1
Celkem	3437	31	27,60	0,19

### **Údaje o zameškaných hodinách na konci II. pololetí 2020/2021:**

Ročník	Celkový počet zameškaných hodin	Celkový počet neomluvených hodin	Průměr omluvených zameškaných hodin na žáka	Průměr neomluvených zameškaných hodin na žáka
1.	490	0	44,55	0
2.	210	0	26,25	0
3.	252	0	18,00	0
4.	395	0	23,24	0
5.	491	0	30,69	0
6.	446	0	27,88	0
7.	571	0	38,07	0
8.	1031	4	57,28	0,22
9.	489	6	48,90	0,60
Celkem	4375	10	34,98	0,09

### **5.3 Údaje o integrovaných žácích**

V letošním školním roce škola vykazovala 12 integrovaných žáků. Individuální vzdělávací plány byly vypracovány třídními učiteli ve spolupráci s výchovnou poradkyní školy a ostatními vyučujícími a schváleny Pedagogicko-psychologickou poradnou, pracoviště Český Krumlov, SPC při ZŠ, MŠ České Budějovice. Jejich plnění bylo průběžně kontrolováno. V mateřské škole nebylo integrováno žádné dítě.

Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou pracoviště Český Krumlov je na dobré úrovni. V případě potřeby rodiče na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě doporučení třídního učitele navštíví s dítětem poradnu a absolvují potřebná vyšetření. Se školským poradenským pracovištěm jsou domlouvána i kontrolní vyšetření a individuální konzultace. Stejně dobrá spolupráce je také Speciálně pedagogickými centry v Českých Budějovicích a Střediskem výchovné péče Spirála v Českém Krumlově.

Talentovaným žákům je dána možnost vyniknout v předmětových olympiádách a v dalších soutěžích, včetně sportovních. V hodinách jsou jim zadávány náročnější úkoly a více samostatné práce.

Prospěchově slabším žákům je věnována pozornost přímo při vyučování. Jsou jim zadávány splnitelné úkoly a jsou vhodně motivováni k zájmu o učení. Pro žáky s pomalejším pracovním tempem nebo v případě delší absence žáka se osvědčují individuální konzultace a doučování.

V době distanční výuky pracovali integrovaní žáci s AP individuálně dle možností. Předávání výukových materiálů, kontrola a spolupráce s žáky probíhala přes Google učebnu, telefonicky, emailem, ... Materiály bylo možné za přísných hygienických podmínek předávat i individuálně osobně ve škole. Po ukončení distanční výuky, byly rozdíly mezi žáky srovnávány vhodným způsobem opakování učiva a individualizací výukových materiálů pro konkrétní žáky s AP.

#### **5.4 Komentář k údajům o výsledcích výchovně - vzdělávacího procesu**

Chování žáků bylo na dobré úrovni. Většina žáků dodržovala školní řád, chovala se slušně ve škole, v areálu školy i na školních akcích. Pracovní morálka u některých žáků v době distanční výuky byla na nízké úrovni, většina žáků však pracovala samostatně a dodržovala harmonogram v jednotlivých předmětech.

Pro zákonné zástupce žáků, kteří nechtěli nechat testovat své děti ve škole Ag testy po přechodu na prezenční výuku, byla nastavena distanční výuka v omezeném režimu. Stále však byly předávány veškeré materiály potřebné k udržení časového a tematického harmonogramu s žáky v prezenční výuce.

Kázeňská opatření byla udělena převážně za nevhodné chování v době distanční výuky a za neplnění školních povinností (neomluvená absence v dist. výuce).

Vedle kázeňských opatření nebyla udělena pochvala ředitele školy za úspěšnou reprezentaci školy ani dlouhodobou odpovědnou práci pro třídu.

Pochvaly třídních učitelů za vzorné plnění studijních povinností byly uděleny průběžně během školního roku.

Výchovná komise školy nebyla v letošním školním roce svolána.

Žáci s druhým stupněm z chování:

I. pololetí: 0

II. pololetí: 0

Žáci s třetím stupněm z chování:

I. pololetí: 0

II. pololetí: 0

Výchovná opatření:

Napomenutí třídního učitele: 3

Důtka třídního učitele:	4
Důtka ředitele školy:	1

## Kontrolní a hospitační činnost vedení školy

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy vycházela z přijatého plánu kontrolní a hospitační činnosti pro letošní školní rok, ten se však v závislosti na distanční výuce a snížení časové dotace v některých předmětech editoval. Kontroly a hospitace probíhaly v on-line prostředí Google Classroom, kde byly vytvořeny virtuální třídy. Vedení školy vstupovalo do on-line hodin, kde po skončení proběhl i rozbor hodiny s vyučujícím. Rozdělení pravomocí odpovídá organizačnímu schématu školy. Mezi hlavní cíle hospitací a kontrol byla zahrnuta realizace učebních dokumentů upravených pro distanční výuku v 1. – 9. ročníku (Školní vzdělávací program pro základní vzdělání), naplňování očekávaných výstupů, hodnocení dovedností a znalostí žáků v návaznosti na upravené tematické plány, osvojování a rozvíjení klíčových kompetencí žáků, začleňování průřezových témat do výuky, sledování úrovně práce s integrovanými žáky a se žáky se specifickými poruchami učení (individuální přístup, redukce učiva, motivační prvky ve výuce, způsob hodnocení), kvalita vlastní výchovně vzdělávací práce, aktivizující metody práce, interaktivní výuka, využívání didaktické a výpočetní techniky, tvořivému myšlení, sebehodnocení.

Kvalita práce s předškolními dětmi s přihlédnutím k její specifičnosti, kontrola práce provozních zaměstnanců, dodržování zásad BOZP žáků i zaměstnanců. Výsledky hospitace byly s jednotlivými vyučujícími rozebrány převážně v on-line prostředí Google Classroom.

Hlavní prioritou letošního roku byla adaptace žáků 1. ročníku na školní prostředí a žáků 6. třídy při přechodu na II. stupeň. Tato priorita byla zachována i při distanční výuce. V období mimořádného opatření, kdy došlo k uzavření škol, byla činnost zaměřena na průběh distančního vzdělávání ve všech třídách a koordinaci v digitálním prostředí.

Hospitační činnost v MŠ zajišťovala učitelka pověřená vedením MŠ. S vedením školy se scházela na poradách, které byly využívány k vyhodnocení jednotlivých částí výchovně - vzdělávacího procesu, k projednání organizačních záležitostí a k vyřešení provozně - technických problémů.

V kontrolní činnosti se věnuje vedení školy také provozním zaměstnancům. Zaměření kontrolní činnosti bylo směřováno na kvalitu vykonávané práce a dodržování zásad BOZP:

- pracovní náplně byly částečně pozměněny z důvodu absence žáků v budově školy, k porušování vnitřních směrnic nedocházelo, vzniklé nedostatky jsou průběžně odstraňovány. Zásady BOZP byly dodržovány, Osobní ochranné pracovní prostředky jsou používány podle rozpisu o přidělení, včas obměňovány, jejich evidence je vedena na kartách, revize probíhaly podle rozpisu a jsou aktuální.

## Doplňky vzdělávání a výchovy

Jako doplněk vzdělávání a výchovy byly naplánovány exkurze, besedy, výlety, divadelní představení pro žáky jednotlivých ročníků. Na základě mimořádných opatření byly téměř všechny plánované akce zrušeny nebo přesunuty organizátorem.

Efektivní doplnění výuky se podařilo zpřístupnit žákům virtuálně, díky velkému množství uvolněných materiálů a softwaru od společností zabývajících se vzděláním a kulturou.

Projekty:

- Patronát 1. a 9. třídy (po rozvolnění MO)

Ostatní naplánované projekty vzhledem k mimořádným opatřením neproběhly.

V 6. ročníku proběhl na začátku školního roku adaptační program.

Žáci 3. a 4. třídy tento rok vzhledem k mimořádným opatřením plavecký výcvik neabsolvovali.

Projekt Nanečisto „Těšíme se do školy“ proběhl tento rok z důvodu uzavření škol v tomto školním roce ve zkrácené formě. Tohoto projektu se tradičně účastnili rodiče s budoucími prvňáčky. Projekt je zaměřen na nastartování vzájemné spolupráce rodičů a školy a na přípravu budoucích prvňáčků na vstup do školy. Projekt vedl 1 pedagogický pracovník školy.

V rámci výuky Ochrana člověka za mimořádných událostí byl pro celou školu naplánován Den prevence, který ale také z důvodu mimořádného opatření neproběhl.

Plánovaný kurz bruslení pro 1. ročník a 2. roč. tento rok z důvodu mimořádných opatření neproběhl. Lyžařský a snowboardový kurz pro 7. – 9. roč. se tento rok nekonal.

Celoškolní akce ve školním roce 2020/2021 :

- Zápis do 1. třídy – proběhl bez přítomnosti dětí
- Níže naplánované akce vzhledem k uzavření škol neproběhly:
- Vánoční zpívání
- Mikulášování
- Dýňování
- Karneval
- Uklidíme Česko – Den Země
- Den matek
- Sportovní den
- Den prevence
- Den dětí

Třídní výlety se tento rok uskutečnily pouze jednodenní.

### **Školní parlament**

Vzhledem k mimořádným opatřením byla činnost ŠP tento rok omezena.

### **Materiálně technické podmínky pro zabezpečení výchovně - vzdělávací činnosti**

Materiálně technické podmínky pro zabezpečení výchovně - vzdělávací činnosti jsou na vysoké úrovni. Bylo zakoupeno adekvátní množství ICT techniky pro efektivní vedení nejen distanční výuky. Z ONIV byly zakoupeny učebnice a učební pomůcky. Kmenové třídy byly kompletně osazeny audiovizuálním digitálním zařízením a notebooky s napojením na LAN. Z různých zdrojů se podařilo zakoupit/zapůjčit robotické sestavy a software pro základy programování. PASCO měřicí sestavy jsou k dispozici v počtu 5 sestav pro každý polytechnický obor: chemie, biologie, fyzika. K doplnění teoretické části výuky polytechnických předmětů bylo zakoupeno jako nástroj praktické části 15 ks kvalitních binokulárních mikroskopů s preparační sestavou nástrojů. Primárně na I. stupeň a jako doplněk k PASCO sestavám bylo zakoupeno 15 ks

tabletů vel 10“. Díky dotacím na polytechnické předměty se povedla v tomto školním roce rekonstrukce školních dílen s kompletní obnovou náradí a nástrojů včetně pracovních ponků a veškerého zázemí učebny. Byla vybudována venkovní učebna polytechnických předmětů pro praktické využití všech nově zakoupených badatelských a měřících pomůcek. Většina učitelů je pověřena správou odborných učeben a kabinetů. Všechny učební texty mají schvalovací doložku MŠMT ČR.

## 6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Stálou pozornost věnujeme oblasti prevence sociálně patologických jevů ve škole.

Ve škole je zřízeno Školní poradenské pracoviště ve složení: výchovný poradce, školní metodik prevence, školní asistent. ŠPP pracovalo podle zpracovaného Minimálního preventivního programu, jehož součástí je Školní program proti šikaně a kyberšikaně.

Členové ŠPP poskytují v rámci svých kompetencí metodickou pomoc pedagogům a nabízejí konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům. ŠPP úzce spolupracuje s třídními učiteli, v případě potřeby s dalšími odborníky. Neustálou pozornost věnuje jakýmkoli projevům šikany, agrese, rasismu i v digitálním prostředí a hned v zárodku je se všemi zúčastněnými stranami řeší.

Preventivní program je realizován napříč všemi předměty I. a II. stupně. Důležitou jeho součástí je Výchova ke zdraví.

Jako výchovná poradkyně školy pracuje p. učitelka II. stupně. V letošním školním roce pracovala podle plánu výchovného poradce pro školní rok 2020/2021 upraveného pro distanční výuku. V oblasti profesionální orientace seznamuje žáky a jejich rodiče s nabídkou studijních a učebních oborů na základě informací ze středních škol, středních odborných učilišť, odborných učilišť a Úřadu práce v Č. Krumlově. Podává aktuální informace o přijímacím řízení, vydává přihlášky ke studiu pro vycházející žáky a zájemce o víceletá gymnázia a zápisové lístky. Eviduje vyšetření žáků v PPP, SPC, o závěrech vyšetření společně s třídním učitelem informuje ostatní vyučující. Spolupracuje s třídními učiteli v otázkách vytváření individuálních vzdělávacích programů, plánů osobnostního rozvoje a v hledání nejvhodnějších způsobů práce pro žáky s LMP a se specifickými poruchami učení a chování. Celoročně sleduje práci s integrovanými žáky. Průběžně sleduje problémové žáky, v případě potřeby svolává společné jednání s učiteli, rodiči, případně s odbornými pracovníky v oblasti sociálně právní ochrany dětí a mládeže. Je členkou výchovné komise školy.

Podílí se na přípravě zápisu dětí do 1. třídy. Spolupracuje se školním asistentem ve škole. Sleduje novinky v oblasti odborné literatury a dalšího vzdělávání, především v oblasti práce s integrovanými žáky. Organizuje v prezenční výuce profesně zaměřené exkurze a besedy.

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB ve škole, je k dispozici na webových stránkách školy a v ředitelně školy.

Díky zapojení do projektu MŠMT OP VVV šablony pracuje ve škole na poloviční úvazek školní asistent. Zabývá se prevencí sociálně patologických jevů žáků a spolupracuje na eliminaci těchto jevů i se zákonnými zástupci ohrožených žáků, řeší je přímo v rodině žáka.

V letošním roce spolupracuje a administruje program organizace Women For Women, která zajišťuje obědy pro žáky ze špatného socio - ekonomického prostředí.

## **7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků**

Další vzdělávání pedagogických pracovníků, díky mimořádným opatřením, neprobíhalo přesně podle plánu DVPP zpracovaného ředitelem školy v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů a přílohy DVPP pro příslušný školní rok.

Stanovení priorit pro školní rok 2020/2021

V závislosti na rozpočtových možnostech školy se stanoví následující priority a tím i pořadí realizace výše uvedených jednotlivých druhů a forem dalšího vzdělávání:

### **Priorita č. 1 Studium k výkonu specializovaných činností**

Výchovné poradenství – specializační studium výchovné poradkyně školy

### **Priorita č. 2 Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky**

Učitelka pověřená vedením MŠ - akreditované vzdělávací programy celoživotního vzdělávání

### **Priorita č. 3 Studium k rozšíření odborné kvalifikace**

Rozšíření odborné kvalifikace u vyučující anglického jazyka

## **Plán DVPP pro školní rok 2020/2021 - konkrétní vzdělávací akce**

### **I. pololetí**

Komplexní rozvoj leadershipu (O. Steinerová)

Učíme děti, nebo matematiku? (V. Marečková)

### **II. pololetí**

Komplexní rozvoj leadershipu (O. Steinerová)

Matematická prostředí v Hejného matematice (V. Marečková)

Seriál digitálních kompetencí pro učitele (V. Marečková)

Typologie MBTI 2 (V. Marečková, L. Vávřeová)

### **Vyhodnocení:**

Všechny absolvované vzdělávací akce byly akreditovány MŠMT.

Všechny jsou dokladovatelné získaným osvědčením o jejich absolvování.

Nepedagogičtí pracovníci školy (ekonomka, vedoucí ŠJ, školník) se zúčastnili podle potřeby vzdělávacích seminářů v oblasti ekonomických, stravovacích a legislativních témat a v používání mzdových a stravovacích programů VEMA, VIS a v oblasti BOZP a PO. Školník byl proškolen odborně způsobilou osobou.

Dokladem o absolvování průběžného vzdělávání je osvědčení.

Na základě § 24 odst. 4 písm. b) zákona č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů přísluší pedagogickým pracovníkům volno na samostudium v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce. Samostudium využívali pedagogičtí pracovníci školy v době vedlejších prázdnin ke studiu odborné literatury a k vlastnímu sebevzdělávání. S rozsahem a harmonogramem SS byli zaměstnanci seznámeni na základě plánu dovolených, nebo s min. 14 denním předstihem písemně.

## **8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**

### **8.1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách**

Škola spolupracuje se společenskými složkami v obci, především s TJ Sokol Chvalšiny. Pro Obecní úřad Chvalšiny zajišťují děti z MŠ program na Vítání občánků. Pro veřejnost připravuje ZŠ a MŠ Karneval v kulturním domě a Velikonoční/Vánoční tvoření. I letos se škola chtěla opět zapojit do projektu 72 hodin. Na škole probíhá spousta kroužků.

Vzhledem k mimořádným opatřením kroužky, ani výše uvedené akce tento školní rok neprobíhaly.

### **8.2 Účast žáků v soutěžích**

Tento školní rok byl, co se týče konání soutěží a olympiád, velmi poznamenán. Většina plánovaných byla zrušena.

okresní kolo olympiáda z Čj – L. Decarli, T. Pecha – oba 9. roč.

okresní kolo olympiáda z D – M. Karala, T. Pecha – oba 9. roč.

### **8.3 Účast žáků ve sportovních soutěžích**

Tento školní rok se žáci díky mimořádným opatřením sportovních soutěží neúčastnili.

## **9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí**

Ve školním roce 2020/2021 neproběhla inspekční činnost na půdě školy.

## **10. Základní údaje o hospodaření školy**

Státní rozpočet

Závazné ukazatele státního rozpočtu byly dodrženy.

Rozpočet zřizovatele

Finanční prostředky zřizovatele byly vynaloženy především na provozní záležitosti, na pravidelnou opravu a údržbu objektu, úhradu nadnormativních výdajů na prostředky určené na platy a odvody - podlimitní stav žáků.

V ekonomickém roce 2020 hospodařila Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny v hlavní činnosti s kladným hospodářským výsledkem ve výši 291 065,15 Kč. V doplňkové činnosti bylo dosaženo kladného hospodářského výsledku ve výši 52 810,84 Kč. Celkový kladný hospodářský výsledek školy za rok 2020 činil 343 875,99 Kč.



<b>Fondy školy stav k 31. 12. 2020</b>	
Fond reprodukce investičního majetku	109 073,59 Kč
Rezervním fondu školy z ostatních titulů (OP VVV)	77 820,00 Kč
Rezervní fond	398 326,60 Kč
Fond odměn	84 112,00 Kč
FKSP	692 053,46 Kč

### **11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů**

Škola je zapojena do:

- projektu Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ III  
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.X/0.0/0.0/20\_080/0018490  
Název projektu: Šablony – podpora aktivit školy  
Aktivity pro ZŠ a MŠ:
  - Školní asistent v ZŠ
  - Čtenářský klub v ZŠ
  - Tandemová výuka v ZŠ
  - Sdílení zkušeností pedagog. z různých škol (MŠ)
  - Využití ICT ve vzdělávání (MŠ)
  - Projektový den ve škole (ZŠ, MŠ)
  - Projektový den mimo školu (ZŠ, MŠ)
- projektu DigCompEdu pro základní školy (program OP VVV)  
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_067/0012400  
Projekt podpoří zlepšení kompetencí v pěti oblastech prostřednictvím ročního vzdělávacího programu, který kombinuje skupinové a individuální vzdělávání s důrazem na osobní interakci a maximální zacílení dle identifikovaných potřeb. Na základě této praxe vznikne totožně zaměřený Digitální vzdělávací program splňující kritéria DVZ a bez omezení dostupný online.
- projekt MAP II – ORP Český Krumlov  
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008622  
realizátor projektu: Místní akční skupina Blanský les – Netolicko o. p. s.
- projekt Pomáháme školám k úspěchu (THE KELLNER FAMILY FOUNDATION)

### **12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení**

Škola je zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání – Komplexní rozvoj lídršipu, Studium pedagogiky komplet – asistent pedagoga, pedagog volného času, vychovatel.

### **13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů**

Pomáháme školám k úspěchu

- kritické myšlení
- čtenářské dílny

- čtenářská škola

Rozvojový program MŠMT - Podpora výuky plavání v roce 2020 (VII.etapa) – COVID 19 – nebylo realizováno

#### **14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

Ve škole nepůsobí odborová organizace. Škola spolupracuje při plnění úkolů ve vzdělávání s DDM Český Krumlov při zajištění prostor pro zájmové aktivity žáků školy a dětí mateřské školy.

Spolupráce s rodiči žáků je na dobré úrovni.

#### **15. Distanční výuka**

Během 1. i 2. pololetí školního roku 2020/2021 došlo na základě nařízení vlády k uzavření škol. V průběhu školního roku probíhala prezenční, distanční i rotační výuka (kdy byli ve škole přítomni vždy pouze některé třídy a ostatní byly doma vzdělávány distanční formou). Distanční výuka byla vedena, stejně jako minulý rok, ve virtuálních třídách Google Classroom. Ve všech třídách se podařilo zapojit všechny žáky do vzdělávání.

Od 17.5. 2021 byla ukončena rotační výuka na I. stupni, o týden později na II. stupni a nadále probíhala výuka pouze prezenčně.

#### **16. Vlastní hodnocení školy**

Škola pracuje koncepčně a dle současných požadavků kladených na moderní výuku s důrazem na digitální gramotnost. V průběhu školního roku jsme opět o něco více prohloubili digitální gramotnost učitelů a provedli doplnění digitálních zařízení pro učitele ZŠ a MŠ. Rozvíjíme úspěšně řadu environmentálních projektů zaměřených na výchovu žáků k ochraně životního prostředí a udržení trvalého rozvoje a primární prevence.

Výsledky práce pedagogického sboru při distanční výuce (home office) i všech ostatních zaměstnanců ZŠ a MŠ Chvalšiny ve školním roce 2020/2021 lze celkově hodnotit velmi dobře. V oblasti výchovně vzdělávací činnosti i v oblasti hospodaření se podařilo dosáhnout řady pozitivních výsledků.

Distanční výuka probíhala jen s drobnými problémy, které se individuálně vyřešily. Jeden z mála pozitivních prvků distanční výuky je zlepšení digitální gramotnosti u žáků i většiny učitelů. Některé prvky z distanční výuky budou přeneseny i do běžné výuky.

Plán DVPP nebyl kompletně splněn.

V oblasti výchovně vzdělávacího procesu probíhala výuka ve všech ročnících dle školního vzdělávacího programu „Šance pro každého“ upraveného pro distanční výuku.

Bohužel počet zapsaných žáků do 1. ročníku je stále podprůměrný, což znamená, že ve školním roce 2020/2021 byla škola opět podlimitní.

Ředitel školy si velice váží vzájemné spolupráce s vedením Obce Chvalšiny a považuje ji za nadstandardní. Nadále je oboustranně velmi kladně hodnocena i spolupráce s PPP, SPC a SVP Spirála Č. Krumlov. Také spolupráce s ostatními úřady a institucemi je na velmi dobré úrovni, zejména v oblasti výchovných problémů, oslovené subjekty pomáhaly efektivně řešit vzniklé problémy. Škola i nadále úzce spolupracuje s SPV Č. Krumlov s praktickým vyučováním ve Chvalšinách.

Spolkům, které provozují svou činnost ve Chvalšínách pro žáky naší školy, byla ze začátku školního roku bezplatně poskytnuta tělocvična a tělovýchovné zařízení pro svou činnost. Z důvodu MO MZ byla tělocvična uzavřena. Žáci MŠ jsou zváni na akce školy, které odpovídají jejich věku a žáci 1. ročníku navštěvují vybraná divadelní představení konaná v MŠ. Toto se koná pouze v případě dodržení epidemiologických opatření.

## **17. Závěr výroční zprávy**

Škola nadále modernizuje prostředí tříd, zkvalitňuje zázemí školy a prohlubuje aktivity směřující k tomu, aby se stala kulturně vzdělávacím centrem v obci. Ve školním roce 2020/2021 jsme využili digitální kompetence a poznatky získané distanční výukou z předešlého roku. Věříme, že budeme úspěšnější v integraci žáků s potřebou podpůrných opatření a budeme se i nadále věnovat nadaným žákům. Z materiálního hlediska bude škola usilovat o revitalizaci a rekonstrukci vnitřních prostor budovy, kde prvořadým cílem bude výměna vodovodního řádu a topení, rekonstrukce školního dvora včetně výměny plotu a příjezdové brány.

Chceme nadále kvalitní prevencí předcházet společensky negativním jevům. Vzhledem ke kvalitní práci školního poradenského pracoviště a velmi dobré aprobovanosti učitelů věříme, že se nám cíle a priority daří plnit.

Projednání výroční zprávy školy:

Výroční zpráva školy bude předložena ke schválení Školské radě Základní školy a Mateřské školy Chvalšiny nejpozději do 15. 10. 2021. Následně bude do 14 dnů předložena k projednání a schválení zřizovateli školy a zveřejněna na přístupném místě ve škole.

## **Přílohy:**

1. Zpráva o činnosti Mateřské školy Chvalšiny ve školním roce 2020/2021
2. Hodnocení činnosti školní družiny ve školním roce 2020/2021
3. Zpráva o čerpání finančních prostředků školy za rok 2020
4. Rozvaha, výkaz zisku a ztráty, účetní závěrka k 31. 12. 2020

## **Zpráva o činnosti Mateřské školy ve školním roce 2020/2021**

Ve školním roce 2020/2021 měla MŠ Chvalšiny 2 třídy, obě věkově smíšené. Režim heterogenních tříd se dlouhodobě osvědčil v systému zařazování dvouletých a integrovaných dětí. Adaptace nově příchozích dětí je rychlejší, děti nezažívají stresy, všem dětem napříč věkovými skupinami jsme se mohly dostatečně věnovat, vzdělávat je podle RVP PV a pracovat s přihlédnutím na jejich individuální potřeby a možnosti.

V mateřské škole zahájilo docházku 1. září 2020 celkem 41 dětí ve věku 2 – 7 let. K povinné předškolní docházce ve šk.r. 2020/2021 nastoupilo 13 dětí, 1 dítě odešlo z MŠ z důvodu změny trvalého bydliště, 4 dětem byl udělen OPŠD. V přijímacím řízení bylo přijato 10 nových dětí ve věku 2 – 6 let, z toho 7 dětí mladších tří let. Pro školní rok 2020/2021 je do MŠ Chvalšiny zapsáno 41 dětí.

Povinnou školní docházku má ve školním roce 2021/2022 zahájit 12 dětí.

Školní rok 2020/2021 byl zásadně ovlivněn a narušen celospolečenskou krizí způsobenou šířením nemoci Covid- 19. Na základě vládou vydaných plošných omezení, byla po dobu MO MZ mateřská škola uzavřena.

Na základě hygienických doporučení Ministerstva zdravotnictví, Manuálu MŠMT pro provoz školských zařízení a KHS Českých Budějovicích, byl provoz mateřské školy omezen na jednu třídu, pro 24 dětí obou zaměstnaných rodičů.

Vzhledem k plošnému uzavření základních škol, byly nestandardně a distančně řešeny zápisy do první třídy i zápisy do mateřské školy, které proběhly v náhradních termínech a zcela v souladu s pokyny MŠMT. Předškolní děti vzhledem k nařízeným opatřením nemohly absolvovat Školu nanečisto, byla zrušena většina kulturních a společenských akcí v mateřské škole. Proběhl však plánovaný školní výlet – Projektový den se vzdělávacím programem mimo školu a Projektový den ve škole, zaměřený na dramatizačně-hudební dovednosti dětí. Tento projekt se uskutečnil pro děti zapsané k docházce v omezeném režimu, proběhl na školní zahradě s omezeným počtem rodičů a za dodržení všech nařízených preventivních hygienických pravidel.

Ve školním roce 2020/2021 vykonávaly pedagogickou práci 4 učitelky plně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Tři učitelky na 100 % úvazku - Bc. Lamačová Marie, Mácsayová Šárka, učitelka pověřená vedením MŠ - Danuše Pimparová DiS. a zástupkyně vedoucí učitelky Lenka Ruschaková zaměstnaná na 80% úvazku. Provozními zaměstnanci jsou školnice Milada Podhorová a paní kuchařka Jana Pantoflíčková.

Adaptace nově nastoupených dětí byla díky heterogenním třídám poměrně bezproblémová a rychlá. Učitelky se tak mohly od samého počátku školního roku plně věnovat výchovně vzdělávací práci, zvládaly individuální přístup ke všem dětem. Děti rychleji navazovaly vzájemné kontakty, projevovaly zájem o poznávání nových věcí a o nabízené činnosti, které vedly k dosahování klíčových kompetencí s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem a věku. Mladší děti si poměrně rychle osvojily prosociální chování ve skupině, starší děti mladším pomáhaly a zároveň se naučily ohleduplnosti vůči těmto dětem ve třídě. Děti si ve spolupráci s učitelkami samy tvořily pravidla chování ve třídě, v prostorách MŠ, na zahradě i při pobytu venku, dobře zvládaly dodržování nastavených pravidel.

Ve třídě „Koťátek“ bylo zapsáno 20 dětí ve věku 2 – 7 let. Třídními učitelkami byly Danuše Pimparová DiS. a Lenka Ruschaková. Cílem pedagogické práce bylo vzdělávání dětí dle věkových specifik dle ŠVP a RVP PV, dosahování žádoucích klíčových kompetencí a bezproblémová adaptace nově příchozích dětí.

Ve třídě „Sluníček“ bylo zapsáno 21 dětí, také ve věku od 2 – 7 let. Třídními učitelkami byly Bc. Lamačová Marie a Mácsayová Šárka. Cíl pedagogické práce se shodoval s cílem třídy

„Kofátek“. Formy pedagogické práce v obou třídách byly voleny, podle potřeb dětí i pedagogů a dle aktuálních událostí. Při pedagogické práci jsme využívaly všech forem, upřednostňovaly jsme prožitkové a situační učení, dále bylo využíváno i dalších forem výuky např. projektové učení a skupinová práce, ale i distanční forma – např. pracovní listy ke stažení na webových stránkách MŠ. Dlouhodobým cílem naší mateřské školy je vytvořit dětem i rodičům kvalitní, příjemné a podnětné prostředí, ve kterém se děti budou cítit bezpečně a budou mateřskou školu s důvěrou a radostí navštěvovat.

Paní učitelka Bc. M. Lamačová pokračovala v projektu UK a JČU- Čtenářská pregramotnost v MŠ. Pravidelně se zúčastňuje souvisejících seminářů, poznatky sdílí s ostatními učitelkami a praktikuje ve vzdělávacím procesu.

Vedoucí učitelka D. Pimparová Dis. v rámci ukončeného akreditovaného kurzu - Logopedický asistent uplatňovala získané kompetence formou logopedických chviliek s menšími skupinkami dětí z obou tříd. Jednalo se o sestavy artikulačních a logopedických cviků pro uvolnění mluvidel, ne o nápravu řeči, která náleží pouze klinickým logopedům.

U dětí mladších 3 let bylo hlavním pedagogickým záměrem rozvíjet oblast sebeobsluhy, hrubé a jemné motoriky, rozvoj jazykových a vyjadřovacích schopností, dosahování klíčových kompetencí ve všech oblastech předškolní výchovy, s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem a potřebám.

Děti ve věku od tří let do pěti let byly vedeny k samostatnosti při všech spontánních i řízených činnostech, k rozvíjení prosociálního chování, usilovaly jsme o jejich zájem učit se novým věcem a umět v běžném životě využívat získané kompetence.

Předškolní děti byly cíleně připravovány na vstup do základní školy. Důsledně jsme se zaměřily na všechny vzdělávací oblasti. Důraz byl kladen na rozvoj hrubé i jemné motoriky a na zdravotní tělocvik. K dětem jsme přistupovaly individuálně, respektovaly jsme jejich potřeby, tempo i individuální možnosti. K prvotní pedagogické diagnostice využíváme své profesionální zkušenosti, pokud jsme diagnostikovaly problém, zaměřovaly jsme se na procvičování oslabených oblastí v souladu s předpisy pro PLPP, v zájmu dětí jsme komunikovaly s PPP Český Krumlov a SPC České Budějovice.

V rámci prevence jsme v letošním roce opět spolupracovaly s Peaddr. Bártovou, která provedla logopedickou depistáž a doporučila dětem se závažnější logopedickou vadou návštěvu klinického logopeda. Bohužel vzhledem k dlouhodobé plošné karanténě způsobené šířením nemoci COVID-19, nemohlo proběhnout plánované vyšetření zraku dětí firmou Prima – Vizus.

Do uzavření provozu mateřské školy z důvodu koronakrizy, jsme spolupracovaly částečně na akcích obce. Proběhly i v omezeném množství akce s rodiči. Rodiče svou spoluprací s mateřskou školou čím dál častěji projevují poskytnutím neúčelového finančního daru.

Z výše zmíněných důvodů byl provoz MŠ během školního roku omezen a plánované přerušení provozu v době letních prázdnin bylo pozměněno. Rodičům jsme vyšly vstříc tím, že děti mohly mimo původní plán docházet do mateřské školy i v době přípravného týdnu a to od 23.8. do 31.8.2021.

V průběhu podzimu 2020 byla na školní zahradě provedena revize a následná oprava zahradních herních prvků.

Zprávu o činnosti vypracoval: Mgr. Petr Holba

## **Hodnocení činnosti školní družiny ve školním roce 2020/2021**

Ve školním roce 2020/2021 v naší ŠD pracovaly dvě vychovatelky a dvě asistentky pedagoga. V ŠD1 vychovatelka Marie Valentová společně s asistentkou Lenkou Burcarovou se staraly o děti 1. a 2. třídy. Žáky 3., 4. a 5. ročníku měly na starost vychovatelka Jana Kostková s asistentkou Veronikou Březinovou. Celkový počet dětí, které byly přihlášeny k docházce do ŠD, byl 42, z toho 18 dětí z 1. a 2. třídy a 24 dětí z ostatních tříd.

Ve školní družině se společně s dětmi věnujeme činnostem odpočinkovým, tvořivým, tělovýchovným a herním. Dále rozvíjíme komunikativní, sociální a hygienické dovednosti a návyky. Často hrajeme logické hry a věnujeme se také přípravě na vyučování, při které s dětmi opakujeme, či procvičujeme probrané učivo a je – li potřeba, pomáháme s domácími úkoly. Rády si s dětmi povídáme a učíme je naslouchat jeden druhému.

Na začátku školního roku jsme ve ŠD přivítaly nové žáky a seznámily je s prostředím a kamarády, s nimiž se budou ve školní družině potkávat. Společně jsme zopakovali a probrali pravidla, která je potřeba ve ŠD dodržovat. Mezi ně patří udržování pořádku, bezpečnosti, základních pravidel slušného chování a vzájemné ohleduplnosti. Také jsme děti seznámily s plánem činností, kterým se budeme v nastalém školním roce věnovat.

První, tedy podzimní část školního roku jsme zahájili vzpomínáním na prázdniny, a to nejen vyprávěním, ale i výtvarným ztvárněním letních dobrodružství a zážitků. V cestování jsme pokračovali i na stránkách knih, kde jsme si četli o různých cizokrajných místech, jejich historii a zajímavostech. Bez povšimnutí jsme nenechávali ani blízké okolí a pozorovali jsme i to, jak se s nadcházejícím podzimem mění příroda kolem nás. To nám bylo inspirací pro řadu nejen výtvarných činností. ( Malování a aplikace barevného listí a jiných přírodnin.)

Jelikož nám přálo počasí, dosti času jsme trávili venku na školním dvoře a hřišti, kde jsme provozovali různé sportovní a pohybové aktivity. Pozornost jsme věnovali také podzimním svátkům a tradicím.

Od poloviny října až do konce listopadu byl díky okolnostem pandemie provoz ŠD přerušen. Do škol jsme se vraceli až před vánočními prázdninami a tento čas jsme věnovali vesměs činnostem s vánoční tematikou – čtení a sledování pohádek, výrobě dekorací, dárků a novoročenek a povídání o zimních lidových tradicích.

Vzhledem k hygienickým opatřením v tomto období probíhal provoz ŠD ve speciálním režimu, v pěti skupinách, kdy společně mohly zůstat pouze děti ze stejné třídy.

V lednu se do školy vrátily pouze děti z 1. a 2. tříd. Díky příznivému zimnímu počasí jsme mohly s dětmi trávit většinu času venku, což bylo v příjemném souladu s přetrvávajícími hygienickými opatřeními. Sáňkovali jsme, bruslili, chodili na procházky a věnovali se dalším radovánkám na sněhu. Nezapomínali jsme ani na školní povinnosti a především s prvňáčky se věnovali přípravě na vyučování.

Od února do dubna byla škola opět uzavřena.

Po návratu do škol v dubnu byl režim ŠD opět regulován, školní výuka probíhala tak, že ve škole se po týdnech střídaly děti z 1., 2. a 3. třídy a ze třídy 4. a 5.

I v takto omezeném režimu jsme s dětmi pokračovali v různorodých činnostech ŠD. Pro maminky jsme vyráběli dárky ke Dni matek, hráli jsme také různé deskové a vědomostní hry. Nastal čas myslet i na budoucí prvňáčky. Letos jsme se s nimi nemohli setkat při zápisu do školy, a tak jsme začali chystat alespoň dárky k jejich nástupu do školních lavic v září. Vyrobili jsme pro ně skládky a jednoduché hračky z papíru. Toto období bylo ideální k trávení času venku na sluníčku a čerstvém vzduchu.

V tomto školním roce jsme se snažily, aby nezvyklé a komplikované podmínky co nejméně narušily chod školní družiny, čehož jsme s velkým přispěním dětí, jejich tvořivosti, fantazie, přizpůsobivosti a také skromnosti, doufáme, že dosáhly.

M. Valentová, vychovatelka ŠD

## Zpráva o čerpání finančních prostředků školy za rok 2020

<b><u>Hlavní činnost</u></b>	výnosy	náklady	rozdíl
<b>Obecní rozpočet</b>			
běžný provoz	2 516 471	2 239 733	276 738
<b>Státní rozpočet UZ 33353</b>			
prostředky na platy	12 082 634	12 082 634	0
OON	38 000	38 000	0
odvody, ONIV, FKSP	4 856 206	4 856 206	0
<b>Účelové finanční prostředky</b>			
UZ 33070	1 092	1 092	0
UZ 33063	264 936	250 609	14 327
<b>Školní stravování</b>	452 665	452 665	0
<b>Finanční dary</b>	39 404	39 404	0
<b>Organizace žáci</b>	59 319	59 319	0
<b>Celkem HČ</b>	<b><u>20 310 727</u></b>	<b><u>20 019 662</u></b>	<b><u>291 065</u></b>
<b><u>Doplňková činnost</u></b>	výnosy	náklady	rozdíl
<b>Doplňková činnost</b>	366 305	313 494	52 811
<b>Celkem DČ</b>	<b><u>366 305</u></b>	<b><u>313 494</u></b>	<b><u>52 811</u></b>
<b>Celkem HČ + DČ</b>	<b>20 677 032</b>	<b>20 333 156</b>	<b>343 876</b>

**Zůstatky na finančních fondech** stav k 31.12.2020 Kč

<b>Fond odměn</b>	84 112,00
<b>Fond kulturních a sociálních potřeb</b>	692 053,46
<b>Fond rezervní</b>	398 326,60
<b>Fond reprodukce inv. majetku</b>	109 073,59
<b>Fond rezervní z ostatních titulů</b>	77 820,00
<b>Fondy celkem</b>	1 361 385,65

Vypracoval: Irena Drboutová

Schválil: Petr Holba

Datum: 01.03.2021



## Výnosy

	Hlavní činnost		Doplňková činnost
	plán 2020	skutečnost	skutečnost
Tržby - stravné	865 000	452 665	295 330
Tržby - poplatky ŠD, MŠ	129 000	92 846	0
Tržby - pronájmy	0	0	70 975
Úroky z bankovního účtu	1 200	2 173	0
Ostatní příjmy	25 000	26 227	0
Dotace SR - NIV	15 100 000	16 976 840	0
Dotace OU - běžný provoz	2 220 760	2 220 760	0
Finanční dary	0	39 404	0
Účelové finanční prostředky	0	174 465	0
Dotace OPVV	190 000	260 692	0
Ostatní výnosy	180 000	64 655	0
<b>Výnosy celkem</b>	<b>18 710 960</b>	<b>20 310 727</b>	<b>366 305</b>

## Náklady

		Hlavní činnost			skutečnost
		plán 2020	skutečnost	%	
Spotřeba potravin	OU	865 000	452 665	52	186 840
Drobný majetek	OU	81 700	14 979	18	0
Spotřební materiál	OU	207 500	200 889	97	0
Ostatní spotřební materiál	SR	85 000	65 316	77	0
Spotřeba plynu	OU	410 000	246 700	60	11 364
Spotřeba el. energie (+MŠ)	OU	520 000	367 465	71	40 316
Spotřeba vody	OU	90 000	60 425	67	4 621
Plánované revize	OU	60 000	45 742	76	0
Plánovaný servis	OU	25 000	12 711	51	0
Malování	OU	50 000	4 845	10	0
Opravy a údržba	OU	35 000	92 090	263	2 400
Ostatní služby, IT	OU	183 000	234 071	128	0
Ostatní služby	SR	15 000	16 989	113	0
Telefonní poplatky	OU	35 000	37 917	108	0
Odvoz odpadů	OU	20 000	12 100	61	0
Poplatky pošta	OU	3 000	2 188	73	0
Školení , cestovné	OU	20 000	745	4	0
Hrubá mzda	OU	207 000	196 475	95	63 106
Hrubá mzda	SR	11 900 000	12 082 634	102	0
OON	SR	30 000	38 000	127	0
Odvody	OU	74 000	66 409	90	4 788
Odvody	SR	4 010 000	4 086 289	102	0
FKSP	SR	245 000	244 799	100	0
KOOP pojištění zákonné	SR	50 000	50 776	102	60
Náhrady platů	SR	0	0	0	0
Pojištění žáků a budovy	OU	30 000	30 636	102	0
Ostatní poplatky (banka)	OU	26 000	42 993	165	0
Ostatní náklady	SR	0	157 301	0	0
Odpis investičního majetku	OU	65 000	105 177	162	0
Nákl. Z DDM	OU	233 760	465 176	199	0
Nákl. Z DDM	SR	0	225 745	0	0
Finanční dary		0	39 404	0	0
Organizace žáci		0	59 319	0	0
Dotace OPVV			260 692	0	0
<b>Náklady celkem</b>		<b>18 710 960</b>	<b>20 019 662</b>	<b>107</b>	<b>313 494</b>

# Rozvaha

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE  
sestavená k 31.12.2020  
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)  
okamžik sestavení: 25.01.2021 9:34:09

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Sídlo: Chvalšiny 150

382 08 Chvalšiny

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 60084316

Kontaktní osoba:

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
<b>AKTIVA CELKEM</b>			<b>12 244 859,54</b>	<b>6 766 007,33</b>	<b>5 478 852,21</b>	<b>5 183 239,98</b>
A. Stálá aktiva			7 274 917,83	6 766 007,33	508 910,50	442 187,90
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			157 878,65	157 878,65		
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
	2. Software	013				
	3. Ocenitelná práva	014				
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015				
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	157 878,65	157 878,65		
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II. Dlouhodobý hmotný majetek			7 117 039,18	6 608 128,68	508 910,50	442 187,90
	1. Pozemky	031				
	2. Kulturní předměty	032				
	3. Stavby	021	60 300,00	59 015,00	1 285,00	21 696,00
	4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hm.m.věcí	022	1 386 938,50	879 313,00	507 625,50	420 491,90
	5. Pěstičské celky trvalých porostů	025				
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	5 669 800,68	5 669 800,68		
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III. Dlouhodobý finanční majetek						
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
	5. Termínované vklady dlouhodobé	068				
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV. Dlouhodobé pohledávky						
	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
	2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
	3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
	5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
	6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

ZŠ a MŠ Chvalšiny

sestavená k 31.12.2020

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
			1	2	3	4
B. Oběžná aktiva			4 969 941,71		4 969 941,71	4 741 052,08
I. Zásoby			116 487,08		116 487,08	84 217,38
	1. Pořízení materiálu	111				
	2. Materiál na skladě	112	116 487,08		116 487,08	84 217,38
	3. Materiál na cestě	119				
	4. Nedokončená výroba	121				
	5. Polotovary vlastní výroby	122				
	6. Výrobky	123				
	7. Pořízení zboží	131				
	8. Zboží na skladě	132				
	9. Zboží na cestě	138				
	10. Ostatní zásoby	139				
II. Krátkodobé pohledávky			446 961,14		446 961,14	1 406 069,71
	1. Odběratelé	311	2 000,00		2 000,00	9 550,00
	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	317 240,00		317 240,00	210 280,00
	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	4 660,00		4 660,00	446,00
	6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
	9. Pohledávky za zaměstnanci	335				
	10. Sociální zabezpečení	336				
	11. Zdravotní pojištění	337				
	12. Důchodové spoření	338				
	13. Daň z příjmů	341				
	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdob.peněž.plnění	342				
	15. Daň z přidané hodnoty	343				
	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vlád.instituce	344				
	17. Pohledávky za vybranými ústředn.vlád. institucemi	346				
	18. Pohledávky za vybranými místními vlád.institucemi	348				
	28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
	30. Náklady příštích období	381	17 405,75		17 405,75	17 405,75
	31. Příjmy příštích období	385				
	32. Dohadné účty aktivní	388	98 241,39		98 241,39	1 161 496,96
	33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	7 414,00		7 414,00	6 891,00
III. Krátkodobý finanční majetek			4 406 493,49		4 406 493,49	3 250 764,99
	1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
	2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
	3. Jiné cenné papíry	256				
	4. Termínované vklady krátkodobé	244				
	5. Jiné běžné účty	245				
	9. Běžný účet	241	3 736 350,69		3 736 350,69	2 727 387,29
	10. Běžný účet FKSP	243	666 403,80		666 403,80	517 307,70
	15. Ceniny	263				
	16. Peníze na cestě	262				
	17. Pokladna	261	3 739,00		3 739,00	6 070,00

ZŠ a MŠ Chvalšiny

sestavená k 31.12.2020

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>PASIVA CELKEM</b>			<b>5 478 852,21</b>	<b>5 183 239,98</b>
C. Vlastní kapitál			2 353 856,83	2 700 055,80
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky			648 595,19	579 307,19
	1. Jmění účetní jednotky	401	648 595,19	579 307,19
	3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
	4. Kurzové rozdíly	405		
	5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
	6. Jiné oceňovací rozdíly	407		
	7. Opravy předcházejících účetních období	408		
II. Fondy účetní jednotky			1 361 385,65	1 883 948,05
	1. Fond odměn	411	84 112,00	84 112,00
	2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412	692 053,46	527 168,14
	3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsl. hosp.	413	398 326,60	378 326,04
	4. Rezervní fond z ostatních titulů	414	77 820,00	618 281,28
	5. Fond reprodukce majetku, fond investic	416	109 073,59	276 060,59
III. Výsledek hospodaření			343 875,99	236 800,56
	1. Výsledek hospodaření běžného účetního období		343 875,99	236 800,56
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
	3. Výsledek hospodaření předcházejících účetn.období	432		
D. Cizí zdroje			3 124 995,38	2 483 184,18
I. Rezervy				
	1. Rezervy	441		
II. Dlouhodobé závazky				
	1. Dlouhodobé úvěry	451		
	2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
	4. Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	459		
	8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III. Krátkodobé závazky			3 124 995,38	2 483 184,18
	1. Krátkodobé úvěry	281		
	4. Jiné krátkodobé půjčky	289		
	5. Dodavatelé	321	101 556,25	235 027,74
	7. Krátkodobé přijaté zálohy	324	66 000,00	64 000,00
	9. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
	10. Zaměstnanci	331	8 272,00	
	11. Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	1 266 227,00	730 446,00
	12. Sociální zabezpečení	336	522 740,41	273 140,54
	13. Zdravotní pojištění	337	230 261,00	118 622,00
	14. Důchodové spoření	338		
	15. Daň z příjmů	341		
	16. Ostatní daně, poplatky a jiná obdob. peněž.plnění	342	226 411,00	74 167,00
	17. Daň z přidané hodnoty	343		
	18. Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
	19. Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
	20. Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
	32. Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	561 013,15	755 454,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389	116 000,00	213 000,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	26 514,57	19 326,90

Podpisový záznam:

.....

# Výkaz zisku a ztráty

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

sestavený k 31.12.2020

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 25.01.2021 9:34:09

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Sídlo: Chvalšiny 150

382 08 Chvalšiny

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 60084316

Kontaktní osoba:

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost

A. NÁKLADY CELKEM			20 019 662,72	313 494,16	18 957 174,74	439 337,92
I. Náklady z činnosti			20 019 249,78	313 494,16	18 956 796,15	439 337,92
1.	Spotřeba materiálu	501	815 329,87	186 839,79	1 172 425,27	258 288,98
2.	Spotřeba energie	502	674 589,89	56 300,45	915 406,55	81 962,43
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	155 388,51	2 400,00	164 177,50	2 478,00
9.	Cestovné	512	1 973,00		18 637,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513				
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	336 013,94		565 539,37	
13.	Mzdové náklady	521	12 665 464,00	63 106,00	11 291 542,00	83 560,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	4 214 091,45	4 788,42	3 807 613,26	12 824,90
15.	Jiné sociální pojištění	525	52 364,34	59,50	46 490,01	137,61
16.	Zákonné sociální náklady	527	277 300,32		289 295,35	86,00
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	105 177,00		82 715,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	690 921,46		571 318,84	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	30 636,00		31 636,00	
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				

ZŠ a MŠ Chvalšiny

sestavený k 31.12.2020

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
III. Náklady na transfery						
	1. Náklady vybraných ústř.vl.institucí na transfery	571				
	2. Náklady vybraných míst.vl.institucí na transfery	572				
<hr/>						
	V. Daň z příjmů		412,94		378,59	
<hr/>						
	1. Daň z příjmů	591	412,94		378,59	
	2. Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

ZŠ a MŠ Chvalšiny

sestavený k 31.12.2020

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
<b>B. VÝNOSY CELKEM</b>			<b>20 310 727,87</b>	<b>366 305,00</b>	<b>19 093 454,22</b>	<b>539 859,00</b>
I. Výnosy z činnosti			848 258,00	366 305,00	1 205 975,00	539 859,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	452 909,00	295 330,00	748 266,00	434 834,00
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	91 934,00		125 820,00	
3.	Výnosy z pronájmu	603	4 000,00	70 975,00		105 025,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálů	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhod. hm. maj. kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	213 869,00		87 780,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	85 546,00		244 109,00	
II. Finanční výnosy			3 085,31		3 927,26	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	2 173,31		1 992,64	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664			-11,00	
6.	Ostatní finanční výnosy	669	912,00		1 945,62	
IV. Výnosy z transferů			19 459 384,56		17 883 551,96	
1.	Výnosy vybraných ústř.vlád.institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných míst.vlád.institucí z transferů	672	19 459 384,56		17 883 551,96	
<b>C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ</b>						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		291 478,09	52 810,84	136 658,07	100 521,08
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		291 065,15	52 810,84	136 279,48	100 521,08

Podpisový záznam:

.....