

# Školní řád Mateřské školy Chvalšiny

je zpracován na základě § 30 odst.1 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

## Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
2. Provoz a vnitřní režim školy.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Součástí Školního řádu MŠ Chvalšiny jsou Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ Chvalšiny.

## **1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

### **Práva a povinnosti dětí**

Děti v mateřské škole mají právo na kvalitní předškolní vzdělávání, na poskytování ochrany, na respektování jejich individuality. Mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím Jsou povinny dodržovat školní řád, respektovat pokyny všech pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy, neohrožovat svým chováním zdraví své ani ostatních, nepoškozovat majetek školy, dodržovat základní společenská a hygienická pravidla.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte**

Rodiče mají právo využívat možnost předškolního vzdělávání dítěte v MŠ za úplaty, jejíž výše je pro daný školní rok, který začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku, stanovena Pokynem ředitele školy. Mají právo na všechny informace týkající se jejich dítěte v souvislosti s jeho docházkou do MŠ, na poradenskou činnost mateřské školy nebo školského poradenského zařízení. Mají právo se vyjadřovat ke všem zásadním rozhodnutím týkajících se jejich dítěte, na diskrétnost a ochranu informací, které s nimi a s jejich dítětem souvisejí.

Jsou povinni zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ, jeho včasnou omluvu v případě jeho nepřítomnosti. Na vyzvání ředitele školy nebo učitelky pověřené vedením MŠ se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělání a chování dítěte, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt dítěte v MŠ. Jsou povinni neprodleně oznamovat škole pravdivé údaje nutné pro vedení školní matriky a další pravdivé údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Rodiče jsou povinni respektovat provozní dobu a vnitřní režim Mateřské školy Chvalšiny, řídit se školním řádem. Jsou povinni ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné. Dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti ve vztahu k ostatním dětem, rodičům a zaměstnancům MŠ.

### **Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

Termín pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok bývá stanoven po dohodě se zřizovatelem zpravidla v měsíci březnu příslušného roku. O termínu podání žádostí je veřejnost informována oznámením na vývěsce MŠ, v Obecním zpravodaji obce Chvalšiny, vyhlášením v místním rozhlasu a na webových stránkách školy.

O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců dítěte ve správním řízení na základě podkladů připravených učitelkou pověřenou vedením MŠ do 30 dnů po ukončení zápisu. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout z kapacitních důvodů, zajistí obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení dítěte do jiné MŠ. Dítě může být k předškolnímu vzdělávání přijato i v průběhu školního roku.

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let. Přesná kritéria přijetí stanovuje ředitel školy ve spolupráci s učitelkou pověřenou vedením MŠ a zřizovatelem.

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitel školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

Ředitel školy může v rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání stanovit zkušební pobyt dítěte v MŠ, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud není naplněna kapacita mateřské školy.

### **Oznámení o nepřítomnosti dítěte v MŠ**

Zákonný zástupce oznámí učitelce předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, omluví dítě jeho zákonný zástupce v MŠ nejdéle do 3 dnů.

### **Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úplaty – viz. Pokyn ředitele školy o výši úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ Chvalšiny s viz. Podmínky poskytování školního stravování ve školním stravovacím zařízení MŠ Chvalšiny

### **Úplata za předškolní vzdělávání a podmínky poskytování školního stravování**

Úplata za předškolní vzdělávání – bližší informace viz Pokyn ředitele školy o výši úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ Chvalšiny pro příslušné období.

Rodiče jsou povinni dodržovat termín placení úplaty. Platba je vybírána v hotovosti učitelkou pověřenou vedením MŠ nebo bezhotovostním převodem.

Stravování je zajištěno pro všechny děti navštěvující MŠ. Dětem s vážným dietním omezením musí dietní stravu zabezpečit rodiče. Odhlašování stravování je upraveno vnitřními pokyny ke stravování. Úhrada stravného probíhá ve stanovené dny hotově nebo bezhotovostním převodem. Bližší informace viz Podmínky poskytování školního stravování ve školním stravovacím zařízení v MŠ Chvalšiny.

### **Vzdělávání cizinců**

Občané EU a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání za stejných podmínek jako občané ČR. Osoby, které nejsou občany EU, mají za stejných podmínek jako občané EU přístup k předškolnímu vzdělávání, pokud mají právo k pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území ČR.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **Provoz MŠ**

Mateřská škola je dvojtřídní, obě třídy jsou smíšené s celodenním provozem.

Provoz školy je zajištěn v době od 6.30 hod. do 16.30 hod.

V době letních prázdnin, tj. měsíc červenec a srpen, je provoz přerušen po dohodě se zřizovatelem zpravidla na 4 - 5 týdnů.

Omezení nebo přerušování provozu oznámí učitelka pověřená vedením MŠ zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem na vývěsce MŠ a na webových stránkách MŠ. Provoz MŠ lze po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní učitelka pověřená vedením MŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne ředitel školy.

### **Podmínky provozu a organizace MŠ**

Děti se ráno scházejí zpravidla do 8.30 hod. Po dohodě s učitelkou v některých případech lze přijít i později.

Od 6.30 hod. do 7.30 hod. jsou všechny děti ve třídě Koťátek v přízemí. V 7.30 děti ze třídy Sluníček odvádí učitelka do jejich třídy ve druhém patře. V době po odpolední svačině jsou děti opět spojeny ve třídě Koťátek, odkud si je přebírá zákonný zástupce, případně pověřená osoba.

Nepřítomnost dítěte v MŠ je třeba řádně omluvit buď osobně, nebo telefonicky – tel. 380 739 109, 380 739 216.

Budova je z bezpečnostních důvodů celý den uzamčena, rodiče jsou vpuštěni po ústním prokázání elektrickým ovladačem. Rodiče nebo pověřený zástupce předají dítě osobně p. učitelce a potom opustí budovu školy. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi pedagogičtí pracovníci MŠ a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ se postupuje podle znění § 5 odst. 2, 3, 4, 5 vyhlášky č. 14/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Děti jsou v MŠ pojištěny proti úrazu u pojišťovny Kooperativa. Toto pojištění je platné i pro všechny akce, které škola pořádá.

Každou nevolnost, stanovenou dietu, teplotu, zákaz cvičení nebo jiné zdravotní obtíže či omezení ohlásí rodič ráno učitelce, které dítě předává. Dítě s viditelnými příznaky nemoci nemůže být přijato do kolektivu.

Změnu bydliště, zaměstnání nebo telefonního čísla ohlásí rodič neprodleně učitelce pověřené vedením MŠ.

Děti je třeba oblékat tak, aby se mohly volně pohybovat, pohodlně si hrát, samostatně se oblékat i svlékat. Všechny věci je třeba řádně označit, aby nedocházelo k záměně. Každé dítě má v šatně uloženo náhradní oblečení.

Za hračky nebo za věci, které si dítě do MŠ přinese, učitelky neručí.

V celé budově MŠ a v areálu MŠ je přísně zakázáno kouření.

Po uzavření provozu MŠ je zákaz vstupu do areálu mateřské školy, areál je uzamčen.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **Předcházení rizikům**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově (dále jen vzdělávání), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení dětí při vzdělávání, při přesunech dětí v rámci školního vzdělávání a při účasti školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku dítěte, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

Škola podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného na základě příslušného rámcového vzdělávacího programu, seznamuje děti s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví dětí a jejich bezpečnosti.

Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zákonní zástupci dětí, děti a zaměstnanci školy.

### **Povinnosti dětí**

Děti jsou povinny na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

- a) dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly odpovídající formou seznámeny,
- b) plnit pokyny zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

### **Zdravotní předpoklady**

Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, které se týkají zjišťování zdravotního stavu dětí a jejich zdravotní způsobilosti.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na školních akcích.

Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení dítěte do prováděných činností, oznamují děti okamžitě příslušné učitelce.

### **První pomoc a ošetření**

Škola zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za rozmístění lékárníček s potřebným vybavením.

O jakémkoli úrazu či zhoršení zdravotního stavu dítěte učitelka neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte. Škola či zákonní zástupci zajistí přivolání lékařské pomoci a dopravu dítěte do zdravotnického zařízení. Doprovod zajišťují zákonní zástupci, jen ve výjimečných případech doprovodem může být zletilá osoba plně způsobilá k právním úkonům v pracovním právním vztahu ke škole.

### **Poučení dětí**

Pedagogičtí pracovníci zajistí, aby byly děti poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, kterých se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Děti zároveň seznámí s konkrétními pokyny a zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou děti setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nálezy nebezpečných předmětů apod.).

### **Dohled nad dětmi**

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat nad dětmi náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad dětmi také výchovné působení, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví a majetku. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje učitelka pověřená vedením mateřské školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, dopravním a jiným rizikům.

## **Výuka plavání**

Výuka plavání se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených. Vedoucí učitelka musí ověřit dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí.

Odpovědnost za bezpečnost dětí při přesunu na výuku plavání, která je realizována mimo školu, nesou pedagogičtí pracovníci, kteří děti na výuku plavání doprovázejí.

Za bezpečnost dětí při plavecké výuce v plaveckých školách do doby jejich předání pedagogickým pracovníkům, kteří vedou plaveckou výuku, odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří děti na plaveckou výuku doprovázejí. Doprovázející pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výuky.

Pokud v celém průběhu výuky nemůže být zachován náležitý přehled o všech jeho účastnících, pedagogický pracovník plavecký výcvik přeruší.

## **Jízda na koloběžkách, tříkolkách a odstrkovadlech**

Jízda na uvedených prvcích je povolena jen na asfaltové ploše školní zahrady pod dohledem pedagogického pracovníka, který zajistí uzavření všech bran vedoucích ze zahrady. Při jízdě děti používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů, především kvalitní cyklistickou přilbu, případně ochranu na kolena a lokty.

## **Úrazy dětí**

Úrazem dětí je úraz, který se stal dětem při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, exkurzích, při koupání, jízdě na kole a při výuce plavání.

Úrazem dětí není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, které bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Pedagogičtí pracovníci při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl jako první.

## **Záznam o školním úrazu**

### **Kniha úrazů**

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

O úrazu žáka podá příslušný pedagogický pracovník bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Zaměstnanec školy, jemu úraz dítěte hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí kontrolují průběžně zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.

Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí jako i dodržování pokynů samotnými dětmi.

Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit jejich totožnost, důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově školy. Během provozu školy jsou zevnitř volně otvíratelné dveře hlavního vstupu do budovy.

## **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

Děti jsou vedeny ke zdravému způsobu života, jsou přiměřenou formou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, násilnického chování. Je v nich rozvíjen kladný postoj k jiným národnostem, k jinému vyznání. K tomu slouží především vytváření příznivého školního klimatu, pocitu bezpečí a jistoty.

## **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Děti jsou povinny chránit školní majetek, opatrně s ním zacházet a úmyslně jej nepoškozovat. Dětem se z bezpečnostních důvodů nedoporučuje nosit do školy věci, které nesouvisejí s výchovně – vzdělávací činností. Škola neodpovídá za ztráty věcí, které dítě ve škole má, aniž bylo výslovně požádáno, aby je přineslo.

Platnost Školního řádu MŠ Chvalšiny od 1. 9. 2016.

Mgr. Petr Holba  
ředitel školy