

Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny
Chvalšiny 150, 382 08 Chvalšiny

IČ 60084316, tel. 380 739 117, email: reditel@zschvalsiny.cz, web: www.zschvalsiny.cz

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023



Mgr. Petr Holba
ředitel školy

Obec Chvalšiny
zřizovatel školy

Struktura výroční zprávy podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů

Obsah

| | |
|---|-----------|
| 1. Základní údaje o škole | 4 |
| 2. Přehled oborů vzdělávání | 6 |
| 3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy..... | 8 |
| 4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a o přijímacím řízení a následném přijetí do školy | 9 |
| 5. Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP..... | 10 |
| 6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP a podle poskytovaného stupně vzdělávání | 11 |
| 7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy, | 16 |
| 8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků..... | 17 |
| 9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti | 19 |
| 10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí | 20 |
| 11. Základní údaje o hospodaření školy..... | 20 |
| 12. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů | 21 |
| 13. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení..... | 21 |
| 14. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů | 21 |
| 15. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání | 21 |
| 16. Vlastní hodnocení školy | 22 |
| 18. Závěr výroční zprávy | 22 |
| Přílohy: | 23 |
| Zpráva o činnosti Mateřské školy Chvalšiny ve školním roce 2022/2023 | 24 |
| Hodnocení činnosti školní družiny ve školním roce 2022/2023 | 28 |
| Zpráva o čerpání finančních prostředků školy za rok 2022 | 30 |
| Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2022..... | 33 |

Výroční zpráva byla projednána

č.j.: Chv. 234/23

v pedagogické radě dne: 31.08.2023

předloženo Radě školy: 13.10.2023

předána zřizovateli: _____

prezentováno na webu školy: říjen 2023

Výroční zpráva o činnosti školy vychází z § 10, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a řídí se strukturou danou v § 7 v odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů.

Výroční zpráva je zpracována ředitelem školy za školní rok 2022/2023 a ekonomický rok 2022.

Výchozí dokumenty pro výroční zprávu:

- Pedagogicko-organizační opatření pro školní rok 2022/2023 (organizace školního roku, personální obsazení a pracovní úvazky, hlavní úkoly práce ZŠ, plán práce výchovného poradce školy, minimální preventivní program, plán práce školní družiny, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, pedagogicko-organizační opatření v MŠ)
- Statistické výkazy a ekonomické ukazatele
- Hodnocení vedoucích pracovníků školy zodpovědných za jim podřízené zaměstnance

1. Základní údaje o škole

1.1 Škola, vedení školy

Základní škola byla zřízena jako samostatný právní subjekt k 1. 1. 1995 ve znění zřizovací listiny. S účinností od 1. 12. 2002 se její součástí stala Mateřská škola Chvalšiny a školní jídelna MŠ.

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Sídlo školy: Chvalšiny 150, 382 08 Chvalšiny

Tel.: 380 739 117

IČ: 600 84 316

E- mail: reditel@zschvalsiny.cz

Web školy: www.zschvalsiny.cz

Ředitel školy: Mgr. Petr Holba

Datum jmenování do funkce: 1. 10. 2015

1.2 Zřizovatel školy

Zřizovatel školy: obec Chvalšiny, okres Český Krumlov, zastoupená starostou obce

Sídlo zřizovatele: Chvalšiny 38, 382 08 Chvalšiny

IČ : 002 45 925

1.3 Charakteristika školy

Základní škola je plně organizovanou školou, která sdružuje tyto součásti:

1. Mateřská škola
2. Základní škola
3. Školní družina
4. Školní jídelna s odloučeným pracovištěm s místem poskytování školských služeb Chvalšiny 198

1.4 Základní údaje o součástech školy

| | |
|-------------------|---------------------|
| 1. Mateřská škola | kapacita: 56 dětí |
| 2. Základní škola | kapacita: 200 žáků |
| 3. Školní družina | kapacita: 60 žáků |
| 4. Školní jídelna | kapacita: 310 jídel |

1.5 Materiálně – technické podmínky školy

Škola má vyhovující prostorové podmínky. Tvoří ji komplex dvou vzájemně propojených pavilónů a samostatná budova, ve které je umístěna školní kuchyně, jídelna a jedno oddělení školní družiny. Vedle současných devíti kmenových tříd jsou pro výuku využívány tyto odborné učebny: přírodních věd, informatiky, jazyků, dramatické výchovy, cvičná školní kuchyně a školní dílny. Pro výuku tělesné výchovy je kromě tělocvičny využíván multifunkční sportovní areál obce. Školní pozemek pro výuku pěstitelských prací je umístěn v horní části školního dvora.

Školní jídelna v hlavní činnosti zabezpečuje školní stravování žáků a závodní stravování zaměstnanců školy. Na základě živnostenského listu provozuje v rámci doplňkové činnosti stravování cizích strážníků.

Mateřská škola má rovněž vyhovující podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Tvoří ji komplex dvou budov a prostorná zahrada. V druhé budově je využíván pro potřeby MŠ suterén, kde je umístěna kuchyně, která zabezpečuje školní stravování pro zapsané děti a závodní stravování pro zaměstnance školky.

Stav školních budov vyžaduje rozpočtově zajistit jejich pravidelnou údržbu a opravy.

V průběhu školního roku 2022/2023 byly realizovány v objektu školy běžné opravy a rekonstrukce velkého charakteru, které byly hrazeny Obcí Chvalšiny i z běžného rozpočtu školy. V letním období proběhla výměna podlahové krytiny ve dvou třídách II. stupně a kompletní obměnou podlahy v učebně dramatické výchovy s položením nového koberce. Nejrozsáhlejší akcí byla kompletní rekonstrukce odborné učebny cvičné kuchyňky. Rekonstrukce se dotkla el. rozvodů a osvětlení, rozvodů vody a odpadů, podlahy a pořízení čtyř samostatných pracovišť s příslušenstvím. Budova školy byla osazena kamerovým systémem, který bude zprovozněn během začátku nového školního roku.

Ke kvalitnímu strojovému čištění velkých ploch (tělocvična a chodby) byl pořízen čistící stroj s pojezdem a příslušenstvím.

Na zahradě MŠ byl odinstalován nevyhovující dětský herní prvek, který bude nahrazen v příštím školním roce novým. Ve školní jídelně a kuchyni MŠ došlo k rekonstrukci výtahové šachty a zázemí včetně výměny výtahu.

Souběžně proběhlo malování ve třídách školy a chodeb včetně olejových soklů.

1.6 Údaje o Školské radě

Školská rada má 6 členů. Jednání školské rady se řídí schváleným jednacím řádem, jsou z něj pořizovány zápisy a usnesení. Veškeré informace jsou vyvěšeny na webových stránkách školy.

V únoru 2023 proběhly volby do ŠR na další volební období.

Členové ŠR pro období 2023 - 2026

OBEC

Tomáš Bárta

Jana Lamačová (místopředseda ŠR)

PEDAGOG. ZAMĚSTNANCI - voleni

Mgr. Alena Pulkertová (předseda ŠR)

Mgr. Olga Robová

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI - voleni

Lenka Ruschaková

Lenka Minaříková

2. Přehled oborů vzdělávání

2.1 Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučovala v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Základní škola – obory vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy: 79-01-C Základní škola

1. 79-01-C/01 Základní škola, studium denní

2.2 Vzdělávací programy školy

Ve školním roce 2022/2023 probíhala výuka ve všech ročnících školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Šance pro každého, č. j.: Chv. 343/16.

Výchovně vzdělávací koncepce mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. V souladu s RVP PV je zpracován Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Chvalšiny, který odpovídá jejím konkrétním podmínkám a možnostem.

4. UČEBNÍ PLÁN

šk. rok 2022/2023

| | | 1.stupeň | | | | | | | | | | 2.stupeň | | | | | | | | Σ celkem | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|--|----|---|----|---|----|---|-----|---|----|----------|-----|----|-----|---|----|---|----|----------|----|----|-----|----|-----|
| Vzdělávací oblast | Vzdělávací obory | Vyučovací předmět | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Σ | DČD | 6 | 7 | 8 | 9 | Σ | DČD | | | | | | | | | | |
| Jazyk a jazyková komunikace | Český jazyk a literatura | Český jazyk a literat. | 8 | 1 | 8 | 1 | 7 | 1 | 5 | 2 | 5 | 2 | 33 | 42 | 7 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 15 | 33 | 1 | 56 | |
| | | Anglický jazyk | | | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 | | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 0 | | 22 | | |
| | Další cizí jazyk | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | 3 | 3 | 6 | 0 | 6 | | | | |
| Matematika a její aplikace | Matematika a její aplikace | Matematika | 4 | | 4 | | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 | 20 | 28 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 15 | 16 | 1 | 39 | |
| | | Informatika | | | | | | 0 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | | 3 | 6 | |
| Člověk a jeho svět | Člověk a jeho svět | Prvouka | 2 | | 3 | | 2 | | | | | | 7 | 12 | 0 | | | | | | 0 | 0 | 0 | 7 | |
| | | Přírodověda | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | 2 | | 1 | | | | | | 0 | | 0 | 3 | |
| | | Vlastivěda | | | | | | 1 | | 2 | | | 3 | | 0 | | | | | | 0 | | 0 | 3 | |
| Člověk a společnost | Dějepis | Dějepis | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 7 | 11 | 1 | 8 | | |
| | Výchova k občanství | Občanská výchova | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | | 0 | 4 | | |
| Člověk a příroda | Fyzika | Fyzika | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 21 | 1 | 6 | | |
| | Chemie | Chemie | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | | 2 | 1 | 3 | 0 | | 3 | | | |
| | Přírodopis | Přírodopis | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 | 0 | | 7 | | | |
| | Zeměpis | Zeměpis | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 0 | | 6 | | | |
| Umění a kultura | Hudební výchova | Hudební výchova | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 5 | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 3 | 0 | 8 | | | |
| | Výtvarná výchova | Výtvarná výchova | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 | 7 | | 0 | 2 | 2 | 1 | 2 | 7 | | 0 | 14 | | | |
| Člověk a zdraví | Výchova ke zdraví | Výchova ke zdraví | | | | | | | | | | 0 | 10 | 0 | 1 | 1 | | | 2 | 10 | 0 | 2 | | | |
| | Tělesná výchova | Tělesná výchova | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 10 | | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | | 0 | 18 | | | |
| Člověk a svět práce | Člověk a svět práce | Pracovní činnosti I.st | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 5 | 5 | 0 | | | | | 0 | 3 | 0 | 5 | | | |
| | | Pracovní výchova II.st | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 1 | | 1 | 1 | 3 | | 0 | 3 | | | |
| Doplňující vzdělávací obory | | Dram. a osob. výchova | | | | | 0 | 1 | | | | 0 | 0 | 1 | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |
| | | Sportovní hry | | | | | | 0 | 1 | | | 0 | | 1 | | | | | 0 | | 0 | 1 | | | |
| | | Přírodovědná praktika | | | | | | | | 0 | 1 | 0 | | 1 | | | | | 0 | | 1 | 1 | | | |
| | | Etika | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | 1 | 1 | | | |
| | | Finanční gramotnost | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | 1 | 1 | | | |
| | | Povinně vol.předmět Konverzace v AJ | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | | 0 | 0 | 2 | | |
| | | Sportovní hry | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | | 1 | 0 | 4 | | |
| | | Cvičení z českého jaz. | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | 0 | 1 | | 0 | 1 | 0 | 2 | |
| | Zprac. videa a PC graf | | | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| Celkem | | | 19 | 1 | 20 | 2 | 21 | 3 | 20 | 6 | 22 | 4 | 102 | 16 | 27 | 2 | 25 | 5 | 29 | 3 | 23 | 8 | 104 | 18 | 240 |

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy

Škola je organizována jako úplná, s devíti ročníky. V letošním školním roce byla výuka realizována v 9 třídách.

Celkový počet tříd I. stupeň - 5 tříd (I., II., III., IV., V.)
II. stupeň - 4 třídy (VI., VII., VIII., IX.)

Celkový počet žáků činil k 30. 9. 2022 - 117 žáků (Ø 13,00 žáků na třídu)

V MŠ byly otevřeny 2 třídy s celkovým počtem 43 zapsaných dětí.

Ve ŠD byly otevřeny 2 oddělení s celkovým počtem 43 zapsaných žáků.

Vzdělávání a výchovu v ZŠ zabezpečovalo

- | | | |
|----------------------|----|------------------------------|
| • učitelů | 13 | 12,00 (přepočteno na úvazky) |
| • asistentů pedagoga | 5 | 3,64 |
| • vychovatelů ve ŠD | 2 | 1,50 |

Provoz ZŠ zabezpečovali

- | | | |
|-------------------|---|-----------------------------------|
| • ekonomka školy | 1 | 1,00 |
| • uklízečky | 2 | 2,00 |
| • školník ZŠ | 1 | 0,75 |
| • školní asistent | 1 | 0,70 (pouze do března 2023 – DPN) |

V MŠ pracovalo

- | | | |
|----------------------|---|-----------------------------|
| • učitelů | 4 | 4,00 (přepočteno na úvazky) |
| • asistentů pedagoga | 2 | 1,64 |

Provoz MŠ zabezpečoval

- | | | |
|--------------|---|------|
| • školník MŠ | 1 | 1,00 |
|--------------|---|------|

Zařízení školního stravování – typ ŠJ

- | | | |
|-----------------------|---|-----------------------------|
| • vedoucí ŠJ | 1 | 0,75 (přepočteno na úvazky) |
| • samostatná kuchařka | 1 | 1,00 |
| • pomocná kuchařka | 2 | 1,75 |
| • samost. kuchařka MŠ | 1 | 1,00 |

Vedoucí zaměstnanci školy

- | | |
|--|----------------|
| • ředitel školy | IV. st. řízení |
| • zástupce ředitele školy | II. st. řízení |
| • zástupce ředitele školy pro předškolní vzdělávání v MŠ | I. st. řízení |
| • vedoucí školní jídelny | I. st. řízení |
| • školník ZŠ | 0. st. řízení |

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících

Jedenáct učitelů pracovalo na plný pracovní úvazek, dva na zkrácený.

Vychovatelka 1. oddělení ŠD pracovala na plný úvazek, vychovatelka 2. oddělení ŠD, na zkrácený.

MŠ měla 2 třídy – obě s celodenním provozem. V MŠ pracovala zástupce ředitele pro PV v MŠ na plný úvazek, tři učitelky na plný úvazek.

Asistenti pedagoga pracovali v ZŠ v počtu 5 - přepočteno 3,64

Asistenti pedagoga pracovali v MŠ v počtu 2 - přepočteno 1,64

Počet pedagogických pracovníků = 26 celkem 22,78 (přepočteno na úvazky)

3.2.1 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce

Většina pedagogických pracovníků splňuje kvalifikační předpoklady podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů. Učitelky Vv a Tv na zkrácený úvazek nesplňují kvalifikační předpoklady. Hlavní předměty na I. a II. stupni jsou vyučovány kvalifikovanými učiteli s příslušnou aprobací. Všichni zaměstnanci MŠ jsou plně kvalifikováni.

3.3 Údaje o nepedagogických pracovnících

Provoz a úklid školy zajišťují v ZŠ jedna školnice na zkrácený úvazek a dvě uklízečky na plný pracovní úvazek, v MŠ jedna školnice na plný pracovní úvazek.

Funkci ekonomky a hospodářky školy vykonává jedna pracovnice na plný pracovní úvazek.

Ve školním stravovacím zařízení - typ ŠJ pracuje na zkrácený úvazek vedoucí ŠJ, na odloučeném pracovišti v MŠ pracuje jedna pracovnice na plný úvazek jako samostatná kuchařka. Hlavní činnost v ŠJ ZŠ zabezpečuje na plný pracovní úvazek jedna pracovnice jako samostatná kuchařka, jedna pomocná kuchařka na plný pracovní úvazek a jedna pomocná kuchařka na zkrácený úvazek.

Doplňkovou činnost (vaření pro cizí strávníky) zajišťují kmenové pracovnice ŠJ ZŠ na dohodu o pracovní činnosti včetně vedoucí ŠJ a ekonomky školy.

Školní asistent pracoval na částečný úvazek pouze do března 2023, poté odešel na dočasnou pracovní neschopnost. Do konce školního roku se nepodařilo sehnat náhradu.

Počet provozních a nepedagogických pracovníků = 11 celkem 9,95 (přepočteno na úvazky)

Počet zaměstnanců školy 37 celkem 32,73 (přepočteno na úvazky)

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a o přijímacím řízení a následném přijetí do školy

4.1 Zápis k povinné školní docházce

Do první třídy pro školní rok 2023/2024 bylo v řádném termínu zapsáno 11 žáků. Žádný zákonný zástupce dítěte nežádal o odklad povinné školní docházky pro příští školní rok. Zápis proběhl za osobní přítomnosti dětí ve škole.

Celkový počet žáků 1. třídy = 11

4.2 Ukončení povinné školní docházky, výsledky přijímacího řízení

9. třídu ukončilo a stupeň základního vzdělání získalo 16 žáků. 2 žáci splnili devět let povinné školní docházky s dosažením základů vzdělání ukončením docházky v 8. třídě. Jeden žák ukončil PŠD v zahraničí.

Výsledky přijímacího řízení:

Z vycházejících 18 žáků byli všichni přijati na zvolený maturitní nebo učební obor na základě výsledků 1. nebo 2. kola přijímacího řízení.

5. Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

ŠVP ZV vychází z tradic, personálních možností a materiálního vybavení školy. Preferuje společný komplexní základ, proto je výuka zaměřena na budování co nejširšího všeobecného rozhledu. Prioritou je co nejlépe připravit žáky pro další život a motivovat je k celoživotnímu učení. Podporuje jejich aktivitu a tvořivost, samostatné a kritické myšlení, svobodné rozhodování, příležitost zažít úspěch bez ohledu na nadání, přičemž klade důraz na žákovu individualitu a umění pracovat s vlastní chybou.

Naplňování cílů školního vzdělávacího programu je také úzce propojeno se sledováním pedagogické práce a neustálou snahou o zkvalitnění výuky a rozvoj každého pedagoga. Za tímto účelem každý pedagog školy navštíví (nechá se pozvat) v rámci kolegiální podpory jiného pedagoga ve škole. Jedná se o návštěvy pedagogů, které spojuje společný zájem ohledně použití různých metod a forem práce ve výuce. V rámci těchto setkávání si pedagogové navzájem sdílejí své zkušenosti, uvádí příklady toho, co se jim v jejich práci daří, a naopak žádají o zkušenosti jiných kolegů v oblastech, kde nejsou tolik jistí. Propojují tak své osobní cíle rozvoje s cílem skupinovým.

Cíle základního vzdělávání jsou naplňována prostřednictvím učiva v jednotlivých vyučovacích předmětech. Prostřednictvím povinných předmětů je realizován v ŠVP ZV obsah vzdělávacích oblastí a vzdělávacích oborů, které vymezuje Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Na I. stupni jsou disponibilní hodiny využity k posílení povinných předmětů, výuce anglického jazyka ve 2. ročníku jednou hodinou týdně a dále v každém ročníku jedním předmětem k všestrannému rozvoji dítěte, díky kterému se bude dále rozvíjet a specifikovat své priority na druhém stupni a dalším životě.

Na II. stupni jsou disponibilní hodiny určeny i k výběru volitelných předmětů.

Od 1.9.2023 vzejde platnost nové ŠVP ZV s IT. Do výchovných a vzdělávacích strategií budou přidány digitální kompetence, stejně tak do jednotlivých předmětů. Velké změny v ŠVP nás díky strategii z předchozích let nečekají. Již několik let byl povinný předmět informatika zakomponován do všech tříd II. stupně a v 9. třídě druhý předmět s IT jako povinně volitelný.

V tomto školním roce se nám podařilo naplnit stanovené cíle ŠVP ZV.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Chvalšiny

Mateřská škola Chvalšiny pracuje podle Školního vzdělávacího programu, který vychází z RVP PV se specifickým zaměřením podle zájmu, zážitků, schopností a možností dětí a učitelek. ŠVP má název „Jak jde čas kolem nás“.

Naší společnou snahou je, aby se děti v mateřské škole cítily spokojeně a do mateřské školy chodily s chutí a nadšením. Chceme, aby čas prožitý v mateřské škole byl pro dítě radostí, příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých a spolehlivých základů do života.

V rámci ŠVP PV se u dětí povedlo budovat a rozvíjet kladný vztah k člověku, přírodě živé i neživé, k živočichům, k tradicím. Děti se naučily uvědomovat si, že na světě nejsme sami, zaměřily se na ochranu životního prostředí. Dětem byl nabídnut bohatý program činností a díky tomu se povedlo rozvíjet individualitu dítěte, talent, tvořivost, samostatnost, nadání, pěstovat dětská přátelství, porozumění a cit pro druhé, rozvíjet schopnost komunikovat, umět se rozhodnout a nést za své rozhodnutí odpovědnost.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP a podle poskytovaného stupně vzdělávání

6.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků na konci I. pololetí 2022/2023:

| Ročník | Počet tříd v ročníku | Celkem žáků v ročníku | Prospěli s vyznamenáním | Prospěli | Neprospěli |
|---------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------|------------|
| 1. | 1 | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 2. | 1 | 11 | 10 | 1 | 0 |
| 3. | 1 | 11 | 9 | 2 | 0 |
| 4. | 1 | 8 | 8 | 0 | 0 |
| 5. | 1 | 12 | 8 | 4 | 0 |
| 6. | 1 | 20 | 5 | 12 | 2 |
| 7. | 1 | 13 | 5 | 7 | 1 |
| 8. | 1 | 15 | 2 | 11 | 2 |
| 9. | 1 | 15 | 8 | 7 | 0 |
| Celkem | 9 | 117 | 67 | 44 | 5 |

Přehled o výsledcích vzdělávání žáků na konci II. pololetí 2022/2023:

| Ročník | Počet tříd v ročníku | Celkem žáků v ročníku | Prospěli s vyznamenáním | Prospěli | Neprospěli |
|---------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------|------------|
| 1. | 1 | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 2. | 1 | 12 | 10 | 2 | 0 |
| 3. | 1 | 11 | 9 | 2 | 0 |
| 4. | 1 | 9 | 6 | 3 | 0 |
| 5. | 1 | 12 | 7 | 5 | 0 |
| 6. | 1 | 22 | 6 | 10 | 6 |
| 7. | 1 | 15 | 5 | 9 | 1 |
| 8. | 1 | 15 | 3 | 11 | 1 |
| 9. | 1 | 15 | 7 | 8 | 0 |
| Celkem | 9 | 123 | 65 | 50 | 8 |

Průměrný prospěch na konci I. pololetí 2022/2023:

| | |
|-----------------|-----------------|
| 1. třída: 1,000 | 6. třída: 1,724 |
| 2. třída: 1,116 | 7. třída: 1,607 |
| 3. třída: 1,182 | 8. třída: 2,167 |
| 4. třída: 1,063 | 9. třída: 1,478 |
| 5. třída: 1,318 | |

Celkový průměrný prospěch na konci I. pololetí 2022/2023: **1,406**

Průměrný prospěch ve II. pololetí 2022/2023:

| | |
|-----------------|-----------------|
| 1. třída: 1,000 | 6. třída: 1,909 |
| 2. třída: 1,125 | 7. třída: 1,725 |
| 3. třída: 1,152 | 8. třída: 2,117 |
| 4. třída: 1,300 | 9. třída: 1,585 |
| 5. třída: 1,341 | |

Celkový průměrný prospěch na konci II. pololetí 2022/2023: **1,473**

6.2 Údaje o zameškaných hodinách na konci I. pololetí 2022/2023:

| Ročník | Celkový počet zameškaných hodin | Celkový počet neomluvených hodin | Průměr omluvených zameškaných hodin na žáka | Průměr neomluvených zameškaných hodin na žáka |
|---------------|---------------------------------|----------------------------------|---|---|
| 1. | 363 | 0 | 30,25 | 0 |
| 2. | 802 | 0 | 72,91 | 0 |
| 3. | 712 | 0 | 64,73 | 0 |
| 4. | 545 | 0 | 68,13 | 0 |
| 5. | 604 | 0 | 50,33 | 0 |
| 6. | 1190 | 0 | 59,50 | 0 |
| 7. | 716 | 0 | 55,08 | 0 |
| 8. | 1553 | 4 | 103,27 | 0,27 |
| 9. | 1487 | 0 | 99,13 | 0 |
| Celkem | 7972 | 4 | 67,04 | 0,03 |

Údaje o zameškaných hodinách na konci II. pololetí 2022/2023:

| Ročník | Celkový počet zameškaných hodin | Celkový počet neomluvených hodin | Průměr omluvených zameškaných hodin na žáka | Průměr neomluvených zameškaných hodin na žáka |
|--------|---------------------------------|----------------------------------|---|---|
| 1. | 476 | 0 | 39,67 | 0 |
| 2. | 684 | 0 | 57,00 | 0 |
| 3. | 818 | 0 | 74,36 | 0 |
| 4. | 546 | 0 | 60,67 | 0 |
| 5. | 559 | 0 | 46,58 | 0 |

| | | | | |
|---------------|-------------|------------|--------------|-------------|
| 6. | 1879 | 115 | 80,18 | 5,23 |
| 7. | 1210 | 0 | 80,67 | 0 |
| 8. | 1382 | 160 | 81,47 | 10,67 |
| 9. | 1379 | 0 | 91,93 | 0 |
| Celkem | 8933 | 275 | 68,06 | 1,77 |

6.3 Komentář k údajům o výsledcích výchovně - vzdělávacího procesu

Chování žáků bylo na poměrně dobré úrovni. Většina žáků dodržovala školní řád, chovala se slušně ve škole, v areálu školy i na školních akcích. Jednotlivé případy porušování pravidel se řešila individuálně s žáky nebo v případě nutnosti i s rodiči. Hrubá porušování školního řádu byla řešena s rodiči i orgány OSPOD, popř. policií ČR.

Pracovní morálka a nasazení se u části žáků po distanční výuce nevrátila na původní hodnoty. V současné době je i samostatnost práce na velmi nízké úrovni. Větší část žáků však pracovala dobře a dodržovala harmonogram a cíle v jednotlivých předmětech.

Kázeňská opatření byla udělena převážně za nevhodné chování, za neplnění školních povinností a neomluvené hodiny.

Vedle kázeňských opatření byla udělena pochvala ředitele školy za úspěšnou reprezentaci školy a dlouhodobou odpovědnou práci pro třídu.

Pochvaly třídních učitelů za plnění studijních povinností a práci pro kolektiv byly uděleny průběžně během školního roku.

Výchovná komise školy nebyla v letošním školním roce svolána.

Žáci s druhým stupněm z chování:

- I. pololetí: 3
- II. pololetí: 5

Žáci s třetím stupněm z chování:

- I. pololetí: 0
- II. pololetí: 0

Výchovná opatření:

- Napomenutí třídního učitele: 24
- Důtka třídního učitele: 7
- Důtka ředitele školy: 7

6.3.1 Kontrolní a hospitační činnost vedení školy

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy vycházela z přijatého plánu kontrolní a hospitační činnosti pro letošní školní rok. Rozdělení pravomocí odpovídá organizačnímu schématu školy. Mezi hlavní cíle hospitačí a kontrol byla zahrnuto naplňování očekávaných výstupů, osvojování a rozvíjení klíčových kompetencí žáků, začleňování průřezových témat do výuky, sledování úrovně práce s integrovanými žáky a se žáky se specifickými poruchami učení (individuální přístup, redukce učiva, motivační prvky ve výuce, způsob hodnocení), kvalita vlastní výchovně vzdělávací práce, aktivizující metody práce, interaktivní výuka, využívání didaktické a výpočetní techniky, tvořivému myšlení, sebehodnocení a práce s chybou, čtenářství a tandemová výuka.

Kvalita práce s předškolními dětmi s přihlédnutím k její specifičnosti, kontrola práce provozních zaměstnanců, dodržování zásad BOZ žáků i zaměstnanců.

Hlavní prioritou letošního roku byla adaptace žáků 1. ročníku na školní prostředí a žáků 6. třídy při přechodu na II. stupeň.

Hospitační činnost v MŠ zajišťovala zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání. S vedením školy se scházela na poradách, které byly využívány k vyhodnocení jednotlivých částí výchovně - vzdělávacího procesu, k projednání organizačních záležitostí a k vyřešení provozně - technických problémů.

V kontrolní činnosti se věnuje vedení školy také provozním zaměstnancům. Zaměření kontrolní činnosti bylo směřováno na kvalitu vykonávané práce a dodržování zásad BOZP: k porušování vnitřních směrnic nedocházelo, vzniklé nedostatky jsou průběžně odstraňovány. Zásady BOZP byly dodržovány, osobní ochranné pracovní prostředky jsou používány podle rozpisu o přidělení, včas obměňovány, jejich evidence je vedena na kartách, revize probíhaly podle rozpisu a jsou aktuální.

6.3.2 Doplnky vzdělávání a výchovy

Jako doplněk vzdělávání a výchovy byly naplánovány exkurze, besedy, výlety, divadelní představení pro žáky jednotlivých ročníků.

Exkurze:

- Burza škol Český Krumlov
- Úřad práce Český Krumlov
- Ateliér Seidl, Český Krumlov
- Anglické divadlo, Český Krumlov
- Jaderná elektrárna Temelín
- ČOV Chvalšiny
- Jeden svět na školách, Český Krumlov
- Dobrodružství s technikou, České Budějovice
- Kláštery, Český Krumlov

Projekty:

- Patronát 1. a 9. třídy
- Vánoční zpívání
- Mikulášování
- Karneval
- Velikonoční tvoření
- Den matek
- Sportovní den
- Den dětí
- Zápis do 1. třídy
- Nanečisto „Těšíme se do školy“
- Pasování na čtenáře
- Den prevence za účasti složek IZS

Celoškolní akce:

- Vánoční zpívání
- Velikonoční tvoření
- Mikulášování
- Karneval
- Den matek
- Sportovní den
- Den dětí
- Den prevence za účasti složek IZS
- Den plný her
- Časostroj
- No backpack day

V 6. ročníku proběhl na začátku října adaptační program.

Žáci 3. a 4. ročníku absolvovali v průběhu listopadu až února plavecký výcvik v Českém Krumlově.

Žáci 1. a 2. ročníku absolvovali v průběhu listopadu a prosince roku v Českém Krumlově výcvik bruslení.

Lyžařský a snowboardový kurz pro 7. – 9. roč. se konal během měsíce ledna.

Projekt Nanečisto „Těšíme se do školy“ proběhl v letošním roce během měsíce května a června. Tohoto projektu se tradičně účastnili rodiče s budoucími prvňáčky. Projekt je zaměřen na nastartování vzájemné spolupráce rodičů a školy a na přípravu budoucích prvňáčků na vstup do školy. Projekt vedl 1 pedagogický pracovník školy.

V rámci výuky Ochrana člověka za mimořádných událostí byl pro celou školu naplánován Den prevence, kterého se letos účastnily složky IZS.

Třídní výlety se uskutečnily během měsíce června.

6.3.3 Školní parlament

Činnost ŠP probíhala již tento rok bez omezení. Zástupci zvolení do ŠP se setkávali na pravidelných schůzkách každý měsíc a připravovali akce, které probíhaly během celého školního roku – např. Časostroj, Den plný her, No backpack day.

6.3.4 Materiálně technické podmínky pro zabezpečení výchovně - vzdělávací činnosti

Materiálně technické podmínky pro zabezpečení výchovně - vzdělávací činnosti jsou na vysoké úrovni. Bylo zakoupeno adekvátní množství ICT techniky pro efektivní vedení výuky. Z ONIV byly zakoupeny učebnice a učební pomůcky. Ve škole bylo dokončeno zasíťování rozvodů kamerového systému. Byl zakoupen didaktický a sociometrický software.

Většina učitelů je pověřena správou odborných učeben a kabinetů. Všechny učební texty mají schvalovací doložku MŠMT ČR.

Do MŠ bylo zakoupeno další IT vybavení a pomůcky rozvíjející logické uvažování. Dále byly zakoupeny diagnostické pomůcky a pomůcky rozvíjející osobnost a intelekt dětí předškolního věku.

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy,

7.1 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování

Stálou pozornost věnujeme oblasti prevence sociálně patologických jevů ve škole. Ve škole je zřízeno Školní poradenské pracoviště (ŠPP) ve složení: výchovný poradce, školní metodik prevence a školní asistent. Školní asistent v letošním roce působil v naší škole pouze do března 2023, poté odešel na DPN do konce školního roku. ŠPP pracovalo podle zpracovaného Minimálního preventivního programu, jehož součástí je Školní program proti šikaně a kyberšikaně.

Členové ŠPP poskytují v rámci svých kompetencí metodickou pomoc pedagogům a nabízejí konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům. ŠPP úzce spolupracuje s třídními učiteli, v případě potřeby s dalšími odborníky. Neustálou pozornost věnuje jakýmkoli projevům šikany, agrese, xenofobie a rasismu i v digitálním prostředí a hned v zárodku je se všemi zúčastněnými stranami řeší.

Preventivní program je realizován napříč všemi předměty I. a II. stupně. Důležitou jeho součástí je Výchova ke zdraví.

Jako výchovná poradkyně školy pracuje p. učitelka II. stupně. V letošním školním roce pracovala podle plánu výchovného poradce pro školní rok 2022/2023. V oblasti profesionální orientace seznamuje žáky a jejich rodiče s nabídkou studijních a učebních oborů na základě informací ze středních škol, středních odborných učilišť, odborných učilišť a Úřadu práce v Č. Krumlově. Podává aktuální informace o přijímacím řízení, vydává přihlášky ke studiu pro vycházející žáky a zájemce o víceletá gymnázia a zápisové lístky. Eviduje vyšetření žáků v PPP, SPC, o závěrech vyšetření společně s třídním učitelem informuje ostatní vyučující. Spolupracuje s třídními učiteli v otázkách vytváření individuálních vzdělávacích programů, plánů osobnostního rozvoje a v hledání nejvhodnějších způsobů práce pro žáky s LMP a se specifickými poruchami učení a chování. Celoročně sleduje práci s integrovanými žáky. Průběžně sleduje problémové žáky, v případě potřeby svolává společné jednání s učiteli, rodiči, případně s odbornými pracovníky v oblasti sociálně právní ochrany dětí a mládeže. Je členkou výchovné komise školy.

Podílí se na přípravě zápisu dětí do 1. třídy. Spolupracuje s metodikem prevence ve škole. Sleduje novinky v oblasti odborné literatury a dalšího vzdělávání, především v oblasti práce s integrovanými žáky. Organizuje v prezenční výuce profesně zaměřené exkurze a besedy.

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB ve škole, je k dispozici na webových stránkách školy a v ředitelně školy.

Metodik prevence se věnuje sociálně patologickým jevům a sociometrii žáků, vše ve spolupráci s třídními učiteli, VP a vedením školy.

Školní asistent (OP JAK - šablony I) je součástí ŠPP a pracuje ve škole na částečný úvazek. Poskytuje základní podporu rodičům i žákům při přípravě na vyučování, zprostředkovává komunikaci s rodinou, komunitou a dále s úřady a organizacemi. Podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjí čtenářskou dovednost, podporuje rozvoj nadání žáka i mimo školu. Administruje veškerá jednání s ŠPP formou zápisu do vzorových formulářů a archivaci těchto dat.

V letošním roce opět spolupracuje a administruje program organizace Women For Women, která zajišťuje obědy pro žáky ze špatného socio - ekonomického prostředí.

7.2 Zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

V letošním školním roce škola vykazovala 14 integrovaných žáků. S podpurným opatřením:

| | |
|------|----|
| PO 1 | 1x |
| PO 2 | 6x |
| PO 3 | 7x |
| PO 4 | 0x |

Individuální vzdělávací plány byly vypracovány třídními učiteli ve spolupráci s výchovnou poradkyní školy a ostatními vyučujícími a schváleny Pedagogicko-psychologickou poradnou, pracoviště Český Krumlov, SPC při ZŠ, MŠ České Budějovice. Jejich plnění bylo průběžně kontrolováno.

V mateřské škole byly integrovány 2 děti.

Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou pracoviště Český Krumlov je na dobré úrovni. V případě potřeby rodiče na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě doporučení třídního učitele navštíví s dítětem poradnu a absolvují potřebná vyšetření nebo profesní orientaci. Se školským poradenským pracovištěm jsou domlouvána i kontrolní vyšetření a individuální konzultace. Stejně dobrá spolupráce je také se Speciálně pedagogickými centry v Českých Budějovicích a Střediskem výchovné péče Spirála v Českém Krumlově.

Talentovaným žákům je dána možnost vyniknout v předmětových olympiádách a v dalších soutěžích, včetně sportovních. V hodinách jsou jim zadávány náročnější úkoly a více samostatné práce. Žádný mimořádně nadaný žák není v naší škole identifikován.

Prospěchově slabším žákům je věnována pozornost přímo při vyučování. Jsou jim zadávány splnitelné úkoly, prodloužený čas na vypracování zadání a jsou vhodně motivováni k zájmu o učení. Pro žáky s pomalejším pracovním tempem nebo v případě delší absence žáka se osvědčují individuální konzultace a doučování.

Nejen v době větší absence žáků ale i pro žáky nadané funguje pro předávání výukových materiálů a pro zadávání dobrovolných úkolů Google učebnu. Na této platformě žáci pracovali v době distanční výuky, a proto pro ně není toto prostředí ani formát ničím neznámým.

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků, díky mimořádným opatřením, neprobíhalo přesně podle plánu DVPP zpracovaného ředitelem školy v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů a přílohy DVPP pro příslušný školní rok. Stanovení priorit pro školní rok 2022/2023

V závislosti na rozpočtových možnostech školy se stanoví následující priority a tím i pořadí realizace výše uvedených jednotlivých druhů a forem dalšího vzdělávání:

Priorita č. 1 - Studium k výkonu specializovaných činností

Výchovné poradenství – specializační studium výchovné poradkyně školy

Metodik prevence – specializační studium pro školní metodiky prevence

Priorita č. 2 - Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky

Učitelka pověřená vedením MŠ - akreditované vzdělávací programy celoživotního vzdělávání

Priorita č. 3 - Studium k rozšíření odborné kvalifikace

Rozšíření odborné kvalifikace u vyučující anglického jazyka

8.1 DVPP pro školní rok 2022/2023

konkrétní vzdělávací akce

I. pololetí

- Pomáháme školám k úspěchu – Kolegiální podpora (O. Robová, L. Vávřeová)
- Primární prevence (L. Vávřeová, B. Kavanová)
- Poruchy nálad, úzkostné poruchy (L. Jarkovská, I. Pražanová)
- Středně pokročilý pracovník v prevenci (L. Vávřeová)
- Hejný v praxi (A. Pulkertová)
- Jihočeská konference pro Výchovné poradce (L. Jarkovská)
- Celorepubliková konference lídr PŠU (P. Holba)

II. pololetí

- Pomáháme školám k úspěchu – Kolegiální podpora (O. Robová, L. Vávřeová, A. Pulkertová)
- Hospitace jako nástroj poznání a rozvoje (P. Holba, O. Steinerová)
- Revize RVP (B. Kavanová)
- FKSP (P. Holba)
- Jihočeská konference pro lepší angličtinu (M. Říhová)
- ÚDIF (A. Pulkertová)
- Jak na problémové chování žáků (L. Jarkovská)
- Anglická gramatika snadno a efektivně (O. Robová)
- Vedení spisové služby ve školách a školských zařízeních v souladu s GDPR (P. Holba, O. Steinerová)
- Revize RVP ZV - Startovací balíček - Vzdělávání koordinátorů změny (P. Holba)
- Jak na nový RVP ZV ve škole (P. Holba)
- Co jsou digitální kompetence a jak na ně (P. Holba)
- Kybernetická bezpečnost a prevence (P. Holba)
- Práce s daty, základy informatiky 1. stupeň ZŠ (P. Holba)
- Základy algoritmizace a programování pro 2. stupeň (P. Holba)
- Digitální technologie pro 1. stupeň zábavně (V. Marečková)

Co jsou digitální kompetence a jak na ně (školení pro sborovnu)

Vyhodnocení:

Všechny absolvované vzdělávací akce byly akreditovány MŠMT.

Všechny jsou dokladovatelné získaným osvědčením.

8.2 odborný rozvoje nepedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023

Nepedagogičtí pracovníci školy (ekonomka, vedoucí ŠJ, školník) se zúčastnili podle potřeby vzdělávacích seminářů v oblasti ekonomických, stravovacích a legislativních témat a v používání mzdových a stravovacích programů VEMA, VIS a v oblasti BOZP a PO. Školník byl proškolen odborně způsobilou osobou.

Dokladem o absolvování průběžného vzdělávání je osvědčení.

Na základě § 24 odst. 4 písm. b) zákona č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů přísluší pedagogickým pracovníkům volno na samostudium v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce. Samostudium využívali pedagogičtí pracovníci školy v době vedlejších prázdnin k vytváření nového ŠVP ZV, ke studiu odborné literatury a k vlastnímu sebevzdělávání. S rozsahem a harmonogram SS byli zaměstnanci seznámeni na základě plánu dovolených, nebo s min. 14 denním předstihem písemně.

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

9.1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách

Škola spolupracuje se společenskými složkami v obci, především s TJ Sokol Chvalšiny. Pro Obecní úřad Chvalšiny zajišťují děti z MŠ program na Vítání občánků. Pro veřejnost připravuje ZŠ a MŠ Karneval v kulturním domě a Velikonoční/Vánoční tvoření, Vánoční zpívání. Na škole probíhá velký počet kroužků.

Škola se dále prezentuje na veřejnosti prostřednictvím:

- sdílení zkušeností v rámci projektu Pomáháme školám k úspěchu a návštěv partnerských škol a výjezdních zasedání. Jedná se o projekt rozvíjející dovednost v oblasti čtenářské gramotnosti
- webových stránek školy. Stránky obsahují pozvánky na aktivity školy, prezentaci uskutečněných aktivit a poskytují nadprůměrné množství aktuálních informací ohledně chodu školy. Mateřská škola má přidružené stránky s vlastním prostorem a administrací.
- výroční zprávy školy – tato zpráva je k dispozici i na webových stránkách školy.
- aktivit pro rodiče s dětmi – tyto aktivity jsou určeny pro předškoláky i školáky a jsou zaměřeny na rozvoj dovedností pro úspěšný start ve škole, na vzájemné poznávání se rodičů, učitelů a dětí, ...
- aktivit přístupných veřejnosti – Vánoční zpívání, Velikonoční tvoření, Loučení se s předškoláky, čtenářské dílny
- účastí na soutěžích pořádaných jiným organizátorem,
- Psaní článků a informování občanů Chvalšín prostřednictvím Obecního Zpravodaje

9.2 Účast žáků v soutěžích

okresní kolo olympiády z AJ

K. Račková, 9. roč. – 4. místo

okresní místo olympiády z NJ

O. Kamenský, 9. roč. – 2. místo

J. Lamačová, 9. roč. – 4. místo

okresní kolo olympiády z ČJ

K. Račková, O. Kamenský – oba 9. roč.

online soutěž Finanční gramotnost
Magyč – matematická soutěž

J. Poláčková, P. Pavelec – oba 9. roč.
vybraní žáci II.st.

9.3 Účast žáků ve sportovních soutěžích

| | |
|---------------------------|---------------------|
| Basketbal | II. stupeň |
| Fotbal Kaplice | II. stupeň |
| Štafetový běh | Kaplice – I. stupeň |
| Atletika Kaplice | I. stupeň |
| Atletika Kaplice | II. stupeň |
| Přehazovaná Český Krumlov | I. stupeň |

10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2022/2023 proběhla inspekční činnost elektronickým zjišťováním výsledků vzdělávání, které nahrazuje inspekční činnost přímo ve škole a testování tělesné zdatnosti žáků.

- Elektronické zjišťování proběhlo v 9. ročníku.
Termín inspekce byl stanoven na červen 2022.
Oblast testování: DĚJEPIS, ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST
- Testování tělesné zdatnosti proběhlo v 3. a 7. ročníku.
Termín inspekce byl stanoven na 1. pololetí šk. roku 2022/2023.
Oblast testování: všeobecná tělesná zdatnost

11. Základní údaje o hospodaření školy

Státní rozpočet

Závazné ukazatele státního rozpočtu byly dodrženy.

Rozpočet zřizovatele

Finanční prostředky zřizovatele byly vynaloženy především na provozní záležitosti, na pravidelnou opravu a údržbu objektu, smlouvu o úhradě zvýšených výdajů nad rámec PHmax a nadnormativních výdajů na prostředky určené na platy a odvody - podlimitní stav žáků.

V ekonomickém roce 2022 hospodařila Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny v hlavní činnosti s kladným hospodářským výsledkem ve výši 60 151,59 Kč.

V doplňkové činnosti bylo dosaženo kladného hospodářského výsledku ve výši 174835,28 Kč. Celkový kladný hospodářský výsledek školy za rok 2022 činil 234 986,87 Kč.

| Fondy školy stav k 31. 12. 2022 | |
|--|---------------|
| Fond reprodukce investičního majetku | 589 427,59 Kč |
| Rezervní fond | 667 172,43 Kč |
| Fond odměn | 84 112,00 Kč |
| FKSP | 826 254,20 Kč |

12. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů

Škola je zapojena do:

- Projekt OP JAK – Šablony I
název: ZŠ a MŠ Chvalšiny - OPJAK - Šablony I
reg. číslo: CZ.02.02.XX/00/22-002/0002016
Aktivity pro ZŠ a MŠ:
 - DVPP
 - Personální šablony
- *Dotace Jihočeského kraje z Dotačního programu Rozvoj venkova a krajiny*
Opatření 2 Cílená podpora EVVO ve školách
název projektu: „Kudy cesta k jablíčku?“
- projekt MAP II – ORP Český Krumlov
Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008622
realizátor projektu: Místní akční skupina Blanský les – Netolicko o. p. s.
- projekt Pomáháme školám k úspěchu (THE KELLNER FAMILY FOUNDATION)
- projekt Národní plán obnovy – Doučování žáků škol (realizace investice 3.2.3)
- projekt Národní plán obnovy – Pořízení digitálních učebních pomůcek (realizace investice 3.1)

13. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola je zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání průběžně a dle nabídek škol a společností.

14. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Pomáháme školám k úspěchu

- kritické myšlení
- čtenářské dílny a pisatelství
- čtenářská škola
- otevřené hodiny

Národní plán obnovy – doučování žáků

Národní plán obnovy z fondu EU (Next generation EU z evropského Nástroje pro oživení a odolnost)

- digitální pomůcky a mobilní digitální zařízení

15. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Ve škole nepůsobí odborová organizace. Škola spolupracuje při plnění úkolů ve vzdělávání s DDM Český Krumlov při zajištění prostor pro zájmové aktivity žáků školy a dětí mateřské školy. Se zájmovými spolky a sportovními spolky. Spolupráce s rodiči žáků je na dobré úrovni.

16. Vlastní hodnocení školy

Škola pracuje koncepčně a dle současných požadavků kladených na moderní výuku s důrazem na digitální gramotnost a čtenářství. V průběhu školního roku jsme opět o něco více prohloubili digitální gramotnost učitelů a provedli doplnění digitálních zařízení pro učitele ZŠ a MŠ. Nově vytvořené ŠVP ZV s IT budeme i během školního roku 2023/2024 dále analyzovat a případně editovat dle zkušeností a výsledků práce s digitální gramotností napříč předměty.

Rozvíjíme úspěšně řadu environmentálních projektů zaměřených na výchovu žáků k ochraně životního prostředí a udržení trvalého rozvoje a primární prevence.

Výsledky práce pedagogického sboru a všech ostatních zaměstnanců ZŠ a MŠ Chvalšiny ve školním roce 2022/2023 lze celkově hodnotit velmi dobře. V oblasti výchovně vzdělávací činnosti i v oblasti hospodaření se podařilo dosáhnout řady pozitivních výsledků.

Díky tvorbě nového ŠVP se dále prohlubuje digitální gramotnost u většiny učitelů, kteří své hodiny více plánují s využitím digitálních pomůcek a softwaru. Nadále přetrvává zasilání materiálů a komunikace s žáky na platformě Google učebna.

Plán DVPP byl splněn s drobnými nedostatky.

V oblasti výchovně vzdělávacího procesu probíhala výuka ve všech ročnících dle školního vzdělávacího programu „Šance pro každého“.

Bohužel počet zapsaných žáků do 1. ročníku je stále podprůměrný, což znamená, že ve školním roce 2022/2023 byla škola opět podlimitní. Na konci školního roku se podařilo po dlouholetých jednáních s jihočeským krajem zajistit autobusovou dopravu do obce Chvalšiny, která je uzpůsobena začátku školní výuky a projíždí blízkou obec, která má školu pouze do 1. stupně. Uvidíme s odstupem času, jak tento fakt ovlivnil počet žáků navštěvující naši školu a podlimitnost, se kterou se nyní potýkáme.

Ředitel školy si velice váží vzájemné spolupráce se zřizovatelem a považuje ji za nadstandardní. Nadále je oboustranně velmi kladně hodnocena i spolupráce s PPP, SPC a SVP Spirála Č. Krumlov. Také spolupráce s ostatními úřady a institucemi je na velmi dobré úrovni, zejména v oblasti výchovných problémů, oslovené subjekty pomáhaly efektivně řešit vzniklé problémy. Škola i nadále úzce spolupracuje s SPV Č. Krumlov s praktickým vyučováním ve Chvalšínách.

Spolkům, které provozují svou činnost ve Chvalšínách pro žáky naší školy, byla poskytnuta tělocvična a tělovýchovné zařízení pro svou činnost pouze za symbolickou cenu. Žáci MŠ jsou zváni na akce školy, které odpovídají jejich věku a žáci 1. ročníku navštěvují vybraná divadelní představení konaná v MŠ. Žáci 1. ročníku jsou po celou dobu školního roku pod patronací 9. třídy a společně se účastní několika projektových dnů.

18. Závěr výroční zprávy

Škola nadále modernizuje prostředí tříd, zkvalitňuje zázemí školy a prohlubuje aktivity směřující k tomu, aby se stala kulturně vzdělávacím centrem v obci. Ve školním roce 2022/2023 jsme využili digitální kompetence a poznatky získané z tvorby nového ŠVP ZV a implementovali je do běžné výuky už během roku. Věříme, že budeme úspěšní v integraci žáků s potřebou podpůrných opatření a budeme se i nadále věnovat nadaným žákům. Z materiálního hlediska bude škola nadále i usilovat o revitalizaci a rekonstrukci vnitřních prostor budovy, kde dalším cílem bude výměna radiátorů a doplnění systému pro dostupnější a levnější energie a teplou vodu, rekonstrukce školního dvora včetně výměny plotu a příjezdové brány.

Chceme nadále kvalitní prevencí předcházet společensky negativním jevům. Vzhledem ke kvalitní práci školního poradenského pracoviště a velmi dobré aprobovanosti učitelů věříme, že se nám cíle a priority daří plnit.

Projednání výroční zprávy školy:

Výroční zpráva školy bude předložena ke schválení Školské radě Základní školy a Mateřské školy Chvalšiny nejpozději do 15. 10. 2023. Následně bude do 14 dnů předložena k projednání a schválení zřizovateli školy a zveřejněna na přístupném místě ve škole.

| |
|-----------------|
| Přílohy: |
|-----------------|

1. Zpráva o činnosti Mateřské školy Chvalšiny ve školním roce 2022/2023
2. Hodnocení činnosti školní družiny ve školním roce 2022/2023
3. Zpráva o čerpání finančních prostředků školy za rok 2022
4. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2022

Zpráva o činnosti Mateřské školy Chvalšiny ve školním roce 2022/2023

Ve školním roce 2022/2023 měla MŠ Chvalšiny dvě věkově smíšené třídy. Režim heterogenních tříd se dlouhodobě osvědčil, adaptace nově příchozích dětí je rychlejší, děti zejména ty dvouleté nezažívaly extrémní stresy, všem dětem napříč věkovými skupinami jsme se mohly dostatečně věnovat, vzdělávat je podle RVP PV, platného ŠVP a pracovat s přihlédnutím na individuální potřeby dětí.

V mateřské škole zahájilo docházku 1. září 2022 celkem 43 dětí ve věku 2 – 6 let. V přijímacím řízení bylo přijato 12 nových dětí ve věku 2 – 6 let, z toho 1 dítě mladší tří let. K povinné školní docházce ve šk.r. 2023/2024 nastoupilo 9 dětí, žádnému dítěti nebyl udělen OŠD, 2 děti odešly z MŠ z důvodu změny trvalého bydliště, 1 dítě odešlo z rodinných důvodů, 4 dvouleté děti nastoupily v průběhu školního roku, tak jak se díky odcházejícím dětem uvolňovala kapacita MŠ.

Pro školní rok 2023/2024 bylo nově přijato 9 dětí, žádné mladší tří let, do MŠ Chvalšiny je tedy zapsáno 45 dětí. Povinnou předškolní docházku má ve školním roce 2023/2024 - 16 dětí.

Ve školním roce 2022/2023 vykonávaly pedagogickou práci 4 učitelky: Bc. Danuše Pimparová DiS., Mgr. Michaela Böhmová, Dana Mikešová, Michaela Přibilová a dvě asistentky pedagoga: Miroslava Kulišová a Eliška Augustinová. Dvě učitelky byly plně kvalifikované pro předškolní vzdělávání (D. Pimparová, D. Mikešová), dvě si kvalifikaci doplní (M. Böhmová, M. Přibilová).

Zástupcem ředitele školy pro předškolní vzdělávání byla nově jmenována Bc. Danuše Pimparová DiS. (dále jen zástupce ředitele školy pro PV), která uváděla do praxe všechny tři začínající a nově nastupující učitelky. Provozními zaměstnanci jsou školnice Milada Podhorová a paní kuchařka Jana Pantoflíčková - Procházková.

Adaptace nově nastoupených dětí byla díky heterogenním třídám poměrně bezproblémová a rychlá. Učitelky se tak mohly od samého počátku školního roku plně věnovat výchovně vzdělávací práci, zvládaly individuální přístup ke všem dětem. Děti rychleji navazovaly vzájemné kontakty, projevovaly zájem o poznávání nových věcí a o nabízené činnosti, které vedly k dosahování klíčových kompetencí s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem a věku. Mladší děti si poměrně rychle osvojily prosociální chování ve skupině, starší děti mladším pomáhaly a zároveň se naučily ohleduplnosti vůči těmto dětem ve třídě. Děti si ve spolupráci s učitelkami samy tvořily pravidla chování ve třídě, v prostorách MŠ, na zahradě i při pobytu venku, dobře zvládaly dodržování nastavených pravidel.

Ve třídě „Koťátek“ bylo zapsáno 20 dětí ve věku 2 – 3 a 5 - 6 let. Třídními učitelkami byly Bc. Danuše Pimparová DiS. a Mgr. Michaela Böhmová, působila zde též asistentka Mirka Kulišová pro jedno integrované dítě. Cílem pedagogické práce bylo vzdělávání dětí dle věkových specifik dle ŠVP a RVP PV, dosahování u dětí žádoucích klíčových kompetencí a bezproblémová adaptace nově příchozích dětí. Ve třídě bylo zapsáno 12 předškolních dětí a nejmladší tříleté a dvouleté dítě.

Ve třídě „Sluníček“ bylo zapsáno 23 dětí, ve věku od 3 – 5 let. Třídními učitelkami byly Dana Mikešová a Michaela Přibilová společně s asistentkou Eliškou Augustinovou pro jedno integrované dítě. Cíle pedagogické práce se shodovaly s cíli třídy „Koťátek“. Formy a metody pedagogické práce v obou třídách byly voleny, podle potřeb dětí, pedagogů, dle ŠVP a dle aktuálních událostí.

Při pedagogické práci jsme využívaly všech forem, upřednostňovaly jsme prožitkové a situační učení, dále bylo využíváno např. projektové učení a skupinová práce. Dlouhodobým cílem naší mateřské školy je vytvořit dětem i rodičům kvalitní, příjemné a podnětné prostředí, ve kterém se děti budou cítit bezpečně a budou mateřskou školu s důvěrou a radostí navštěvovat.

U nejmladších dětí a dětí mladších tří let bylo hlavním pedagogickým záměrem rozvíjet zejména oblast sebeobsluhy, hrubé a jemné motoriky, rozvoj jazykových a vyjadřovacích schopností, dosahování základních klíčových kompetencí ve všech oblastech předškolní výchovy, s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem a potřebám.

Děti ve věku od tří let do pěti let byly vedeny k samostatnosti při všech spontánních i řízených činnostech, k upevnění a rozvíjení získaných kompetencí a prosociálního chování, usilovaly jsme o zájem dětí učit se novým věcem a umět v běžném životě využívat získané kompetence.

Předškolní děti byly intenzivně připravovány na vstup do základní školy. Důsledně jsme se zaměřily na všechny vzdělávací oblasti, zařazovány byly i prvky IT pregramotnosti. Důraz byl kladen na rozvoj hrubé i jemné motoriky a na zdravotní tělocvik. K dětem jsme přistupovaly individuálně, respektovaly jsme jejich potřeby, tempo i individuální možnosti. K prvotní pedagogické diagnostice využíváme profesionální zkušenosti, pokud jsme diagnostikovaly problém, zaměřovaly jsme se na procvičování oslabených oblastí v souladu s předpisy pro PLPP, v zájmu integrovaných dětí jsme komunikovaly s PPP Český Krumlov a SPC České Budějovice.

V rámci prevence jsme v letošním roce opět spolupracovaly s PaedDr. Bártovou, která provedla logopedickou depistáž a doporučila dětem se závažnější logopedickou vadou návštěvu klinického logopeda. V MŠ proběhlo dále preventivní vyšetření zraku certifikovanou organizací Prima –Vizus.

Tradičně jsme spolupracovaly při akcích obce jako jsou „Vítání občánků“, „Advent v obci“, „Masopustní průvod obcí“. Proběhly akce s rodiči, kdy jsme se snažily rodiče zapojit do dění a života naší mateřské školy – Ukládání broučků– malá podzimní dramatizace na zahradě mateřské školy, podzimní brigáda, společná vánoční besídka a besídka v kulturním domě ke Dni matek, ve spolupráci se ZŠ a OÚ Chvalšiny.

Provoz MŠ byl dle organizačního plánu pro školní rok 2022/2023 přerušen v době vánočních prázdnin a v srpnu 2023 v době letních prázdnin, omezení provozu na jednu třídu proběhlo v době jarních prázdnin a v měsíci červenci 2023.

V průběhu podzimu 2022 byl na školní zahradě v rámci dotačního projektu „Cesta k jablíčku“ instalován mlatový chodníček, který propojil obě části školní zahrady, dále byly vysazeny 3 jabloně starých odrůd. Zároveň byly z výše jmenované dotace pořízeny přístroje ke zpracování ovocné úrody např. ovocný lis a sušička na ovoce, aby měly děti možnost přímo zážitkovým učením získávat vědomosti i přiměřené dovednosti se zpracováním vypěstovaného ovoce.

V srpnu 2023 proběhla komplexní rekonstrukce výtahové šachty a byla instalována nová klec výtahu na potraviny z kuchyně do jídelny. Plánovaná rekonstrukce sociálních zařízení pro personál MŠ realizována nebyla.

Z důvodu nevyhovující bezpečnosti byla v srpnu 2023 odinstalována masivní herní sestava, bohužel se nepodařilo obratem zajistit instalaci nového herního prvku, či herní sestavy, proto je v současné době školní zahrada nedostatečně vybavena pro rozvoj pohybových dovedností a pohybových a tělovýchovných aktivit dětí a výrazně jsou omezeny plnohodnotné a všestranné hry při pobytu venku na zahradě MŠ.

Ve školním roce 2023/2024 bude nadále zástupcem ředitele školy pro PV Bc. Danuše Pimparová Dis.

Přílohou Zprávy o činnosti MŠ Chvalšiny za školní rok 2022/2023 je Kalendář akcí mateřské školy za školní rok 2022/2023.

Ve Chvalšínách 31.8.2023

Zprávu o činnosti vypracovala Bc. Danuše Pimparová Dis. - zástupce ředitele školy pro PV.

Příloha ke zprávě o činnosti MŠ

Akce MŠ 2022/2023

1.pololetí

| | |
|------------|---|
| 30.8.2022 | Schůzka rodičů |
| 19.09.2022 | Klaun v MŠ |
| 10.10.2022 | Černobílá pohádka - divadlo KOS |
| 13.10.2022 | PRIMA-VIZUS - diagnostika očí |
| 19.10.2022 | Výchovný koncert v ZUŠ v Č. Krumlově |
| 22.10.2022 | Projekt Cesta k jablíčku (podzimní besídka+ brigáda s rodiči) |
| 25.10.2022 | Logopedická depistáž v MŠ |
| 31.10.2022 | Projektový den - VODA |
| 16.11.2022 | Vítání občánků (s OÚ) |
| 21.11.2022 | Vánoční fotografování dětí |
| 22.11.2022 | Depistáž PPP Č. Krumlov |
| 27.11.2022 | Zpívání u vánočního stromku (se ZŠ a OÚ) |
| 30.11.2022 | Cesta do Betléma s rybníkáři (se ZŠ) |
| 01.12.2022 | Návštěva sádek ve Chvalšínách |
| 05.12.2022 | Mikulášská nadílka |
| 07.12.2022 | Adventní tvoření v Muzeu v Č. Krumlově |
| 20.12.2022 | Vánoční besídka (s rodiči) |
| 21.12.2022 | Vánoční nadílka v MŠ |
| 06.01.2023 | Tříkrálový průvod obcí |
| 12.01.2023 | Lesohrátky - enviromentální program v MŠ |
| 16.01.2023 | Pán doktor Léčímrád - divadlo KOS |

2.pololetí

- 13.02.2023 O zlaté rybce - Divadlo v Č. Krumlově
- 21.02.2023 Karneval v MŠ
- 16.03.2023 Vynášení Morany
- 23.03.2023 Dráček Arnošt - divadlo Bambini
- 12.04.2023 Jak si povídají zvířátka - program VLS
- 20.04.2023 Bezpečný pes –beseda s kynologem v MŠ
- 27.04.2023 Včelky samotářky - enviromentální program v MŠ
- 28.04.2023 Čarodějnický rej - akce v MŠ
- 02.05.2023 RHD dílničky - výroba dárků pro maminky
- 09.05.2023 Zlatovláska - loutkové divadlo Šneček
- 16.05.2023 Besídka ke svátku maminek (se ZŠ a OÚ)
- 17.05.2023 Vítání občánků (s OÚ)
- 18.05.2023 Popletené pohádky - divadlo Bambini
- 24.05.2023 Celodenní výlet do Borovan
- 26.05.2023 Třídní skupinové fotografování
- 01.06.2023 Den dětí v MŠ
- 06.06.2023 Čaroděj a pyšná princezna - Téměř divadelní sp.
- 14.06.2023 Tajemný život mravenců - enviroment. program v MŠ
- 20.06.2023 Besídka - Rozloučení s předškoláčky (s rodiči, ZŠ a OÚ)
- 29.06.2023 Den složek integrovaného záchranného systému (se ZŠ)

Hodnocení činnosti školní družiny ve školním roce 2022/2023

Školní družina i v letošním roce měla od 5. září otevřena dvě oddělení. Celkově bylo do ŠD zapsáno 41 dětí. I. oddělení pod vedením vychovatelky Marie Valentové navštěvovali žáci 1. a 2. třídy, II. oddělení pod vedením vychovatelky Kateřiny Drboutové navštěvovali žáci 3., 4., a 5. třídy. V květnu 2023 se do ŠD přihlásili ještě další dva žáci z 1. a 2. třídy. Ve II. oddělení pracovala kromě paní vychovatelky i asistentka Lenka Burcarová.

Provoz I. oddělení probíhal ráno od 6:30 do 7:30 a od 11:30 do 16:00 a provoz II. oddělení byl dán dle rozvrhu žáků většinou od 11:30 do 14:30.

Nově přichozí žáci nebo žáci, kteří přestupovali z I. oddělení do II. oddělení se na začátku školního roku seznamovali mezi sebou a byla potřeba, aby se seznámili i s již zavedenými pravidly daného oddělení, které je třeba dodržovat.

Velice důležitý a potřebný je pro děti odpočinek po vyučování, proto se hlavně zaměřujeme na odpočinkové, zájmové, sportovní a hudební činnosti. Po obědě a příchodu dětí do ŠD následují volné činnosti dětí. Podle vlastního zájmu a výběru si hrají se stavebnicemi, kostkami, nebo se společně s kamarády věnují společenským hrám. Některé děti rády odpočívají při malování, stříhání, lepení. Ve II. oddělení je k odpočinku navíc k dispozici televize, kterou děti rády využívají pro sledování pohádek a u toho si třeba i kreslí postavy ze sledovaného programu. Po těchto činnostech následuje činnost řízená vychovatelkou.

V průběhu školního roku plníme ŠVP a také plán činností na školní rok.

Každý den se zaměřujeme na různé činnosti a respektujeme výběr a zájem dětí.

Týdenní program školní družiny:

- Pondělí
 - Komunitní kruh – hovoříme s dětmi o tom, co je zajímavé, jak strávily víkend a jak obecně tráví svůj volný čas, dále i o tom, jak si představují program na následující týden ve školní družině, pozornost je při této aktivitě zaměřena hlavně na to, aby se děti naučily si navzájem naslouchat, nechat druhého vyjádřit svůj názor a neskákat mu do řeči
- Úterý
 - Tvořivé činnosti – tyto činnosti mají děti nejraději, ještě když si své výrobky, které za pomoci vychovatel vyrobí, mohou odnést domů
- Středa
 - Čtenářské posezení
 - Jóga pro děti
 - Hudební činnosti
- Čtvrtek
 - Logické odpoledne – děti plní logické úkoly a řeší hádanky
- Pátek
 - Herní odpoledne – společenské a stolní hry

Každý den se navíc snažíme dětem za spolupráce s třídními učitelkami pomoci s probraným učivem, pokud je zájem, tak jim rády pomůžeme i s domácími úkoly. Dále jsme se hodně zaměřili i na fyzický stav dětí a trávili jsme s nimi hodně času i mimo školní družinu, např. na školním dvoře, na procházkách či v tělocvičně za účelem zvýšení fyzické aktivity, po prosezeném dni ve škole. Děti hodně bavily míčové hry jako například basketbal, minivolejbal, ale i aktivity jiného rázu, jako bylo například skákání přes švihadlo, hra na

schovávanou. Navíc pokud k tomu bylo počasí, tak jsme k aktivitám v zimních měsících přidali i sáňkování a bobování. Pozornost byla také hojně věnována i dopravní výchově, při které si opakujeme pravidla bezpečné cesty do školy, a to zpravidla u jízdy na kole. Zároveň se učíme a opakujeme si i dopravní značky.

Čtvrtletní plán školní družiny:

- Září, říjen, listopad
 - Seznamování se ŠD
 - Vycházky do přírody, sledování změn v přírodě a sbírání přírodnin a následné vyrábění z nich
 - Dlabání dýní – Za pomoci rodičů a starších žáků jsme s dětmi na školním dvoře dlabali dýně s Halloweenskou tematikou. Hotové výrobky se poté umísťovali po Chvalšínách.
- Prosinec, leden, únor
 - Vyrábění a malování s Mikulášskou tematikou
 - Vánoční tradice a zvyky
 - Výroba Vánočních dáreků
 - Pravidelně jsou připravovány a předávány drobnosti při adventním setkávání občanů v obci
 - Výroba a malování novoročenek
 - Karneval
 - Příprava karnevalu je velice náročná, proto nám s jeho organizací pomáhají i děti z vyšších ročníků (při hodinách výtvarné výchovy kreslí obrázky a plakáty).
 - Po skončení karnevalu nám děti pomáhají i s úklidem sálu
- Březen, duben, květen
 - Den matek
 - Společně jsme vyráběli voňavá srdíčka s kávovými zrnky, pod tácky ve tvaru srdíček z lepidla z tavné pistole.
- Červen
 - Děti vyráběly dárečky na začátek školního roku pro nově příchozí prvňáčky
 - Malování na téma prázdniny-kam děti pojedou, kam by chtěly jet, co by chtěly zažít
 - Probíhal také úklid obou oddělení.

Proběhlo poučení o bezpečnosti během prázdnin

Vypracovala: Valentová Marie, Drboutová Kateřina

Zpráva o čerpání finančních prostředků školy za rok 2022

| <u>Hlavní činnost</u> | výnosy | náklady | rozdíl |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Obecní rozpočet | | | |
| běžný provoz | 2 162 191 | 2 102 040 | 60 151 |
| Státní rozpočet UZ 33353 | | | |
| prostředky na platy | 12 954 439 | 12 954 439 | 0 |
| OON | 46 605 | 46 605 | 0 |
| odvody, ONIV, FKSP | 5 077 848 | 5 077 848 | 0 |
| Účelové finanční prostředky | | | |
| Pomáháme školám | 70 000 | 70 000 | 0 |
| ÚZ 33063 | 165 236 | 165 236 | 0 |
| Doučování ÚZ 33086 | 55 000 | 55 000 | 0 |
| Doučování ÚZ 33086 | 36 300 | 36 300 | 0 |
| ÚZ 33087 | 32 000 | 32 000 | 0 |
| ÚZ 473 | 88 000 | 88 000 | 0 |
| ÚZ 33092 | 117 083 | 117 083 | 0 |
| Školní stravování | 1 019 935 | 1 019 935 | 0 |
| Finanční dary | 61 130 | 61 130 | 0 |
| Organizace žáci | 104 142 | 104 142 | 0 |
| Celkem HČ | <u>21 989 908</u> | <u>21 929 757</u> | <u>60 151</u> |
| | | | |
| <u>Doplňková činnost</u> | výnosy | náklady | rozdíl |
| Doplňková činnost | 652 922 | 478 087 | 174 835 |
| Celkem DČ | <u>652 922</u> | <u>478 087</u> | <u>174 835</u> |
| | | | |
| Celkem HČ + DČ | 22 642 830 | 22 407 844 | 234 986 |

| <u>Zůstatky na finančních fondech</u> | stav k 31. 12. 2022 Kč |
|--|---------------------------|
| Fond odměn | 84 112,00 |
| Fond kulturních a sociálních potřeb | 826 254,20 |
| Fond rezervní | 667 172,43 |
| Fond reprodukce inv. majetku | 589 427,59 |
| Fond rezervní z ostatních titulů | 165 488,00 |
| Fondy celkem | 2 332 454,22 |

Vypracoval: Irena Drboutová
Datum: 31.03.2023

Příloha

Výnosy

| | Hlavní činnost | | Doplňková činnost |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | plán 2022 | skutečnost | skutečnost |
| Tržby - stravné | 865 000 | 1 019 935 | 540 746 |
| Tržby - poplatky ŠD, MŠ | 126 600 | 130 280 | 0 |
| Tržby - pronájem | 0 | 0 | 112 176 |
| Úroky z bankovního účtu | 1 200 | 423 | 0 |
| Ostatní příjmy | 25 000 | 31 488 | 0 |
| Dotace SR - NIV | 18 550 000 | 18 078 892 | 0 |
| Dotace OU - běžný provoz | 2 000 000 | 2 000 000 | 0 |
| Finanční dary | 0 | 61 130 | 0 |
| Účelové finanční prostředky | 0 | 281 300 | 0 |
| Dotace OPVV | 100 000 | 282 318 | 0 |
| Ostatní výnosy | 182 200 | 104 142 | 0 |
| Výnosy celkem | 21 850 000 | 21 989 908 | 652 922 |

Náklady

| | | Hlavní činnost | | | skutečnost |
|----------------------------|----|----------------|------------|-----|------------|
| | | plán 2022 | skutečnost | % | |
| Spotřeba potravin | OU | 865 000 | 1 019 935 | 118 | 301 372 |
| Drobný majetek | OU | 84 000 | 31 366 | 37 | 0 |
| Spotřební materiál | OU | 219 000 | 215 163 | 98 | 2 120 |
| Ostatní spotřební materiál | SR | 90 850 | 150 648 | 166 | 0 |
| Spotřeba plynu | OU | 390 000 | 322 136 | 83 | 6 223 |
| Spotřeba el. energie (+MŠ) | OU | 506 000 | 514 420 | 102 | 33 905 |
| Spotřeba vody | OU | 85 500 | 88 159 | 103 | 4 204 |
| Plánované revize | OU | 65 000 | 66 483 | 102 | 0 |
| Plánovaný servis | OU | 20 000 | 16 009 | 80 | 0 |
| Malování | OU | 66 000 | 31 870 | 48 | 0 |
| Opravy a údržba | OU | 57 000 | 19 115 | 34 | 1 145 |
| Ostatní služby, IT | OU | 221 500 | 284 324 | 128 | 500 |
| Ostatní služby | SR | 100 000 | 35 798 | 36 | 0 |
| Telefonní poplatky | OU | 41 000 | 41 034 | 100 | 0 |
| Odvoz odpadů | OU | 21 000 | 11 561 | 55 | 0 |
| Poplatky pošta | OU | 2 950 | 927 | 31 | 0 |
| Školení , cestovné | OU | 19 000 | 478 | 3 | 0 |
| Hrubá mzda | OU | 147 900 | 200 937 | 136 | 113 417 |
| Hrubá mzda | SR | 13 459 150 | 12 954 439 | 96 | 0 |
| OON | SR | 60 000 | 46 605 | 78 | 0 |
| Odvody | OU | 52 950 | 68 231 | 129 | 15 201 |
| Odvody | SR | 4 500 000 | 4 390 406 | 98 | 0 |
| FKSP | SR | 280 000 | 264 028 | 94 | 0 |
| KOOP pojištění zákonné | SR | 60 000 | 54 555 | 91 | 0 |
| Náhrady platů | SR | 0 | 248 943 | 0 | 0 |
| Pojištění žáků a budovy | OU | 32 000 | 30 636 | 96 | 0 |
| Ostatní poplatky (banka) | OU | 16 000 | 17 850 | 112 | 0 |
| Povinný podíl ZPS | OU | 0 | 15 745 | 0 | 0 |
| Ostatní náklady | SR | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Odpis investičního majetku | OU | 106 000 | 105 153 | 99 | 0 |

| | | | | | |
|-----------------------|----|-------------------|-------------------|------------|----------------|
| Nákl. Z | | | | | |
| DDM | OU | 0 | 20 443 | 0 | 0 |
| Nákl. Z | | | | | |
| DDM | SR | 0 | 53 469 | 0 | 0 |
| Finanční dary | | 0 | 61 130 | 0 | 0 |
| Organizace žáci | | 182 200 | 104 142 | 0 | 0 |
| Pomáháme školám | | 0 | 70 000 | 0 | 0 |
| Doučování | | 0 | 91 300 | 0 | 0 |
| Dotace OPVV | | 100 000 | 282 319 | 0 | 0 |
| Náklady celkem | | 21 850 000 | 21 929 757 | 100 | 478 087 |

Rozvaha

Příloha č. 4

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
sestavená k 31.12.2022
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 23.01.2023 9:21:41

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Sídlo: Chvalšiny 150

382 08 Chvalšiny

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | 1 | 2 | 3 | 4 | |
|----------------------------------|--|-----------------|----------------------|---------------------|---------------------|------------|---------------------|
| | | | ÚČETNÍ OBDOBÍ | | | | MINULÉ |
| | | | BĚŽNÉ | | | BRUTTO | |
| AKTIVA CELKEM | | | 13 451 843,54 | 7 002 817,12 | 6 449 026,42 | | 5 934 333,48 |
| A. Stálá aktiva | | | 7 342 219,62 | 7 002 817,12 | 339 402,50 | 424 144,50 | |
| I. Dlouhodobý nehmotný majetek | | | 88 977,65 | 88 977,65 | | | |
| | 1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje | 012 | | | | | |
| | 2. Software | 013 | | | | | |
| | 3. Ocenitelná práva | 014 | | | | | |
| | 4. Povolenky na emise a preferenční limity | 015 | | | | | |
| | 5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek | 018 | 88 977,65 | 88 977,65 | | | |
| | 6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek | 019 | | | | | |
| | 7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek | 041 | | | | | |
| | 8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek | 051 | | | | | |
| | 9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji | 035 | | | | | |
| II. Dlouhodobý hmotný majetek | | | 7 253 241,97 | 6 913 839,47 | 339 402,50 | 424 144,50 | |
| | 1. Pozemky | 031 | | | | | |
| | 2. Kulturní předměty | 032 | | | | | |
| | 3. Stavby | 021 | 60 300,00 | 59 015,00 | 1 285,00 | 1 285,00 | |
| | 4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hm.m.věcí | 022 | 1 386 938,50 | 1 048 821,00 | 338 117,50 | 422 859,50 | |
| | 5. Pěstitelské celky trvalých porostů | 025 | | | | | |
| | 6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek | 028 | 5 806 003,47 | 5 806 003,47 | | | |
| | 7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek | 029 | | | | | |
| | 8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek | 042 | | | | | |
| | 9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek | 052 | | | | | |
| | 10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji | 036 | | | | | |
| III. Dlouhodobý finanční majetek | | | | | | | |
| | 1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem | 061 | | | | | |
| | 2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem | 062 | | | | | |
| | 3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti | 063 | | | | | |
| | 5. Termínované vklady dlouhodobé | 068 | | | | | |
| | 6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek | 069 | | | | | |
| IV. Dlouhodobé pohledávky | | | | | | | |
| | 1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé | 462 | | | | | |
| | 2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů | 464 | | | | | |
| | 3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy | 465 | | | | | |
| | 5. Ostatní dlouhodobé pohledávky | 469 | | | | | |
| | 6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery | 471 | | | | | |

ZŠ a MŠ Chvalšiny

sestavená k 31.12.2022

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | ÚČETNÍ OBDOBÍ | | | |
|----------------------------------|---|-----------------|---------------|---------|--------------|--------------|
| | | | BĚŽNÉ | | | MINULÉ |
| | | | BRUTTO | KOREKCE | NETTO | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. Oběžná aktiva | | | 6 109 623,92 | | 6 109 623,92 | 5 510 188,98 |
| I. Zásoby | | | 124 751,81 | | 124 751,81 | 116 880,40 |
| | 1. Pořízení materiálu | 111 | | | | |
| | 2. Materiál na skladě | 112 | 124 751,81 | | 124 751,81 | 116 880,40 |
| | 3. Materiál na cestě | 119 | | | | |
| | 4. Nedokončená výroba | 121 | | | | |
| | 5. Polotovary vlastní výroby | 122 | | | | |
| | 6. Výrobky | 123 | | | | |
| | 7. Pořízení zboží | 131 | | | | |
| | 8. Zboží na skladě | 132 | | | | |
| | 9. Zboží na cestě | 138 | | | | |
| | 10. Ostatní zásoby | 139 | | | | |
| II. Krátkodobé pohledávky | | | 765 312,65 | | 765 312,65 | 651 197,75 |
| | 1. Odběratelé | 311 | 26 701,00 | | 26 701,00 | 14 375,00 |
| | 4. Krátkodobé poskytnuté zálohy | 314 | 614 920,00 | | 614 920,00 | 617 060,00 |
| | 5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti | 315 | | | | 1 235,00 |
| | 6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé | 316 | | | | |
| | 9. Pohledávky za zaměstnanci | 335 | | | | |
| | 10. Sociální zabezpečení | 336 | | | | |
| | 11. Zdravotní pojištění | 337 | | | | |
| | 12. Důchodové spoření | 338 | | | | |
| | 13. Daň z příjmů | 341 | | | | |
| | 14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdob.peněž.plnění | 342 | | | | |
| | 15. Daň z přidané hodnoty | 343 | | | | |
| | 16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vlád.instituce | 344 | | | | |
| | 17. Pohledávky za vybranými ústředn.vlád. institucemi | 346 | | | | |
| | 18. Pohledávky za vybranými místními vlád.institucemi | 348 | | | | |
| | 28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery | 373 | | | | |
| | 30. Náklady příštích období | 381 | | | | 17 405,75 |
| | 31. Příjmy příštích období | 385 | | | | |
| | 32. Dohadné účty aktivní | 388 | 117 082,65 | | 117 082,65 | |
| | 33. Ostatní krátkodobé pohledávky | 377 | 6 609,00 | | 6 609,00 | 1 122,00 |
| III. Krátkodobý finanční majetek | | | 5 219 559,46 | | 5 219 559,46 | 4 742 110,83 |
| | 1. Majetkové cenné papíry k obchodování | 251 | | | | |
| | 2. Dluhové cenné papíry k obchodování | 253 | | | | |
| | 3. Jiné cenné papíry | 256 | | | | |
| | 4. Terminované vklady krátkodobé | 244 | | | | |
| | 5. Jiné běžné účty | 245 | | | | |
| | 9. Běžný účet | 241 | 4 396 569,86 | | 4 396 569,86 | 3 892 381,69 |
| | 10. Běžný účet FKSP | 243 | 815 276,60 | | 815 276,60 | 842 444,14 |
| | 15. Ceniny | 263 | | | | |
| | 16. Peníze na cestě | 262 | | | | |
| | 17. Pokladna | 261 | 7 713,00 | | 7 713,00 | 7 285,00 |

ZŠ a MŠ Chvalšiny

sestavená k 31.12.2022

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | 1 | 2 |
|---|---|-----------------|---------------------|---------------------|
| | | | ÚČETNÍ OBDOBÍ | |
| | | | BĚŽNÉ | MINULÉ |
| PASIVA CELKEM | | | 6 449 026,42 | 5 934 333,48 |
| C. Vlastní kapitál | | | 3 046 504,28 | 2 800 571,77 |
| I. Jmění účetní jednotky a upravující položky | | | 479 063,19 | 563 829,19 |
| | | | | |
| | 1. Jmění účetní jednotky | 401 | 479 063,19 | 563 829,19 |
| | 3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku | 403 | | |
| | 4. Kurzové rozdíly | 405 | | |
| | 5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody | 406 | | |
| | 6. Jiné oceňovací rozdíly | 407 | | |
| | 7. Opravy předcházejících účetních období | 408 | | |
| II. Fondy účetní jednotky | | | 2 332 454,22 | 2 041 772,74 |
| | | | | |
| | 1. Fond odměn | 411 | 84 112,00 | 84 112,00 |
| | 2. Fond kulturních a sociálních potřeb | 412 | 826 254,20 | 873 830,56 |
| | 3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsl. hosp. | 413 | 667 172,43 | 472 202,59 |
| | 4. Rezervní fond z ostatních titulů | 414 | 165 488,00 | 127 377,00 |
| | 5. Fond reprodukce majetku, fond investic | 416 | 589 427,59 | 484 250,59 |
| III. Výsledek hospodaření | | | 234 986,87 | 194 969,84 |
| | | | | |
| | 1. Výsledek hospodaření běžného účetního období | | 234 986,87 | 194 969,84 |
| | 2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení | 431 | | |
| | 3. Výsledek hospodaření předcházejících účetn.období | 432 | | |
| D. Cizí zdroje | | | 3 402 522,14 | 3 133 761,71 |
| I. Rezervy | | | | |
| | | | | |
| | 1. Rezervy | 441 | | |
| II. Dlouhodobé závazky | | | | |
| | | | | |
| | 1. Dlouhodobé úvěry | 451 | | |
| | 2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé | 452 | | |
| | 4. Dlouhodobé přijaté zálohy | 455 | | |
| | 7. Ostatní dlouhodobé závazky | 459 | | |
| | 8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery | 472 | | |
| III. Krátkodobé závazky | | | 3 402 522,14 | 3 133 761,71 |
| | | | | |
| | 1. Krátkodobé úvěry | 281 | | |
| | 4. Jiné krátkodobé půjčky | 289 | | |
| | 5. Dodavatelé | 321 | 130 928,94 | 105 359,79 |
| | 7. Krátkodobé přijaté zálohy | 324 | 186 184,00 | 134 000,00 |
| | 9. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé | 326 | | |
| | 10. Zaměstnanci | 331 | | 10 175,00 |
| | 11. Jiné závazky vůči zaměstnancům | 333 | 1 424 237,00 | 1 481 563,00 |
| | 12. Sociální zabezpečení | 336 | 532 015,00 | 556 178,65 |
| | 13. Zdravotní pojištění | 337 | 229 473,00 | 239 896,00 |
| | 14. Důchodové spoření | 338 | | |
| | 15. Daň z příjmů | 341 | | |
| | 16. Ostatní daně, poplatky a jiná obdob. peněž.plnění | 342 | 38 025,00 | 146 236,00 |
| | 17. Daň z přidané hodnoty | 343 | | |
| | 18. Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce | 345 | | |
| | 19. Závazky k vybraným ústředním vládním institucím | 347 | | |
| | 20. Závazky k vybraným místním vládním institucím | 349 | | |
| | 32. Krátkodobé přijaté zálohy na transfery | 374 | 854 624,00 | 165 235,74 |

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | 1 | 2 |
|--------------------------------|---------------|-----------------|---------------|------------|
| | | | ÚČETNÍ OBDOBÍ | |
| | | | BĚŽNÉ | MINULÉ |
| 35. Výdaje příštích období | | 383 | | |
| 36. Výnosy příštích období | | 384 | | |
| 37. Dohadné účty pasivní | | 389 | 6 000,00 | 240 000,00 |
| 38. Ostatní krátkodobé závazky | | 378 | 1 035,20 | 55 117,53 |

Podpisový záznam:

.....

Výkaz zisku a ztráty

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

sestavený k 31.12.2022

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 23.01.2023 9:21:41

Název účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny

Sídlo: Chvalšiny 150

382 08 Chvalšiny

Právní forma: příspěvková organizace

IČO : 60084316

Kontaktní osoba: Drboutová Irena, ekonomka@zschvalsiny.cz, 380739098

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------------------|---|-----------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| | | | ÚČETNÍ OBDOBÍ | | | |
| | | | BĚŽNÉ | | MINULÉ | |
| | | | Hlavní činnost | Hospodářská činnost | Hlavní činnost | Hospodářská činnost |
| A. NÁKLADY CELKEM | | | 21 929 757,11 | 478 086,72 | 20 932 291,21 | 359 702,81 |
| I. Náklady z činnosti | | | 21 929 700,79 | 478 086,72 | 20 932 174,53 | 359 702,81 |
| 1. | Spotřeba materiálu | 501 | 1 491 069,91 | 303 491,76 | 909 349,32 | 241 611,00 |
| 2. | Spotřeba energie | 502 | 924 714,97 | 44 331,93 | 822 860,63 | 24 784,84 |
| 3. | Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek | 503 | | | | |
| 4. | Prodané zboží | 504 | | | | |
| 5. | Aktivace dlouhodobého majetku | 506 | | | | |
| 6. | Aktivace oběžného majetku | 507 | | | | |
| 7. | Změna stavu zásob vlastní výroby | 508 | | | | |
| 8. | Opravy a udržování | 511 | 133 477,29 | 1 145,00 | 102 939,43 | 135,00 |
| 9. | Cestovné | 512 | 14 987,00 | | 3 242,00 | |
| 10. | Náklady na reprezentaci | 513 | | | | |
| 11. | Aktivace vnitroorganizačních služeb | 516 | | | | |
| 12. | Ostatní služby | 518 | 497 549,86 | 500,00 | 357 039,45 | 11 775,00 |
| 13. | Mzdové náklady | 521 | 13 745 038,00 | 113 417,00 | 13 533 713,00 | 78 050,00 |
| 14. | Zákonné sociální pojištění | 524 | 4 487 064,89 | 15 014,46 | 4 484 674,35 | 3 305,89 |
| 15. | Jiné sociální pojištění | 525 | 55 760,88 | 186,57 | 55 678,20 | 41,08 |
| 16. | Zákonné sociální náklady | 527 | 297 789,89 | | 396 237,30 | |
| 17. | Jiné sociální náklady | 528 | | | | |
| 18. | Daň silniční | 531 | | | | |
| 19. | Daň z nemovitostí | 532 | | | | |
| 20. | Jiné daně a poplatky | 538 | | | | |
| 22. | Smluvní pokuty a úroky z prodlení | 541 | | | | |
| 23. | Jiné pokuty a penále | 542 | | | 5 573,00 | |
| 24. | Dary a jiná bezúplatná předání | 543 | | | | |
| 25. | Prodaný materiál | 544 | | | | |
| 26. | Manka a škody | 547 | | | | |
| 27. | Tvorba fondů | 548 | | | | |
| 28. | Odpisy dlouhodobého majetku | 551 | 105 153,00 | | 105 177,00 | |
| 29. | Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek | 552 | | | | |
| 30. | Prodaný dlouhodobý hmotný majetek | 553 | | | | |
| 31. | Prodané pozemky | 554 | | | | |
| 32. | Tvorba a zúčtování rezerv | 555 | | | | |
| 33. | Tvorba a zúčtování opravných položek | 556 | | | | |
| 34. | Náklady z vyřazených pohledávek | 557 | | | | |
| 35. | Náklady z drobného dlouhodobého majetku | 558 | 130 714,10 | | 125 554,85 | |
| 36. | Ostatní náklady z činnosti | 549 | 46 381,00 | | 30 136,00 | |
| II. Finanční náklady | | | 21,65 | | | |
| 1. | Prodané cenné papíry a podíly | 561 | | | | |
| 2. | Úroky | 562 | 21,65 | | | |
| 3. | Kurzové ztráty | 563 | | | | |
| 4. | Náklady z přecenění reálnou hodnotou | 564 | | | | |
| 5. | Ostatní finanční náklady | 569 | | | | |

ZŠ a MŠ Chvalšiny

sestavený k 31.12.2022

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------------------|---|-----------------|----------------|---------------------|----------------|---------------------|
| | | | ÚČETNÍ OBDOBÍ | | | |
| | | | BĚŽNÉ | | MINULÉ | |
| | | | Hlavní činnost | Hospodářská činnost | Hlavní činnost | Hospodářská činnost |
| III. Náklady na transfery | | | | | | |
| | 1. Náklady vybraných ústř.vl.institucí na transfery | 571 | | | | |
| | 2. Náklady vybraných míst.vl.institucí na transfery | 572 | | | | |
| V. Daň z příjmů | | | | | | |
| | | | 34,67 | | 116,68 | |
| | 1. Daň z příjmů | 591 | 34,67 | | 116,68 | |
| | 2. Dodatečné odvody daně z příjmů | 595 | | | | |

ZŠ a MŠ Chvalšiny

sestavený k 31.12.2022

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------------------------|--|-----------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| | | | ÚČETNÍ OBDOBÍ | | | |
| | | | BĚŽNÉ | | MINULÉ | |
| | | | Hlavní činnost | Hospodářská činnost | Hlavní činnost | Hospodářská činnost |
| B. VÝNOSY CELKEM | | | 21 989 908,70 | 652 922,00 | 21 053 797,71 | 433 166,15 |
| I. Výnosy z činnosti | | | 1 430 236,25 | 652 922,00 | 879 959,70 | 433 166,15 |
| 1. | Výnosy z prodeje vlastních výrobků | 601 | 1 019 935,00 | 540 746,00 | 508 432,00 | 363 741,15 |
| 2. | Výnosy z prodeje služeb | 602 | 130 280,00 | | 87 087,00 | |
| 3. | Výnosy z pronájmu | 603 | | 112 176,00 | | 69 425,00 |
| 4. | Výnosy z prodaného zboží | 604 | | | | |
| 8. | Jiné výnosy z vlastních výkonů | 609 | | | | |
| 9. | Smluvní pokuty a úroky z prodlení | 641 | | | | |
| 10. | Jiné pokuty a penále | 642 | | | | |
| 11. | Výnosy z vyřazených pohledávek | 643 | | | | |
| 12. | Výnosy z prodeje materiálu | 644 | | | 5 573,00 | |
| 13. | Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku | 645 | | | | |
| 14. | Výnosy z prodeje dlouhod. hm. maj. kromě pozemků | 646 | | | | |
| 15. | Výnosy z prodeje pozemků | 647 | | | | |
| 16. | Čerpání fondů | 648 | 131 130,00 | | 101 339,00 | |
| 17. | Ostatní výnosy z činnosti | 649 | 148 891,25 | | 177 528,70 | |
| II. Finanční výnosy | | | 931,06 | | 1 586,14 | |
| 1. | Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů | 661 | | | | |
| 2. | Úroky | 662 | 423,06 | | 614,14 | |
| 3. | Kurzové zisky | 663 | | | | |
| 4. | Výnosy z přecenění reálnou hodnotou | 664 | | | | |
| 6. | Ostatní finanční výnosy | 669 | 508,00 | | 972,00 | |
| IV. Výnosy z transferů | | | 20 558 741,39 | | 20 172 251,87 | |
| 1. | Výnosy vybraných ústř.vlád.institucí z transferů | 671 | | | | |
| 2. | Výnosy vybraných míst.vlád.institucí z transferů | 672 | 20 558 741,39 | | 20 172 251,87 | |
| C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ | | | | | | |
| 1. | Výsledek hospodaření před zdaněním | | 60 186,26 | 174 835,28 | 121 623,18 | 73 463,34 |
| 2. | Výsledek hospodaření běžného účetního období | | 60 151,59 | 174 835,28 | 121 506,50 | 73 463,34 |

Podpisový záznam:

.....