

Základní škola a Mateřská škola Chvalšiny
Chvalšiny 150, 382 08 Chvalšiny

IČ 60084316, tel. 380 739 117, email: reditel@zschvalsiny.cz, web: www.zschvalsiny.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY CHVALŠINY

&

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY



Mgr. Petr Holba, ředitel školy

Obsah

1. Cíle předškolního vzdělávání	2
2. Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy s pedagogy	3
2.1 Práva a povinnosti dětí	3
2.2 Práva a povinnosti rodičů	4
2.3 Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců	5
3. Podmínky provozu a vnitřní režim školy.....	6
3.1 Provoz mateřské školy	7
3.2 Vnitřní režim	7
4. Přerušování, nebo omezení provozu MŠ.....	9
5. Upřesnění podmínek pro přebírání a předávání dětí zákonným zástupcům, či pověřeným osobám	9
5.1 Účast na akcích pořádaných školou	10
6. Přijímací řízení, zápis do MŠ	11
7. Ukončení předškolního vzdělávání	11
8. Odklad povinné školní docházky do ZŠ.....	12
9. Povinné předškolní vzdělávání	12
10. Individuální vzdělávání	13
11. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.....	13
12. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců.....	14
13. Podávání informací rodičům.....	15
14. Omlouvání nepřítomnosti dětí v MŠ	15
15. Potřeby dětí do MŠ.....	15
16. Platby v MŠ, pokyny pro platby školného a stravného	16
17. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.....	16
17.1 Zdraví dětí	17
18. Ochrana před sociálně patologickými jevy (projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí)	18
19. Stížnosti a oznámení.....	19
Příloha ke školnímu řádu č.1	20
Stanovisko ČŠI k vyzvedávání dětí rozvedených rodičů ze škol	20
Příloha ke školnímu řádu č.2	21
Směrnice MŠMT o podávání léků dětem v mateřské škole	21
Příloha ke školnímu řádu č.3	22

Školní a provozní řád MŠ Chvalšiny

Údaje o zařízení:	ZŠ a MŠ Chvalšiny MŠ Chvalšiny 198 382 08 Chvalšiny
IČO:	600 84 316
Telefon:	380 739 109 728 762 613 – učitelka pověřená vedením
e – mail:	ms.chvalsiny@zschvalsiny.cz
www stránky:	www.zschvalsiny.cz
Zřizovatel:	obec Chvalšiny
Třídy:	Koťátka Sluníčka

1. Cíle předškolního vzdělávání

Cíle předškolního vzdělávání vychází ze školského zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání a z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání

Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

RVP PV vyjadřuje cíl předškolního vzdělávání následovně:

Předškolní vzdělávání má usnadňovat dítěti jeho další životní a vzdělávací cestu. Jeho úkolem je proto rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení, stejně tak učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí (dále jen ZZ), s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání.

MŠ může organizovat zdravotní pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce či zájmové činnosti související s výchovně vzdělávací činností školy.

2. Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy s pedagogy

2.1 Práva a povinnosti dětí

Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte, přijaté Valným shromážděním OSN dne 20. listopadu 1989.

Dítě má právo:

- na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a na soukromí,
- na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb,
- na vzdělání, v posledním ročníku MŠ na vzdělávání bezplatné,
- na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi,
- na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, na spravedlivé jednání,
- na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i dílu,
- podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování,
- vyjadřovat své myšlenky, názory, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení,
- spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech,
- být oslovováno tak, jak je zvyklé z domova, nebo jak si přeje.

Mezi další práva dětí patří

Kdykoliv se napít.

Jít kdykoliv na toaletu.

Jíst pouze tolik a co chtějí.

Být vždy vyslechnuty.

Zvolit si hru, nebo činnost z možné nabídky dle svého přání.

Aby jim dospělý pomohl, když potřebují.

Kdykoliv si během dne odpočinout.

Zvolit si hračku, hru i místo k tomu určené.

Dokončit hru.

Děti jsou povinné:

- respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezením, vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád,
- chovat se podle pravidel, která si stanoví na začátku školního roku,
- chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížily (v opačném případě se omluvit),
- oznámit vždy učitelce, pokud chtějí opustit třídu (odejít na WC, za rodiči do šatny, hrát si s kamarádem ve vedlejší herně, ...)

K dalším povinnostem patří:

Uklízet hračky, věci na svá místa.

Samostatně, s ohledem na věk, používat WC.

Umět jíst samostatně lžičkou (děti od 3 let).

Být samostatné při hygieně (mytí rukou, použití kapesníků).

Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc).

Domluvit se s učitelkou při odchodu ze třídy.

Chodit pomalu mezi stolečky, po schodech a v šatně, abychom neublížili sobě ani ostatním.

Nekřičet, abychom šetřili své zdraví i ostatních, nerušili ostatním hru, neskákat si do řeči.

Neničit kamarádům hru, věci, práci a úsilí jiných.

Neublížovat si, ale vzájemně pomáhat (v opačném případě se omluvit).

Spory řešit vzájemnou domluvou (starší děti).

Umět požádat o pomoc, pozdravit, poděkovat.

2.2 Práva a povinnosti rodičů

a) Práva rodičů

- právo podílet se na dění v MŠ – spoluvytvářet, účastnit se a naplňovat výchovně vzdělávací programy a akce pro děti,
- právo být informován o dění ve škole a seznámit se se základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz MŠ,
- právo být informován o výchovně vzdělávacích činnostech ve třídě (zaměření výchovně vzdělávacích projektů a jejich částí),
- právo být pravidelně informován o vzdělávání svého dítěte, konzultovat s učitelkou individuální plán rozvoje dítěte a spolurozhodovat při stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro svoje dítě, postupu k dosahování těchto cílů a jejich naplnění (k tomu je třeba dohodnout konzultační dobu s příslušnou učitelkou, případně s vedoucí učitelkou tak, aby nebyla narušována práce s ostatními dětmi),
- právo na poradenskou pomoc v otázkách výchovy a vzdělávání jeho dítěte (konzultacemi, zkušenostmi, kontaktováním odborníků),
- právo být neprodleně informován MŠ v případě onemocnění, či poranění dítěte,
- spolurozhodovat při řešení problémů, kriticky se vyjadřovat k veškeré práci MŠ,
- právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne,
- právo po doložení potřebných dokladů v souladu se směrnicí MŠ „O úplatě za předškolní vzdělávání“, požádat o osvobození od úplaty za vzdělávání svého dítěte, či snížení jeho základní částky,
- právo být informován a spolurozhodovat o nakládání s finančními prostředky (Akce MŠ).

b) Povinnosti rodičů (ZZ)

Vymezuje Zákon č. 91/1998 Sb. o rodině.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (nejpozději od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku – tato novela platí od 1.9.2017),
- zajistit, aby se dítě s povinnou školní docházkou denně účastnilo vzdělávání,
- zajistit, aby dítě řádně a včas docházelo do MŠ, vhodně a čistě upravené,
- dítě řádně a včas omlouvat, případně doložit důvody nepřítomnosti dítěte (viz Omlouvání dítěte),
- na vyzvání ředitele, či vedoucí učitelky MŠ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovných problémů dítěte, otázek ohledně stravování dětí, či jiných porušení VŠŘ,
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných událostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- dokladat dokumenty ohledně rozvodu rodičů – vyjádření soudu - úprava styku s dítětem,
- oznamovat MŠ údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve Školském zákoně pro vedení školní matriky
- nést veškerou odpovědnost za nebezpečné a drahé předměty (řetízky, náušnice, ...)
- nést částečnou odpovědnost za chování svého dítěte i v době pobytu v MŠ (úhrady škod způsobených dítětem)
- v případě poškození majetku MŠ dítětem projednat s vedoucí učitelkou MŠ opravu, či náhradu škody,
- neprodleně nahlásit dietu, či změnu ve způsobu stravování dítěte,
- uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání a poplatky za stravování dítěte,
- uhradit v termínu platby na kulturní akce,
- uhradit platby týkající se kroužků a plaveckého výcviku (včetně dopravy),
- nenarušovat provoz MŠ, tj. přivádět dítě/ děti dle provozního řádu (viz níže)
- sledovat nástěnky, webové stránky – termíny, časy chystaných akcí, atd.,
- upozornit učitelku na jakékoliv změny v rodině ovlivňující psychický a fyzický stav dítěte,
- seznámit se a dodržovat ustanovení školního a provozního řádu, respektovat ostatní dokumenty týkající se výchovně – vzdělávací práce v MŠ,
- spolupracovat s učitelkami tak, aby byla zajištěna péče a rozvoj dítěte v součinnosti MŠ s rodinou,
- dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti v MŠ a motivovat k dodržování pravidel i své dítě,
- účastnit se třídních schůzek

Opakované závažné porušování školního řádu může vést k vyloučení dítěte z docházky.

2.3 Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců

§22a Práva pedagogických zaměstnanců

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým zaměstnancem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

§22b Povinnosti pedagogických zaměstnanců

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, viz §2
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi, nebo zákonném zástupci nezletilého dítěte, nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

Přejeme si, aby vzájemné vztahy mezi pedagogickými, provozními zaměstnanci, dětmi a rodiči byly založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Věříme, že naše spolupráce bude fungovat na základě vzájemného přátelství a partnerství.

3. Podmínky provozu a vnitřní režim školy

Zřizovatelem naší mateřské školy je obec Chvalšiny. Škola je dvoutrídni, s kapacitou 48 dětí.

Obě třídy jsou věkově smíšené pro děti od 2 do 7 let, což umožňuje společný pobyt sourozenců a kamarádů v jedné třídě a poskytuje podmínky k maximálnímu rozvoji dětí (ohleduplnost, kolegiálnost, podpora a pomoc mladším dětem, ty se naopak od starších dětí učí a rychleji se rozvíjejí v socializační oblasti).

Pracujeme podle Školního vzdělávacího programu: "Jak jde čas kolem nás", který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zaměřujeme se na environmentální výchovu a častější zařazování tělovýchovných aktivit do průběhu celého dne. Všechny paní učitelky pracují tak, aby se zdravý pohyb a ochrana a poznávání přírody staly součástí každého dne.

Součástí mateřské školy je vlastní kuchyně v suterénu budovy. Z provozních důvodů nemůžeme zajistit specifické stravování dětí s potravinovou alergií.

K budově MŠ patří rozlehlá školní zahrada, kterou celoročně plnohodnotně využíváme a za pomoci rodičů průběžně zvelebujeme.

3.1 Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je **od 6:30 do 16:30 hodin**.

Budova MŠ se otevírá ráno v 6,30 hod., ne dříve.

Příchod dětí:

- **od 6:30 do 8:30 hod.**, vždy v doprovodu ZZ, nebo pověřené osoby

Vyzvedávání dětí:

- po obědě v době **od 12:15 do 12:30 hod**,
- odpoledne **od 14:45 do 16:30 hod.**,

S pedagogickým pracovníkem lze případně domluvit dobu jiného příchodu, či odchodu.

Povinností ZZ je vyzvednout dítě do konce provozní doby MŠ – tj. do 16:30 hodin.

3.2 Vnitřní režim

Děti se scházejí zpravidla do 8.30 hod., po dohodě s učitelkou lze přijít výjimečně i později.

Od 6.30 hod. do 7.30 hod. se všechny děti scházejí v přízemí ve třídě Koťátek. V 7:30 si děti ze třídy Sluníček odvádí jejich učitelka do učebny Sluníček v prvním patře budovy. Po odpolední svačině tj. od 15:00 hod. jsou děti z obou tříd opět spojeny ve třídě Koťátek, odkud si je přebírá zákonný zástupce, případně pověřená osoba.

Budova je z bezpečnostních důvodů celý den uzamčena. Učitelky s příchozími komunikují vstupním elektronickým zvonkem a telefonem.

Rodiče nebo pověřeni zástupci předají dítě osobně učitelce a potom opustí budovu školy. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce pedagogičtí pracovníci MŠ a to od doby převzetí dětí od jejich zástupců, až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ se postupuje podle znění § 5 odst. 2, 3, 4, 5 vyhlášky č. 14/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

V MŠ jsou děti pojištěny proti úrazu u pojišťovny Kooperativa. Toto pojištění je platné i pro všechny školní a mimoškolní akce, které škola pořádá.

Každou nevolnost, stanovenou dietu, teplotu, zákaz cvičení nebo jiné zdravotní obtíže, či omezení ohlásí rodič ráno učitelce, které dítě předává. Dítě s viditelnými příznaky nemoci nebude přijato do kolektivu.

Změnu bydliště, zaměstnání, nebo kontaktních údajů ohlásí rodič neprodleně učitelce pověřené vedením MŠ.

Děti je třeba oblékat tak, aby se mohly volně pohybovat, pohodlně si hrát, samostatně se oblékat i svlékat. Všechny věci je třeba řádně označit, aby nedocházelo k záměně.

Každé dítě má mít v šatně uloženo kompletní náhradní oblečení.

Za hračky, nebo za věci, které si dítě do MŠ přinese, učitelky neručí.

V době oběda nedoporučujeme vyzvedávat děti dříve než ve 12:15 hod. a ne později než 12:30 hod.

Dbáme na správné stravovací návyky a chceme dětem dopřát dostatek času ke klidnému obědu. Při vyzvedávání pomůžete Vašemu dítěti tím, že jej nevybízíte, nenaléháte k rychlému odchodu, ale vyčkáte trpělivě v šatně, případně na chodbě před jídelnou. Při vyzvedávání děti potřebují čas na dojedení, případně na dokončení započaté hry a čas k úklidu hraček.

Při odchodu po obědě vyzvedávejte děti do 12:30 hod. Pozdějšími odchody rušíte již uložené děti od pohádky, zvoněním u vstupních dveří mladší děti mnohdy budíte.

V celé budově a v areálu MŠ je přísně zakázáno kouření.

Po uzavření provozu je zákaz vstupu do budovy mateřské školy i zahrady a areál je uzamčen.

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena samostatnou směrnicí MŠ, která je každoročně aktualizována. Úplata je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.

Režim dne:

6:30 – 8:30	scházení dětí ve třídách, volné aktivity dětí dle jejich výběru, individuální práce, pohybové aktivity, výtvarné činnosti, námětové hry,...
8:30 - 08:45	ranní procvičení, s hudbou, s náčiním, pohybové hry, rituály
8:45 - 09:00	dopolední svačina
9:00 – 9:30	řízené, skupinové a individuální aktivity a hry s dětmi, komunitní kruh, rozvoj rozumových i praktických dovedností, pohybové hry,...
9:30 – 11:30	příprava na pobyt venku, pobyt venku, pohybové a sportovní aktivity
11:30 - 12:30	hygiena, oběd, odcházení po obědě, hygiena před spaním
12:30 - 14:30	čas na pohádku, odpočinek, spánek a relaxace
14:30 - 15:00	hygiena, odpolední svačina
15:00 - 16:30	odpolední zájmové, kreativní, spontánní činnosti a hry ve třídě, či na zahradě MŠ, individuální práce s dětmi, postupné rozcházení dětí

Denní program je proměnlivý a variabilní, využívá spontánní činnosti a přirozenou aktivitu dětí. V případě potřeby je pozměněn a přizpůsoben (plavecký výcvik, výlety, divadla, oslavy, účast na akcích obce atd.). Dodrženy musí být intervaly mezi jídlem, pitný režim, pobyt venku a potřeba odpočinku.

Stravování dětí

Celodenní stravování zajišťuje školní kuchyně při MŠ. Organizace a rozsah stravování v MŠ se řídí Provozním řádem Školní kuchyně v souladu s platnými právními předpisy. Učitelka pověřená vedením MŠ dohodne s rodičem dítěte způsob a rozsah stravování. Je-li dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy. Mateřská škola respektuje po domluvě s rodiči stravovací zvyklosti dětí.

Z provozních důvodů nemůžeme zajistit specifické stravování dětí s potravinovou alergií.

Děti z obou tříd se stravují ve společné samostatně zařízené jídelně.

Po celý den je zajištěn pitný režim, děti mají ve třídách k dispozici čaj, ovocné nápoje a vodu.

4. Přerušeni, nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení stanoví ředitel ZŠ a MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o dlouhodobém omezení nebo přerušeni provozu zveřejňuje ředitel ZŠ a MŠ nejméně 2 měsíce předem na webových stránkách MŠ, v místním tisku a na nástěnkách v MŠ.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o mimořádném omezení nebo přerušeni provozu zveřejní MŠ neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

V době zimních prázdnin je provoz MŠ vždy přerušen.

V době letních prázdnin je provoz přerušen na 4-5 týdnů (zpravidla v měsíci srpnu).

V době letních prázdnin (zpravidla v červenci) je provoz omezen na 1 třídu a zajištěn zejména pro děti obou pracujících rodičů.

V době vedlejších prázdnin je provoz MŠ zpravidla omezen na 1 třídu.

Z provozních důvodů (zejména v době školních prázdnin stanovených MŠMT), či z jiných organizačních důvodů (školení, nemoc učitelky, OČR, vysoká nemocnost dětí, ...) lze třídy spojovat – rodiče jsou o dlouhodobých změnách informováni – na nástěnkách a webových stránkách školy. K mimořádnému spojování tříd v těchto dnech dochází z důvodů ekonomického provozu MŠ. Provoz MŠ je organizován pro docházku 5-ti a více dětí.

5. Upřesnění podmínek pro přebírání a předávání dětí zákonným zástupcům, či pověřeným osobám

Ranní scházení dětí je potřeba ukončit do 8:30 hod., pozdní příchody narušují provoz MŠ, výchovně-vzdělávací proces a nedávají dětem dostatečný prostor ke hře a k přípravě na řízenou činnost.

Děti s povinnou školní docházkou musí ukončit scházení před 8:00 hod.

V případě, že si bude chtít zákonný zástupce vyzvednout dítě po obědě, informaci osobně nahlásí učitelce. Informaci podává ZZ, či pověřená osoba nikoliv dítě.

ZZ po příchodu do MŠ předávají převlečené dítě učitelce. Dítě nelze pouze doprovodit ke vchodu, nebo do šatny. Povinností ZZ, či pověřených osob je předat dítě osobně učitelce, vyžadujeme alespoň oční kontakt rodiče s učitelkou (bezpečnost dětí). V opačném případě nenese MŠ za bezpečí dítěte odpovědnost až do jeho příchodu do třídy.

Je nepřijatelné, aby dítě docházelo do MŠ samo bez doprovodu. Tato skutečnost bude nahlášena odboru péče o dítě. Jedná se o porušení ŠŘ. Provozní zaměstnanci a asistenti pedagoga nejsou odpovědní za převzetí dítěte.

ZZ dítěte mohou písemným prohlášením pověřit jinou osobu pro jeho předávání a přebírání v MŠ. Podepsané písemné pověření předávají ZZ dítěte učitelkám (na příslušném formuláři MŠ). ZZ může pověřit k vyzvedávání dítěte libovolný počet osob. Prohlášení platí příslušný školní rok a je nutné, jej každý školní rok obnovovat. Pedagog může požádat pověřené osoby o prokázání totožnosti předložením OP. Předat dítě cizí osobě po ústní domluvě, nebo telefonické žádosti není možné. V případě vyzvedávání osobou, která není zapsána na formuláři, je nutné mít od ZZ čestné prohlášení o vyzvednutí dítěte. Toto prohlášení musí být podepsáno, datováno a je nepřenosné.

Dítě může být předáno i osobě mladší 18 let, ale jen na základě písemného pověření (formulář MŠ). Učitelka má právo posoudit, zda je požadavek ZZ adekvátní – zda je nezletilá osoba schopna zajistit bezpečné vyzvednutí dítěte z MŠ. Učitelka má právo po svém zvážení dítě nezletilému nevydat a žádat vyzvednutí dítěte ZZ, nebo pověřenou dospělou osobu. O tomto postupu informuje neprodleně učitelku pověřenou vedením MŠ.

Dítě nebude vydáno ZZ ani osobám pověřeným k vyzvedávání v případě podezření z použití omamných návykových látek (drogy, alkohol, ...). V případě konfliktu bude povolána Policie ČR (§43, zákona č. 283/1991 Sb. o Policii České republiky) a informován zřizovatel a OSPOD (§15, zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí).

U rozvedených rodičů žádáme o předložení rozhodnutí soudu o svěřeni dítěte do péče s nabytím právní moci a číslem rozsudku (kopie bude uložena v matrice dítěte) a umožnění styku druhého ZZ s dítětem. Viz Přílohač. 1 „ Stanovisko ČŠI k vyzvedávání dětí rozvedených rodičů““

Rozhodnutí soudu je pro MŠ závazným dokumentem, který je povinna respektovat.

Po vyzvednutí, ZZ s dítětem v MŠ ani na pozemku školní zahrady déle nesetrvává, nevyužívá bez vědomí pedagogického pracovníka dětská hřiště. Zahrada MŠ není veřejným hřištěm je určena pouze pro aktivity MŠ.

Po vyzvednutí dítěte od učitelky nesou ZZ plnou odpovědnost za jeho chování v areálu MŠ. ZZ má povinnost si vyzvednout dítě v době do 16:30 hodin. V případě opakovaného pozdního vyzvedávání dítěte z MŠ, tj. po ukončení provozní doby - bude tato skutečnost hlášena na OSPOD a zřizovateli, jedná o narušení provozu MŠ. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel ZŠ a MŠ po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) školského zákona.

V případě, že ZZ, či jiná pověřená osoba nebude schopna ze závažných důvodů (dopravní zácpa, nehoda, zdravotní obtíže...) zajistit včasné vyzvednutí dítěte z MŠ, oznámí tuto skutečnost neprodleně na výše uvedené kontakty MŠ.

5.1 Účast na akcích pořádaných školou

V případě akcí pořádaných mimo areál MŠ (výlet, akce pro rodiče s dětmi, kroužky,...) si ZZ vyzvednou své dítě dle instrukcí učitelek. Po předání dítěte učitelkou nesou plnou zodpovědnost za dítě ZZ.

V případě akcí pořádaných v areálu MŠ ve výchovně-vzdělávacím procesu za děti odpovídá učitelka. Po ukončení oficiálního programu za děti přebírá odpovědnost ZZ – (brigády, opékání vuřtů, sportovní akce, soutěže, Den dětí, ...), upřesnění je na učitelce pověřené vedením MŠ – rodiče jsou povinni rozhodnutí učitelky respektovat.

V průběhu konání akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady zajištění bezpečnosti.

Pokud MŠ organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu ZZ děti prostřednictvím písemných upozornění umístěných na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.

V případě nesouhlasu s účastí dítěte na akci, ZZ tuto skutečnost učitelce oznámí, případně omluví dítě z docházky do MŠ (MŠ není povinna zajistit dítěti náhradní dozor).

V případě kdy nebude zaplacen poplatek na kulturní a jiné akce (dohoda na třídních schůzkách), bude dítě z akce vyloučeno.

Dítě se speciálními vzdělávacími prostředky se zúčastní akcí pořádaných MŠ pouze v případě, pokud to umožní jeho zdravotní stav a bude dostatečně zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví jeho i ostatních dětí.

6. Přijímací řízení, zápis do MŠ

Školní rok zpravidla začíná 1. září a končí 31. srpna.

Zápis k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok se vždy koná v období od 2. května do 16. května probíhajícího školního roku.

Zveřejnění dne zápisu je na webových stránkách, vývěsných skříňkách v obci a na nástěnkách v MŠ a ve Zpravodaji obce.

O přijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitel ZŠ a MŠ Chvalšiny, případně rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhoduje ředitel ZŠ a MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě dětského lékaře.

Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

V souladu s §34, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Děti od 2 let jsou přijímány do MŠ v případě volné kapacity MŠ do účinnosti zákona k 1. 9. 2020.

Dle zákona č. 258/2000, Sb. o ochraně veřejného zdraví jsou do MŠ přijímány děti, které jsou řádně očkované, nebo mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo, že se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – nutno doložit lékařským potvrzením. Povinné očkování se netýká dětí, které dosáhnou pátého roku věku po dni, kdy je pro ně předškolní vzdělávání povinné.

K zápisu přijdou ZZ s dítětem, pro které jdou žádat o přijetí do MŠ a předloží:

Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání

Evidenční list (+Potvrzení od lékaře- očkování dítěte)

Dotazník MŠ

Generální souhlas

Cizinci - platný pas a povolení k pobytu

O přijetí, či nepřijetí dítěte rozhoduje ředitel ZŠ a MŠ ve správním řízení. Toto rozhodnutí vydá do 30 dnů od podání žádosti ZZ dítěte – „Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte“ v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Stanovení výše úplaty za vzdělávání dětí a podrobnosti ohledně osvobození nebo snížení úplaty upravuje „Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ“, která je vyvěšena na nástěnkách v MŠ a webových stránkách školy. Tato směrnice je každý školní rok aktualizována a platí po celé období daného školního roku.

7. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel ZŠ a MŠ může podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., po předchozím upozornění zákonných zástupců dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší jednoho měsíce

- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ – (např. opakované pozdní vyzvedávání dítěte z MŠ)
- ukončení doporučí v průběhu docházky dítěte lékař, nebo školské poradenské zařízení
- učitelky MŠ doporučí ukončení v průběhu zkušebního pobytu dítěte
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ, či za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úplaty na žádost zákonného zástupce
- zákonní zástupci chtějí sami ukončit docházku dítěte do MŠ

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Odklad povinné školní docházky do ZŠ

O odklad povinné školní docházky se žádá v případě, není-li dítě po dovršení šestého roku věku tělesně, nebo duševně přiměřeně vyspělé. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

Pokud máte sami pochybnosti, nebo na doporučení učitelek MŠ, navštivte s dítětem školské poradenské zařízení (pedagogicko-psychologickou poradnu nebo speciálně pedagogické centrum) a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Na základě jejich doporučení požádejte o odklad ředitele školy, obě doporučení přiložte k žádosti.

Písemnou žádost o odklad povinné školní docházky podejte řediteli školy v době zápisu dítěte k povinné školní docházce, a to ve škole, ve které dítě hodláte zapsat, nebo ve škole, kde je dítě již zapsané k plnění povinné školní docházky.

Pokud ředitel školy dodatečně rozhodne o odkladu povinné školní docházky, informuje ZZ o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

9. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně.

Začátek povinného předškolního vzdělávání v naší MŠ je stanoven od 8:00 – 12:00 hodin. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává, ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu jejího provozu (§ 34a odst. 3).

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. a), b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

10. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit variantu individuálního vzdělávání. ZZ dítěte je povinen ohlásit své rozhodnutí škole nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitel školy stanoví termín ověření dosažených kompetencí v 3. nebo 4. měsíci školního roku (tj. listopad, prosinec). Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen, nebo s nimi dohodnut, v případě nemoci lze sjednat termín náhradní.

Pokud rodič nezajistí účast dítěte k ověření kompetencí, bude dítěti individuální vzdělávání ukončeno (tj. dítě nastoupí k povinné školní docházce).

11. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Podle VYHLÁŠKY č. 27/2016 Sb. O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Vytváříme podmínky pro pozitivní přijetí dětí se speciálně vzdělávacími potřebami. Navazujeme úzkou spolupráci s rodiči všech dětí, citlivě s nimi komunikujeme a předáváme potřebné informace. Spolupracujeme s dalšími odborníky a využíváme služeb školských poradenských zařízení.

Účelem podpory vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Individuální rozvojové možnosti dětí jsou maximálně podporovány. Veškeré činnosti jsou prováděny tak, aby všechny děti zažívaly úspěch a radost ze zadaných činností. Pedagogičtí zaměstnanci si jsou vědomi, že děti které mají přiznaná speciální podpůrná opatření se liší ve svých možnostech a individuálních vzdělávacích potřebách.

Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitel zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření. Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská

škola. Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb.

Pedagogičtí zaměstnanci volí vhodné vzdělávací metody a prostředky, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními. Během vzdělávání uplatňují profesionální postoje nejen pedagogičtí zaměstnanci, ale i ostatní zaměstnanci, kteří se na péči o dítě a jeho vzdělávání podílejí.

Podpůrná opatření prvního stupně:

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření prvního stupně navrhuje, vytváří a upravuje MŠ.

Úpravy ve vzdělávání navrhují pedagogičtí zaměstnanci, přičemž spolupracují se zákonným zástupcem dítěte. PLPP má písemnou podobu.

Podpůrná opatření od druhého do pátého stupně:

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. IVP zpracovává škola na základě doporučení ŠPZ. IVP má písemnou podobu a je s ním obeznámen zákonný zástupce dítěte a školské poradenské zařízení.

Zvýšenou pozornost věnujeme dětem s odkladem školní docházky. Pokroky jsou zaznamenávány v individuálním hodnocení dítěte a konzultovány se zákonnými zástupci dítěte.

Vytváříme podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Za nadaného žáka se pro účely této vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné, či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou. Dítě, které vykazuje známky nadání je dále individuálně rozvíjeno a podporováno.

12. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

13. Podávání informací rodičům

Základní informace o provozu a činnosti školy mohou rodiče získat na schůzkách rodičů, dohodnutých náhledech ve třídách, při adaptačních programech, z informačních materiálů umístěných v šatnách dětí, ze zpráv uveřejněných na nástěnkách v MŠ a z webových stránek školy.

Informace o dětech a výsledcích výchovně vzdělávací práce s dětmi předávají učitelky jejich rodičům na předem sjednaných konzultacích po ukončení přímé pg. práce. Neodkladné a drobné informace mohou podávat učitelky i při předávání dítěte, ale tak aby nenarušovaly vých. – vzdělávací proces, nebo neohrožily bezpečnost ostatních dětí.

Konzultační schůzky s učitelkou pověřenou vedením MŠ lze sjednat kdykoliv po vzájemné domluvě.

14. Omlouvání nepřítomnosti dětí v MŠ

V případě předem známé nepřítomnosti rodič, či jím pověřená osoba dítě omluví osobně, písemně, nebo telefonicky, alespoň den předem do 13:00. (formy omlouvání viz níže).

Při náhlém onemocnění, či jiné nepředpokládané nepřítomnosti rodič dítě omluví telefonicky a to nejpozději do 8.00 hodin, aby mohl být odhlášen oběd. Pokud je dítě omluveno později, nebo vůbec, bude mu oběd účtován.

Na základě novely školského zákona je docházka dětí od 5 let povinná. A to každý den kromě školních prázdnin, v rozmezí 4 hodiny denně nepřetržitě. Z tohoto důvodu je nutné nepřítomnost dítěte s povinnou docházkou vždy včas omluvit a dlouhodobou nepřítomnost doložit řádnou písemnou omluvenkou k rukám třídní, nebo vedoucí učitelky. K omlouvání využijte omluvné listy (na požádání u třídních učitelek, či omluvný list ke stažení na webových stránkách MŠ.)

FORMY OMLouvÁNÍ:

- osobně rodič, ZZ, či pověřená osoba
- písemně s podpisem rodiče, či pověřené osoby
- písemně na mailovou adresu - **ms.chvalsiny@zschvalsiny.cz** (z kontaktní mailové adresy)
- telefonicky rodič, či pověřená osoba (z kontaktního telefonního čísla)

Podle školského zákona stanoví podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti školní řád. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Pokud ředitel školy doložení důvodů nepřítomnosti dítěte požaduje, je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte, a to nejpozději do tří dnů ode dne výzvy.

Pokud je dítě řádně omluveno, jedná se o legitimní důvod nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

15. Potřeby dětí do MŠ

Každé dítě musí mít v šatně batůžek s náhradním oblečením pro případ nehody – polití, zpocení, (tj. náhradní spodní prádlo, tepláčky, tričko, ponožky)

Další vybavení:

Bačkůrky (ne pantofle a crocsy!), pyžamo, gumovky, pláštěnka, sportovní obuv do tělocvičny, zubní kartáček, hřeben s poutkem, hrneček s ouškem (raději plastový), vhodné je mít pohodlné sportovní, v zimě a v deštivém období nepromokavé venkovní oblečení

Děti, které budou spát, mohou mít vlastní ložní povlečení.

Všechny osobní věci je nutné mít zřetelně podepsané, aby nedocházelo k záměnám a neustálému dohledávání věcí!!!

16. Platby v MŠ, pokyny pro platby školného a stravného

Školné:

Stanovení výše úplaty za vzdělávání dětí a podrobnosti ohledně osvobození nebo snížení úplaty upravuje „Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ“, která je vyvěšena na nástěnkách ve všech pavilonech MŠ a webových stránkách školy.

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena samostatnou směrnicí MŠ, která je každoročně aktualizována. Úplata je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.

Platbu lze provádět inkasem (formulář MŠ), nebo v hotovosti učitelce pověřené vedením MŠ.

Děti přihlášené k povinné školní docházce, školné neplatí.

Stravné:

Ceny stravného lze měnit i průběžně podle vzrůstu cen potravin.

Údaje o výši stravného jsou vydány vedoucí školní jídelny, přehled výše stravného je vyvěšen na nástěnkách v MŠ a webových stránkách školy.

Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ stravuje se vždy.

V případě alergií dítěte na potraviny (složky potravin) je potřeba lékařského potvrzení. Povinností ZZ je informovat třídní učitelky ohledně alergií.

Rodiče si sami hlídají jídelníček, kde jsou zaznamenány alergeny a učitelku předem upozorní na možný alergen v aktuální stravě. Toto není povinností učitelek!

V případě zásadní alergie na potraviny (např. lepek,..), musí stravu dítěti zajistit rodiče. Učitelky zajistí ohřátí a naservírování domácí stravy.

Stravné lze platit formou inkasa, nebo osobně v úředních hodinách u vedoucí stravování v budově jídelny ZŠ Chvalšiny a to:

každý čtvrtek od 7:00 -11:00 hod.

a poslední úterý v měsíci od 7:00 – 11:00 hod.

Poslední den v měsíci bude pokladna uzavřena.

Pokud vyjde čtvrtek nebo poslední úterý v měsíci na poslední den v měsíci, bude se stravné vybírat předchozí den.

17. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Mateřská škola dle §29, odst. 1-3, zákona č.561/2004 Sb. (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je povinna:

Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí,

žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Školy a školská zařízení jsou povinny vést evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagog. pracovník převezme od ZZ, nebo jím pověřené osoby, až do doby předání dítěte ZZ, nebo jím pověřené osoby na základě písemného pověření.

Při specifických činnostech, např. sportovních činnostech, nebo při pobytu v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat další pedagog. pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům, a která je v pracovním vztahu k MŠ.

Všichni pracovníci MŠ byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi (Směrnice o bezpečnosti a zdraví) v MŠ a zavazují se je dodržovat.

Budova MŠ je z bezpečnostních důvodů po celou dobu provozu uzavřena a s příchozími je komunikováno elektronickým telefonem a zvonkem. Areál zahrady je otevřen pouze v době vyzvedávání dětí ze zahrady.

Je přísný zákaz vstupu cizích osob do areálu školy bez vědomí učitelek školy z důvodů bezpečnosti, ochrany zdraví a ochrany majetku MŠ.

Je zakázáno vodit do areálu MŠ jakákoliv zvířata (výjimku tvoří akce se zvířaty pořádané MŠ).

Je přísně zakázáno kouřit v celém areálu MŠ, používat návykové látky.

ZZ nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ – odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách. Pedagog. pracovnice nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné předměty (ostré předměty, léky, apod.). Dále by děti neměly do MŠ nosit peníze, šperky či jiné cenné předměty, za jejich případné poškození, či ztrátu zodpovídají ZZ.

V době kroužků organizovaných společnostmi, či fyzickými osobami zodpovídají za bezpečnost dítěte tyto osoby.

Veškeré sportovní a herní vybavení je každoročně kontrolováno bezpečnostním technikem.

17.1 Zdraví dětí

Do MŠ lze přivést pouze dítě zdravé, které nejeví příznaky onemocnění, či infekce. Dítě se do MŠ nepřijímá nedoléčené, nebo s léky.

Pokud musí dítě vzhledem ke svému zdravotnímu stavu trvale, či přechodně užívat léky (např. bronchiální astma, cukrovka, záchvatovitá onemocnění, náhlé epileptické záchvaty, hypoglykémie apod.) a zdravotní stav dítěti nebrání navštěvovat kolektivní zařízení, způsob podávání příslušných léků dítěti je po dohodě mezi ZZ a ředitelem školy (viz – příloha č. 2 „Směrnice podávání léků v MŠ“).

V ostatních případech učitelky nesmí dětem podávat žádné léky, kapky, vitamíny, masti, aj. !

Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, zánět spojivky očí, apod. jsou příznaky nemoci, i když nemá dítě teplotu. Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí, ale i personálu MŠ, má pedagog. pracovník při ranním předávání právo nepřevzít dítě a doporučit vyhledání lékařské péče. Výjimkou jsou alergické reakce – které jsou monitorovány lékařem a rodiče mají od lékaře potvrzení, že dítě může do kolektivu MŠ.

Učitelka má právo v případě příznaků nemoci požadovat potvrzení od lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte.

V případě výskytu infekčního onemocnění v MŠ, včetně vši dětské, jsou neprodleně informováni ostatní rodiče prostřednictvím nástěnek.

V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude informován příslušný OSPOD.

Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce. Po nemoci dítěte infekčního charakteru rodiče přinesou prohlášení o bezinfekčnosti.

Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušení Školního řádu.

Mimořádným důvodem pro nepřijetí do kolektivu je dítě se sádrou či ortézou. Výjimku má dítě s povinnou školní docházkou, ale musí mít lékařské potvrzení, že je schopno výuky, pobytu v MŠ a musí mít prohlášení ZZ, že jsou si vědomi rizik s tím spojených.

Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou rodiče povinni dítě si co nejdříve vyzvednout.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Pedagog. pracovníce nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, doby stravování a spánku, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz, inverze,...). Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází dle vyhlášky č. 410/2005, o hygienických požadavcích.

18. Ochrana před sociálně patologickými jevy (projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí)

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení již na děti předškolního věku. Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vštěpovány zásady zdravého životního stylu.

Pedagogičtí pracovníci mateřské školy se snaží řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se ZZ, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a ZZ dětí.

V celém objektu mateřské školy (tj. budova i přilehlé prostory školní zahrady) je přísný zákaz kouření a požívání dalších omamných látek včetně alkoholu a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.

19. Stížnosti a oznámení

Prvotní podklady pro vyřizování stížností projednává učitelka pověřená vedením MŠ, posléze ředitel ZŠ a MŠ, který je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí dalším orgánům viz. Směrnice o vyřizování stížnosti.

Prámem každého ZZ, ale i personálu MŠ, je podat stížnost na nepřiměřené chování, či jednání druhé strany. Snahou všech zaměstnanců MŠ je udržovat vzájemné dobré vztahy a hledat nejvhodnější řešení případných problémů.

Přijímáme veškeré podnětné návrhy, nápady, či pomoc týkající se zlepšení provozu, podmínek, či vybavení naší MŠ.

Školní řád MŠ projednala pedagogická rada dne: 31.8.2018

Platnost školního řádu MŠ od: 1.9.2018

Tímto dnem končí platnost stávajícího Školního řádu.

Mgr. Petr Holba
ředitel školy

Příloha ke školnímu řádu č.1

Stanovisko ČŠI k vyzvedávání dětí rozvedených rodičů ze škol

V souvislosti s několika problematickými stížnostmi rozvádějících se, nebo rozvedených rodičů, které se týkají vyzvedávání dětí ze školy, či školského zařízení uvádí Česká školní inspekce následující stanovisko.

Podle § 26 odst. 1 zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů, soud před rozhodnutím, které rozvádí manželství rodičů nezletilého dítěte, upraví jejich práva a povinnosti k dítěti pro dobu po rozvodu, a to včetně svěřeni dítěte do výchovy. Ve většině případů dochází ke svěřeni dítěte do výchovy jednoho rodiče (§ 26 odst. 1 zákona o rodině), případně společné výchovy obou rodičů, či do střídavé výchovy obou rodičů (§ 26 odst.2 zákona o rodině).

Jestliže soud svěřil nezletilé dítě do výchovy jen jednoho z rozvedených rodičů a neupravil styk druhého rodiče (dále též jen „druhý rodič“) s dítětem, předpokládá se přiměřená míra styku tohoto druhého rodiče s dítětem.

Na řešenou problematiku se pak výslovně vztahuje článek 9 odst. 2 Úmluvy o právech dítěte, který chrání právo dítěte odděleného od jednoho či obou rodičů udržovat kontakty s oběma rodiči.

Přiměřená míra styku druhého rodiče s nezletilým dítětem je ovšem neurčitým pojmem, při jehož vymezení v praxi může nastat spor.

V praxi škol a školských zařízení rozvedený rodič udílí pokyny škole nebo školského mu zařízení neodevzdávat dítě druhému rodiči, jemuž toto dítě sice nebylo svěřeno do výchovy, avšak zároveň nebyla omezena jeho rodičovská zodpovědnost (nebyl omezen styk s jeho dítětem). V takovém případě by mělo být hlavní prioritou rodičů uzavřít dohodu o styku s dítětem (a této dohodě pak škola nebo školské zařízení podřídilo odevzdávání dítěte). Pokud rodiče nedosáhnou dohody, nezbude, než aby jejich styk s dítětem upravil soud, a to buď na základě návrhu některého z rodičů, případně – pokud se rodiče o styku nedohodnou a žádný z nich nepodá návrh k soudu na úpravu sporné otázky a pokud tento stav bude narušovat organizaci činnosti školy nebo školského zařízení – na základě podnětu ředitele školy nebo školského zařízení.

Není v silách ani povinnostech školy nebo školského zařízení jakkoliv zasahovat do práv a povinností jednotlivých zákonných zástupců v případech jejich rozporných požadavků. Jak již bylo uvedeno, úprava styku rodičů s dítětem je především věcí dohody rodičů, podpůrně pak rozhodnutí soudu, nikoliv však jakékoliv další fyzické nebo právnické osoby, přičemž vymáhání rodičovských práv je nutno uplatňovat u kompetentních orgánů.

Škola nebo školské zařízení při organizaci vydávání dítěte vychází z informací, které má k dispozici mimo jiné od rodičů. Zákonní zástupci, a to oba dva, jsou povinni školu nebo školské zařízení informovat o tom, že jim byl omezen styk s dítětem na základě výroku soudu.

Příloha ke školnímu řádu č.2

Směrnice MŠMT o podávání léků dětem v mateřské škole

Povinností škol a školských zařízení při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech je podle § 29 odst. 1 a 2 zákona 561/2004 O předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů, vytvářet podmínky pro jejich zdraví, vývoj a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví.

Vnitřní ustanovení ZŠ a MŠ Chvalšiny

Podávání léku dětem v MŠ je zcela mimořádná záležitost. Léky budou podávány v MŠ jen na základě doporučení lékaře a na žádost zákonných zástupců a to pouze v případech, že by se jejich nepodáním dítě vystavovalo nebezpečí ohrožení života, zdraví a dalšího růstu.

Zákonný zástupce:

- projedná s MŠ otázku onemocnění dítěte
- předloží zprávu odborného lékaře
- sepiše s MŠ smlouvu o podávání léků
- proškolí zaměstnance v oblasti příznaků a projevů onemocnění a o náležité péči, popřípadě dohodne proškolení lékařem, který má dítě v péči

Vyjádření lékaře musí obsahovat doporučení k podávání léků v době pobytu dítěte v MŠ, přesné dávkování léků a případné reakce na podání léku. Podávání léků v MŠ může být realizováno po schválení ředitelem ZŠ a MŠ. Léky musí zákonný zástupce do MŠ doručit osobně, léky musí být v originálním balení, s označením jména dítěte a popisem dávkování.

Projevy nebo komplikace přesahující běžný průběh onemocnění a takové komplikace, které již vyžadují odbornou lékařskou pomoc, bude škola řešit přivoláním zdravotní záchranné služby, popř. poskytnutím péče odpovídající zásadám první pomoci.

Ředitel školy určí způsobilou osobu, která je zaměstnancem školy k podávání léků a další osobu, která dítěti podá lék v době nepřítomnosti určené osoby.

Zákonným zástupcům je umožněno podat lék dítěti v MŠ osobně.

Příloha ke školnímu řádu č.3

Vzdělávání ve třídách pro jazykovou přípravu podle § 10, § 11 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

Krajský úřad ve spolupráci se zřizovatelem školy určí školy, ve kterých bude na území kraje poskytována bezplatná příprava k začlenění do základního vzdělávání zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám žáků pro žáky, kteří jsou dětmi osoby se státní příslušností jiného členského státu EU a kteří na území České republiky, kde taková osoba vykonává nebo vykonávala pracovní činnost v pracovněprávním vztahu nebo samostatně výdělečnou činnost, nebo kde taková osoba studuje, anebo kde taková osoba získala právo pobytu z jiného důvodu, dlouhodobě pobývají a plní zde povinnou školní docházku.

Ředitel školy, ve které žák plní povinnou školní docházku, vyrozumí zákonného zástupce žáka, který je dítětem osoby se státní příslušností jiného členského státu EU, **do jednoho týdne po přijetí žáka do školy:**

- a) o možnosti docházky do třídy pro jazykovou přípravu
- b) o způsobu zařazování žáka do tříd pro jazykovou přípravu
- c) o místech zřízení tříd pro jazykovou přípravu

Dotyčného žáka lze do třídy pro jazykovou přípravu zařadit kdykoliv během období školního vyučování. Dotyčný žák se do třídy pro jazykovou přípravu zařazuje na žádost zákonného zástupce žáka podanou řediteli školy, která třídu pro jazykovou přípravu zřizuje, a to nejpozději do 30 dnů od podání žádosti.

Žáci zařazení do třídy pro jazykovou přípravu zůstávají žáky kmenové školy.