

# Školní řád

zpracovaný na základě § 30 odst.1 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

## Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
2. Provoz a vnitřní režim školy.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- 4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Součástí Školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

## **1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

### **1.1 Práva žáků**

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, které jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou dospělou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- právo na svůj názor, který prezentuje v souladu s pravidly slušného chování,

Veškerá další práva, která tento školní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s Ústavou ČR, Listinou základních lidských práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

## **1.2 Povinnosti žáků**

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřovat své mínění a názory a činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- dodržovat pravidla společenského chování,
- neohrožovat svým chováním zdraví své ani dalších osob,
- v případě zdravotních problémů (úraz, nevolnost..) neprodleně tuto skutečnost nahlásit nejbližšímu dospělému zaměstnanci školy

## **1.3 Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

## **1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích

## **1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

Společným cílem je vzájemná informovanost a hledání společného postupu při řešení problémů žáka. Není-li zákonný zástupce žáka spokojen s řešením problému, může se obrátit na vedení školy.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuální násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Na veřejnosti nebudou hovořit o jednotlivých žácích, o jejich chování ve škole a o jejich prospěchu. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se neprodleně se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

Zaměstnanci školy:

- učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušil nevhodnou a přetěžující činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, na výsledky zpráv o vyšetření v PPP a na sdělení rodičů o dítěti. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné skutečnosti. Informují je o mimořádném zhoršení prospěchu a chování žáka,
- třídní učitelé průběžně seznamují ostatní učitele s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy,
- učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti nejpozději do tří dnů. Omluvu je možné co nejdříve provést telefonicky, SMS zprávou či mailem. Po návratu do školy předloží žák nejpozději do 3 dnů omluvu v písemné podobě zapsanou v žákovské knížce či v notýsku,
- pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím notýsků či žákovských knížek, při třídních schůzkách a při domluvených setkáních,
- pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy včas, tj. nejméně 15 minut před zahájením vyučovací povinnosti či před výkonem dozoru nad žáky,
- po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odvádí žáky do šaten, třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další den,
- je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech a ponechávat je ve škole přes noc,
- v budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou. V době mimo provoz musí být

konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou sítí nebo přívodní kabel vytažen ze zásuvky

## **2 Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1 Docházka do školy**

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce či notýsku.

Hned na počátku absence žáka je nutno neprodleně informovat školu osobně, písemně (včetně možnosti mailového sdělení) nebo telefonicky či SMS zprávou a sdělit příčinu absence žáka. Lékařské vyšetření si žáci zajišťují v době mimo vyučování, v době vyučování jen v nutném případě. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření v době vyučování zpět do školy a zapojí se do výuky.

Po nástupu do školy po skončení absence žák neprodleně předloží písemnou omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování na základě písemné žádosti zákonných zástupců, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění učiva. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,  
více vyučovacích hodin, jeden a dva dny – třídní učitel,  
více jak dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Žáci jsou povinni přijít do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. Na hodiny odpoledního vyučování nejpozději 5 minut před jejich začátkem. Na začátku vyučovací hodiny je žák na svém místě a má připraveny všechny potřebné pomůcky. Pro hodiny tělesné výchovy mají žáci vhodný sportovní úbor a obuv, pro práci v dílnách, ve školní kuchyňce a na pozemku vhodný pracovní oděv.

Po příchodu do školy se žáci v šatně zásadně přezouvají do domácí obuvi – ta má být bezpečná a mít necvičební charakter.

Žákům je v době vyučování a v době přestávek mezi vyučovacími hodinami zakázáno opouštět budovu školy. Je-li žák nucen odejít ze školy v průběhu vyučování, požádá na základě písemné žádosti zákonného zástupce o uvolnění třídního učitele nebo vyučujícího, z jehož hodiny odchází. Žádost je zapsána v žákovské knížce či notýsku.

Po poslední vyučovací hodině dne není žákům dovoleno zdržovat se v budově školy. Žákům je dovoleno v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobývat v budově školy, ale pouze ve vyhrazené učebně, kde je zajištěn pedagogický dohled nad nimi. Jejich přítomnost je příslušným pedagogem evidována. Po evidenci není žákům dovoleno bez vážného důvodu z příslušné učebny odcházet a znovu do ní přicházet.

Žákům je dovoleno zdržovat se v budově školy v době mimo vyučování pouze v době činnosti zájmových kroužků, do kterých jsou přihlášení, v době akcí organizovaných školou a v době, kdy jsou pod pedagogickým dohledem učitele, který jim pobyt ve škole povolil.

## **2.2 Školní budova**

Budova školy se otevírá v 7.30 hod. Do té doby se žáci zdržují v prostorách školního dvora nebo v prostoru před tělocvičnou (zimní a letní vstup do budovy školy). Dojíždějícím žákům 1. až 9. třídy a místním žákům 1. až 5. ročníku (zaměstnaných rodičů) je umožněn v době od 6.30 do 7.30 hod. pobyt ve ŠD. Žáci vstupují do školy 20 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zjištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozoru je viditelně vyvěšen na k tomu určených místech.

V šatnách se žáci nezdržují. V průběhu vyučování je žákům dovolen vstup do šaten pouze se svolením vyučujícího, v průběhu přestávek mezi vyučováním se svolením učitele, který vykonává příslušný dohled na daném patře, kde má žák kmenovou třídu.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7.50 hod..

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba ve sborovně nebo v ředitelně školy.

Hlavní přestávka začíná v 9.30 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min., odpolední přestávky z důvodu odjezdu autobusových spojů 5 min. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné jimi pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat v přízemí a v prvním patře hlavní budovy, kde mají kmenovou třídu. Přejít na jiné patro mohou po sdělení důvodu a se souhlasem učitele, který vykonává na příslušném patře dohled, a pobývat zde jen nezbytně nutnou dobu. V případě příznivého počasí mohou pobývat o hlavní přestávce na školním dvoře, kde je zajištěn pedagogický dohled. Ve třídě jsou povinni být včas, aby nikdo nerušil svým pozdním příchodem vyučování. Pohybové aktivity jsou umožněny bez konzumace jídla a pití.

Žák, který přijde pozdě na vyučování, oznámí příslušnému vyučujícímu důvod svého pozdního příchodu.

Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.

Před začátkem vyučování prohlédne služba třídu, zda je v ní vše v pořádku. Nedostatky oznámí třídnímu učiteli. Služba stírá tabuli, pečuje o čistotu ve třídě i v prostoru před třídou. Při stírání tabule dbá na to, aby nezanechala z důvodu bezpečnosti vlhkou podlahu.

Před odchodem ze třídy si žáci uklidí své pracovní místo, příslušný vyučující zkontroluje stav a čistotu třídy. Do šaten odvádí žáky vyučující poslední vyučovací hodiny.

Do odborných pracoven odcházejí žáci pod vedením příslušného vyučujícího ze své kmenové třídy, do tělocvičny podle jeho pokynů. Přesun se provádí o přestávce tak, aby vyučování bylo zahájeno se zvoněním. V odborných učebnách a v tělocvičně školy je přísný zákaz konzumace jakéhokoli jídla a pití.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Žáci jsou povinni mít u sebe žákovské knížky.

Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony, nebo je mají přepnuté na tichý režim. Mobilními telefony lze telefonovat, přijímat hovory, posílat a přijímat SMS a MMS a využívat jiné služby mobilních operátorů pouze o přestávkách. Pokud má žák mobilní telefon ve škole, zodpovídá za jeho bezpečnost sám. V případě potřeby je možno mobilní telefon uschovat buď v ředitelně školy, nebo u třídního učitele, při hodinách tělesné výchovy u vyučujícího příslušného předmětu.

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Škola neručí za větší obnosy peněz, které je možné v případě potřeby uložit na dobu nezbytně nutnou v pokladně školy.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny.

Ve škole a na školních akcích je nezbytně nutné ze strany žáků dodržovat zásady slušného chování a vyjadřování ve vztahu k dospělým pracovníkům školy, k ostatním dospělým osobám a současně i ke svým spolužákům. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci jsou povinni dodržovat všechna ustanovení školního řádu.

Chování žáka na školních akcích, na třídních akcích je součástí celkového hodnocení žáka uváděného v klasifikaci na vysvědčení. V případě vážného porušení školního řádu je možné ukončit na základě rozhodnutí vedoucího akce účast žáka na dané akci. Návrat domů z akce konané mimo školu zabezpečí zákonný zástupce žáka.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny, školní družiny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci jsou povinni se na vyučování doma svědomitě připravovat, nosit předepsané pomůcky na vyučování včetně domácí písemné přípravy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Pokud půjde o svévolné poškození, bude se žák a jeho zákonní zástupci podílet na opravě či úhradě poškozeného ve výši odpovídající rozsahu poškození.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm nebo v odůvodněných případech slovní hodnocením. Oba způsoby lze kombinovat.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

### **2.3 Školní družina**

O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Provoz ŠD je ráno od 6.30 do 7.30 hod. a po skončení vyučování do 16.00 hodin.

Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.

Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost rodičů, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Ze ŠD je možné dítě odhlásit kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti rodičů.

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Během pobytu ŠD jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině.

ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy jako tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).

Platbu za obědy si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně, stejně tak i odhlašování žáků z obědů.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

Podrobněji – viz Řád školní družiny

## **2.4 Školní jídelna**

Do školní jídelny odvádí žáky zapsané do ŠD příslušná vychovatelka, ostatní žáci přecházejí ze školní budovy do školní jídelny samostatně a spořádaně.

Po příchodu do školní jídelny si žák v šatně odloží svrchní oděv. Do jídelny smí žák vstoupit pouze v přítomnosti pedagogického dozoru.

Při stolování je tichý a ukázněný, dodržuje zásady společenského chování a stolování. Dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Podrobněji – viz. Podmínky poskytování školního stravování ve ŠJ ZŠ Chvalšiny

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani svých spolužáků či jiných osob.

Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

Žáci mají přísný zákaz nosit do školy a do celého areálu školy ostré předměty, zbraně, zápalné a výbušné látky.

Žáci mohou manipulovat s okny a žaluziemi pouze podle pokynů učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské



kursy, plavecký výcvik platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, ve školní kuchyňce, v dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi prokazatelně seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky, celoškolní akce, třídní akce apod.) provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy, se správným a bezpečným vybavením.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na školním hřišti nebo na školních akcích jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu školy.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Pedagogičtí pracovníci při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl jako první.

#### Záznam o školním úrazu

##### Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena v ředitelně školy.

Kniha úrazů je vedena i v počítačové evidenci (kontrolní evidence) a na konci školního roku vytištěna a uložena v ředitelně školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu a podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### Záznam o úrazu

Záznam o úrazu škola vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost, žáka ve škole po dobu 2 dnů po sobě
- b) pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem
- c) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

#### Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

O úrazu žáka podá příslušný pedagogický pracovník bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá ekonomka školy ve spolupráci se zástupcem ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zákonnému zástupci žáka,
- b) pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků
- c) zdravotní pojišťovně žáka
- d) České školní inspekci (InSpis)

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

Zjistit a v rámci možností ošetřit poranění.

Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.

Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.

Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.

Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.

Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

### **3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Žáci, kteří budou svědky těchto negativních jevů, jsou povinni sdělit vše neprodleně komukoli z pedagogických pracovníků školy nebo přímo vedení školy.

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu. Ve všech vnějších a vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žák je povinen chránit školní majetek. Zejména dbá o šetrné zacházení s učebnicemi a pomůckami, které mu škola zapůjčila. Pečuje o ně tak, aby ke na konci výpůjčního období mohl škole nepoškozené vrátit. Pokud svým jednáním způsobí škole škodu, je povinen osobně napomáhat při jejím odstranění. Konkrétní případy budou řešeny po dohodě se zákonnými zástupci žáka.

Každé poškození školního majetku nebo zjištěnou závadu na školním majetku hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.

Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni o takto propůjčený majetek školy řádně pečovat, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe. Odložit je mohou pouze z bezpečnostních důvodů a to tak, že je předají buď do ředitelny školy, nebo třídnímu učiteli, při tělesné výchově příslušnému vyučujícímu.

Ve věcech odložených v šatně je zakázáno ponechávat osobní doklady, peníze, klíče, mobilní telefony a jiné cenné předměty. Určená služba ve třídě dbá na řádné uzamčení šaten v době vyučování. Klíče od šaten má školník a jsou k dispozici ve třídě, kde je má na starosti určená služba. Uzamčení šaten v době vyučování kontroluje průběžně školník a uklízečky školy.

Žákům se z bezpečnostních důvodů nedoporučuje nosit do školy věci, které nesouvisí s vyučováním. Škola neodpovídá za ztráty věcí, které žák ve škole má, aniž byl výslovně požádán, aby je přinesl.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně, nejpozději při odchodu ze školy po skončení vyučování, v ředitelně školy, kde jsou také odevzdávány a uschovávány nalezené předměty.

Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit jejich totožnost, důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově školy. Během provozu školy jsou zevnitř volně otvíratelné dveře hlavního vstupu do budovy.

Školní řád projednala a schválila Školská rada dne 18. 9. 2012. Tímto dnem končí platnost stávajícího Školního řádu.



Mgr. Petr Holba  
ředitel školy

Příloha školního řádu

**Vzdělávání ve třídách pro jazykovou přípravu podle § 10, § 11 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů**

Krajský úřad ve spolupráci se zřizovatelem školy určí školy, ve kterých bude na území kraje poskytována bezplatná příprava k začlenění do základního vzdělávání zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám žáků pro žáky, kteří jsou dětmi osoby se státní příslušností jiného členského státu EU a kteří na území České republiky, kde taková osoba vykonává nebo vykonávala pracovní činnost v pracovněprávním vztahu nebo samostatně výdělečnou činnost, nebo kde taková osoba studuje, anebo kde taková osoba získala právo pobytu z jiného důvodu, dlouhodobě pobývají a plní zde povinnou školní docházku.

Ředitel školy, ve které žák plní povinnou školní docházku, vyrozumí zákonného zástupce žáka, který je dítětem osoby se státní příslušností jiného členského státu EU, **do jednoho týdne po přijetí žáka do školy:**

- a) o možnosti docházky do třídy pro jazykovou přípravu
- b) o způsobu zařazování žáka do tříd pro jazykovou přípravu
- c) o místech zřízení tříd pro jazykovou přípravu

Dotyčného žáka lze do třídy pro jazykovou přípravu zařadit kdykoliv během období školního vyučování. Dotyčný žák se do třídy pro jazykovou přípravu zařazuje na žádost zákonného zástupce žáka podanou řediteli školy, která třídu pro jazykovou přípravu zřizuje, a to nejpozději do 30 dnů od podání žádosti.

Žáci zařazení do třídy pro jazykovou přípravu zůstávají žáky kmenové školy.